



**Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder
Helmond**

JAARVERSLAG 2025

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder
Montgolfierstraat 71
5703 EB Helmond



INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	46
	Resultaat	47
	Kengetallen	48
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	49
B2	Balans per 31 december 2025	54
B3	Staat van baten en lasten 2025	56
B4	Kasstroomoverzicht 2025	57
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	58
1.5	Vorderingen	59
1.7	Liquide middelen	59
2.1	Eigen vermogen	60
2.2	Voorzieningen	61
2.4	Kortlopende schulden	62
	Model G: verantwoording subsidies OCW	63
	Gebeurtenissen na balansdatum	64
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	65
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	66
3.2	Overige overheidsbijdragen	66
3.5	Overige baten	66
4.1	Personele lasten	67
4.2	Afschrijvingslasten	68
4.3	Huisvestingslasten	68
4.4	Overige instellingslasten	68
4.4	Leermiddelen	69
5	Financiële baten en lasten	69
	WNT-verantwoording	70
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	72
	Model E: Overzicht verbonden partijen	73
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	74
	Ondertekening van de jaarrekening	79
	BIJLAGE(N)	
D1	Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2025	80



de goede herder

BASISSCHOOL

Bestuursverslag

2025



*Kom maar binnen,
we zijn er voor jou!*



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Continuïteitsparagraaf	31
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	42
4. Verslag intern toezicht	44



Voorwoord

Dit bestuursverslag 2025 vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van RK Stichting De Goede Herder. In dit document worden de ontwikkelingen in het voorbije kalenderjaar beschreven en wordt door het uitvoerend deel van het bestuur verantwoording afgelegd aan de interne toezichthouders, over de wijze waarop het verleende mandaat is ingezet ten einde de organisatiedoelen te bereiken.

Het jaar 2025 werd voor ons team gekenmerkt door een uitzonderlijk hoge opeenstapeling van ingrijpende persoonlijke gebeurtenissen. Diverse collega's werden geconfronteerd met (ernstige) ziekte, verlies en complexe gezinssituaties. De impact hiervan op de organisatie was groot. Tegelijkertijd heeft dit jaar de enorme onderlinge betrokkenheid zichtbaar gemaakt; het team heeft met grote veerkracht getoond er voor elkaar te zijn en de continuïteit van het onderwijs waar mogelijk gezamenlijk te waarborgen.

Het was fijn om juist dit jaar te kunnen profiteren van extra ondersteuning in met name de kleuterbouw in de vorm van drie onderwijsassistenten, die binnen en buiten de klas leerlingen hebben begeleid en leerkrachten ondersteund. Vanwege subsidiegelden en later een deel van het bovenmatig eigen vermogen konden we dit nog een extra jaar realiseren. We zijn er trots op dat het ons steeds is gelukt om, ondanks uitval van collega's, alle groepen bezet te houden.

In dit bestuursverslag wordt een doorkijk gegeven naar de verwachte relevante ontwikkelingen in de toekomst en een financiële verantwoording. Er wordt binnen de verschillende hoofdstukken ingegaan op de volgende onderwerpen:

- De schoolorganisatie
- Verantwoording van het beleid
- Verantwoording van de financiën
- Verslag intern toezicht

Mocht u als lezer vragen of opmerkingen hebben over dit bestuursverslag dan ga ik daar graag over in gesprek.

Connie Schellens
Directeur-bestuurder



1. De schoolorganisatie

Basisschool De Goede Herder is een katholieke basisschool in de wijk Helmond-Oost. De school kent een zelfstandig schoolbestuur; een zgn. éénpitter. In 2018-2019 heeft er een (externe) risicoanalyse plaatsgevonden om op bestuurlijk niveau te kunnen bepalen hoe toekomstbestendig we zijn als éénpitter. Naar aanleiding van de uitkomsten is bewust gekozen voor het handhaven van dit éénpitterschap. Jaarlijks wordt er een risicoanalyse opgesteld om te bepalen of we nog steeds op een verantwoorde wijze éénpitter kunnen blijven. Dat is ook in 2025 gebeurd. Zelfstandig zijn betekent niet dat we geen contacten hebben met andere besturen. Integendeel; we zoeken graag verbinding met anderen.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

“Ieder kind mag trots zijn op zichzelf”.

Als team zijn wij trots op onze kinderen en onze school.

Visie

Wij willen kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en betrekken hierbij de ouders/verzorgers. Wij zijn tevreden als de kinderen met een goed gevoel en met genoeg kennis en vaardigheden, naar hun eigen mogelijkheden, onze school verlaten: sociaal vaardig, met vertrouwen, autonoom en ambitieus.

Onze school staat in de wijk Helmond-Oost waar een diversiteit aan culturen en bevolkingsgroepen te vinden is. Vanuit onze katholieke achtergrond en vanuit onze waarden en normen staan wij open voor deze diversiteit. Actief burgerschap is voor ons een vanzelfsprekend thema. Samen met de ouders en onze leerlingen maken wij de school. En daar zijn we trots op.

Op De Goede Herder leer je in een kansrijke, veilige en talige leeromgeving, waar ruimte is voor een brede ontwikkeling. Relatie, competentie en autonomie zijn basisbehoeften voor ieder individu. Wanneer er een balans is tussen relatie, competentie en autonomie is er sprake van optimaal welbevinden, zin in leren en motivatie en inzet. Wij willen onze kinderen laten ervaren dat anderen hen waarderen, dat ze zelf dingen kunnen, maar niet alles alleen hoeven doen en dat ze geloof hebben in hun eigen kunnen en zelfvertrouwen opbouwen.

We werken doelgericht aan de totale ontwikkeling van de kinderen. Zowel didactische als pedagogische doelen worden vastgelegd in ons onderwijsplan. We stemmen ons onderwijs af op het niveau van de kinderen. We zien kinderen als partners in hun eigen ontwikkeling. We creëren ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Leer mij het zelf doen.

We hechten er grote waarde aan dat we er als team zijn voor de kinderen en voor elkaar. Wij stemmen ons handelen af op wat de kinderen van ons nodig hebben. Alle medewerkers op de Goede Herder werken samen aan een goed pedagogisch klimaat. Daarnaast werken we samen met instanties, die ondersteuning bieden in het belang van de ontwikkeling van het kind.



Strategisch beleidsplan

Onze organisatie wil nadrukkelijk in verbinding staan met de wijk en de maatschappij. We werken graag en veel vanuit verbinding en samenwerking. Samen met de ouders van onze leerlingen, zorgpartners, gemeente, het samenwerkingsverband, de kinderopvangorganisatie binnen onze school en ook die daarbuiten, werken we dagelijks aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat voor onze leerlingen. In de wijk waarin de school gevestigd is, is dat elke dag een uitdaging met een mix aan kinderen die opgroeien in heel verschillende thuissituaties. Onze school komt in aanmerking voor onderwijsachterstandsmiddelen. We voelen een zware verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een stabiele pedagogische omgeving; een klimaat waarin kinderen kunnen ontdekken wie ze zijn en kunnen leren wat er nodig is om uit te groeien tot volwaardige burgers. Werken aan de ontwikkeling van kinderen brengt de verantwoordelijkheid met zich mee om te blijven werken aan de ontwikkeling van haar medewerkers. We bieden daarom veel ruimte voor verdere professionalisering van onze collega's om ervoor te zorgen dat we niet alleen klaar zijn voor het onderwijs van nu, maar ook voor het onderwijs van de toekomst.

In 2022 is het strategisch beleidsplan / schoolplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld voor de volgende schoolplanperiode 2022-2026. Dit is tevens het strategisch beleidsplan.

Toegankelijkheid & toelating

Onze school kent een hoge mate van toegankelijkheid; wij zijn een school voor de wijk. Daarnaast zijn we een school voor enkele bewust kiezende ouders van buiten de wijk en een school voor ouders die elders specifieke knelpunten hebben ervaren waaraan De Goede Herder tegemoet kan komen. Toch is er ook sprake van begrenzing, veelal als gevolg van de (on)mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel of (organisatorische) knelpunten in de groepsverdeling.

Als ouders hun kind op onze school willen aanmelden starten we altijd met een rondleiding, omdat we graag in de praktijk willen laten zien wat we doen en omdat we sfeerproeven belangrijk vinden. Ouders krijgen een aanmeldformulier mee en als ze zich bij ons willen aanmelden moeten ze dat invullen nadat hun kind drie jaar is. Daarmee geven ze ook toestemming om contact op te nemen met de voorschoolse voorziening of de vorige school en het consultatiebureau. We hebben dan 6 weken om te bepalen of we aan de onderwijs ondersteuningsbehoeften van het kind kunnen voldoen als school en het kind de juiste begeleiding kunnen bieden. We laten ons daarbij leiden door de adviezen van de voorschoolse voorziening of de vorige school in combinatie met de bevindingen van het consultatiebureau, de bevindingen van ouders en onze eigen waarneming. Zo gauw hierover duidelijkheid is worden ouders geïnformeerd en bij een positief bericht wordt er een afspraak gemaakt voor een inschrijving. Als we niet de juiste school zijn voor het kind, dan gaan we op zoek naar wat dan wel het meest passend is. Vaak wordt daar het samenwerkingsverband bij betrokken. Soms zijn we in afwachting van een onderzoek en wordt de beslissing uitgesteld met 4 weken. We pleiten zo veel mogelijk voor een warme overdracht, zodat we de kinderen vanaf het begin zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Er is sprake van instroom van 4-jarigen gedurende het hele schooljaar; op het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het immers naar school. Vaak weten we dat minimaal een half jaar van tevoren, maar we merken in 2025 vaker dan voorheen dat leerlingen net voor of zelfs na hun 4e jaar werden aangemeld. Daarnaast hebben we ook te maken met tussentijdse in- en uitstroom van leerlingen tussen 4 en 12 jaar. Dat is lastiger te prognosticeren. Ook bij tussentijdse instroom kijken we of we de leerling de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden.

Op 1 februari 2025 telde de school 379 leerlingen.



1.2 Organisatie

Contactgegevens

RK Stichting De Goede Herder
Bestuursnummer 73283
Montgolfierstraat 71
0492-599745
directie@bs-goedeherder.nl
www.bs-goedeherder.nl

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
mevr. C. Schellens	Directeur-bestuurder	Bestuurslid DorpsDiner Aarle-Rixtel	Uitvoerend bestuurder
dhr. B. Haacke	Consultant Crowe Foederer	Lid Raad van Commissarissen Face to Face Thuisbegeleiding B.V. Bestuurslid Stichting Beheer Horeca Dorpshuis Heeze Lid Commissie van Toezicht SWV VO 3103 Weert	Voorzitter
dhr. F. Benjamins	Architect I En I En	Lid Commissie Ruimtelijke Kwaliteit Eindhoven Commissielid architectuur Beroeps Ervarings Periode Architectenregister Secretaris Museum 'Stichting De bushalte van Rietveld'	Secretaris
dhr. M. Lemmen	Lid College van bestuur Hogeschool De Kempel	Lid agendacommissie LOBO (landelijk overleg lerarenopleidingen basisonderwijs), Lid stuurgroep Cilo (Centrum internationalisering lerarenopleidingen)	Lid bestuur, afgetreden per 01-08-2025, vanwege een nieuwe functie
mevr. P van Bakel	Hoofd kwaliteit en leren, docent Vakcollege (V.O.)	Lid bestuur de Rijzert school voor praktijkonderwijs, Lid bestuur samenwerkingsverband vo de Meierij	Lid bestuur
mevr. M de Vries	Partner Bureau Stuwkracht	n.v.t.	Lid bestuur vanaf 27-10-2025
dhr. B van Summeren	Interim manager bij Van Summeren HR BV	Geen	Lid bestuur vanaf 27-10-2025

NB. Er is geen sprake van belangenverstremgeling. Eén bestuurslid is afgetreden op het moment dat hij een conflicterende functie heeft aanvaard.



Overzicht scholen / éénpitter

Naam school	Website school
Basisschool De Goede Herder	www.bs-goedeherder.nl

Hyperlink [scholenopdekaart](#)

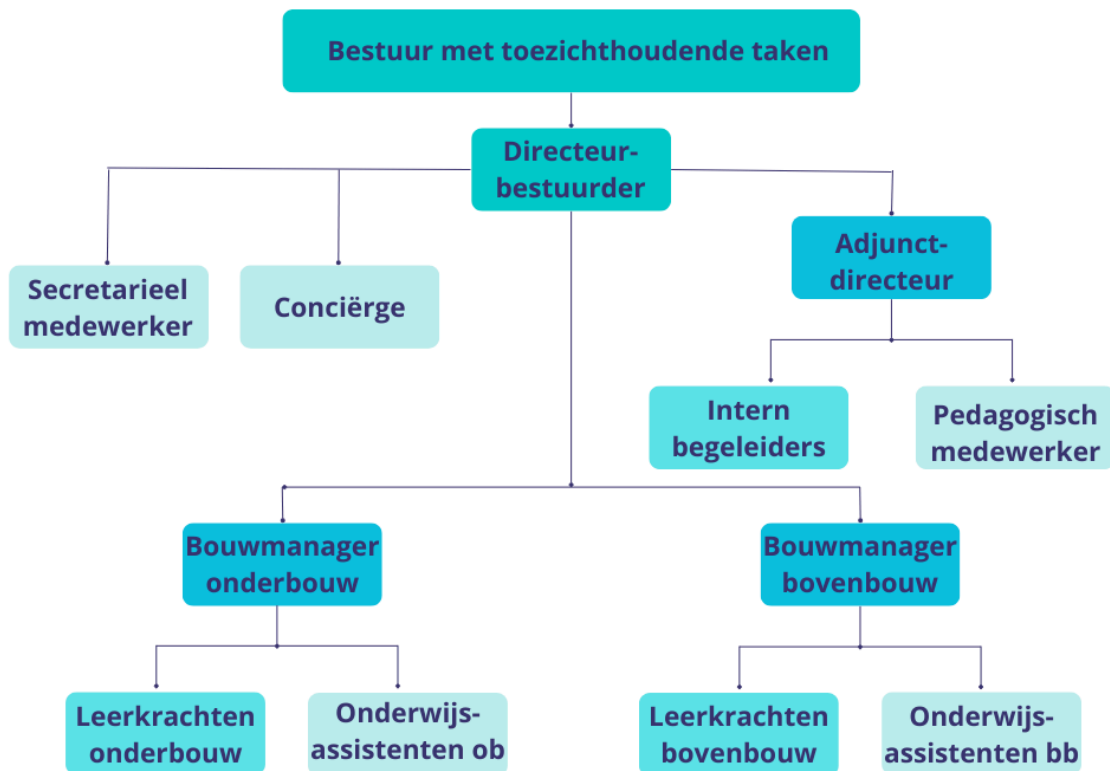
Juridische structuur

De juridische structuur van De Goede Herder: Stichting.

Organisatiestructuur

Bij de invoering van Code Goed Bestuur heeft RK Stichting De Goede Herder gekozen voor een One-tier model. Het bestuur van RK Stichting De Goede Herder wordt gevormd door een toezichhoudend deel en een uitvoerend deel.

Het toezichhoudend deel van het bestuur ziet toe op het te voeren beleid en de uitvoering ervan. Het toezichhoudend bestaat uit een voorzitter, een secretaris en algemene leden. Het uitvoerend deel van het bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurder. Dat is degene die namens het bestuur op basis van gemandateerde bevoegdheden leiding geeft aan de organisatie en verantwoording aflegt aan het toezichhoudend deel van het bestuur. Binnen het schoolbestuur is verschillende expertise aanwezig; elk bestuurslid heeft daarin een eigen rol (geen portefeuille). Bij het werven van nieuwe bestuursleden wordt er bewust gezocht naar de diversiteit aan expertise. In het managementstatuut zijn doelen, rollen en wederzijdse verantwoordelijkheden vastgelegd.





De medezeggenschap

Naam	Aandachtsgebied
mevr. M. van Dijk	Secretaris MR (personeelslid)
mevr. F. Dijkmans	Lid MR (personeelslid)
mevr. S. Raaijmakers	Lid MR (personeelslid)
mevr. A. van Paassen	Voorzitter MR (ouder)
dhr. F. van den Reek	Lid MR (ouder)
mevr. A. Schrama	Lid MR (ouder)

NB. Dhr. F van den Reek had zich herkiesbaar gesteld en er was nog een andere kandidaat. Deze kandidaat werd nieuw MR-lid. Echter: zij heeft ook gesolliciteerd op de functie van bestuurslid en is daarvoor gekozen. Dat betekent dat dhr. van den Reek zijn werkzaamheden heeft voortgezet.

Het jaarverslag van de MR is opgenomen in een [beknopte versie](#).





Horizontale dialoog en verbonden partijen

De school is nooit een 'losstaande' organisatie, maar één die in verbinding staat met anderen.

Organisatie of groep
Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen Binnen de school zijn dit onze belangrijkste mensen; het is onze taak om een omgeving te creëren waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Binnen de school is een leerlingenraad. Deze wordt gevormd door klassenvertegenwoordigers uit de groepen 5 t/m 8. Zij mogen zelf onderwerpen inbrengen en hen wordt ook gevraagd om mee te denken over bepaalde onderwerpen.
Ouders Elke leerkracht zet zich in om een goede band op te bouwen met ouders en met hen in gesprek te blijven over de ontwikkeling van hun kind(eren). Ouders kunnen, behalve bij de leerkracht, ook terecht bij intern begeleiders of leden van het managementteam voor vraagstukken. Daarnaast kennen we een actieve oudervereniging voor het organiseren van activiteiten voor kinderen en een medezeggenschapsraad voor het volgen, meedenken en toetsen van beleid van school. We investeren in oudercontacten door bijvoorbeeld inloopmomenten voor de ouders van de groepen 1-2 te organiseren, op diverse momenten ook in de groepen 3 en huisbezoeken in de oneven groepen.
Medewerkers Binnen het team is er nauw contact met elkaar; duo-overleg, maatjesoverleg (tussen parallelcollega's), bouwoverleg en teamoverleg. Binnen het team zijn verschillende functies en daarin zijn alle schakels van belang: van onderwijsondersteunend personeel tot directie. Er zijn korte lijnen.
Korein Korein is onze samenwerkingspartner voor peuteraanbod en buitenschoolse opvang op school (in pandig). Er is sprake van een nauwe samenwerking.
Kinderopvangorganisaties Er zijn contacten met diverse kinderopvangorganisaties in de buurt. Er zijn afspraken over (warme) overdracht en er is afstemming over het halen en brengen van kinderen.
Panta Rhei Samen met een collega eenpitter school in de buurt (Silvester-Bernadette) is er een nauwe samenwerking in de vorm van een federatie. Met name op directieniveau is er regelmatig overleg en bij extern overleg mandateren de directeur-bestuurders elkaar bij afwezigheid van de ander.
OHS Overleg Helmondse schoolbesturen. Hierin participeren de schoolbesturen van het PO en VO in Helmond.
Eénpitters Binnen Helmond zijn diverse scholen die zelfstandig functioneren; de directeur-bestuurders hebben een aantal keren per jaar gezamenlijk overleg m.b.t. actuele zaken.



Organisatie of groep

Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin

Gemeente Helmond / HEA bestuurlijk overleg

In Helmond is de zgn Helmondse Educatieve Agenda (HEA) in 2020 vastgesteld voor 10 jaar. Hierin participeert de wethouder onderwijs, beleidsmedewerkers van de gemeente, alle schoolbesturen binnen Helmond en de besturen van de kinderopvangorganisaties. In 2025 is er gewerkt aan een herijking van de HEA.

Gemeente Helmond / onderhoud huisvesting

De school heeft een contract afgesloten met Vastgoed, een aparte afdeling binnen de gemeente, voor het opstellen van een MJOP en het begeleiden van grote klussen aan het schoolgebouw.

Gemeente Helmond / jeugdzorg

Vanaf 1 januari 2022 wordt er gewerkt met Sociale Teams Helmond. Sinds het begin van 2023 is een vaste contactpersoon voor onze school beschikbaar als aanspreekpunt. Er is wekelijks een spreekuur op school, waarbij ook ouders een beroep kunnen doen op deze persoon. (Toch moeten we ook constateren dat voor hulpverlening ook nog steeds een wachtlijst is binnen Helmond-Oost). In 2025 waren de wachtlijsten nog niet weggewerkt en liepen processen niet altijd soepel.

Daarnaast zijn we een samenwerking aangegaan met de gemeente rondom 'preventie met gezag' met als doel om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren, te voorkomen én op te lossen. Om jeugd te beschermen tegen criminaliteit. Het betreft een overheidsprogramma.

Samenwerkingsverband

Wij zijn aangesloten bij het SWV Helmond Peelland PO 3008. Er is sprake van bestuurlijke samenwerking in de vorm van een vereniging en er zijn diverse overleggroepen die voortvloeien vanuit het ondersteuningsplan. Sinds 2021 is er gekozen voor een ander bestuursmodel. Er is een directeur-bestuurder benoemd en er is een Raad van Commissarissen.

Voortgezet Onderwijs

De leerkrachten van de groepen 8 hebben contacten met het VO om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de stap die ze na groep 8 gaan zetten. Ook is er binnen Helmond een samenwerking met het Vakcollege aangaande de Vakroute. Hiervoor is een gezamenlijke subsidieaanvraag PO-VO opnieuw toegekend.

Netwerk Helmond Oost

Op verschillende momenten per jaar vindt er een bijeenkomst plaats met vertegenwoordigers van organisaties in de wijk/stad. Er wordt vaak een thema gekoppeld aan de bijeenkomst en diverse organisaties hebben de gelegenheid zich te presenteren. Er is een nauw contact met jongerenwerk.

Governance

In augustus 2025 namen we afscheid van een van de zittende bestuursleden, omdat hij elders een nieuwe functie heeft aangenomen. Omdat het ging om een functie als directeur-bestuurder binnen het primair onderwijs was het niet mogelijk langer aan te blijven als toezichthouder. Er is een sollicitatieprocedure gestart en daaruit zijn twee geschikte kandidaten geschikt bevonden en is ervoor gekozen om beide kandidaten te laten aansluiten. Beide nieuwe bestuursleden zijn eind oktober voor het eerst aangesloten en aan het eind van het jaar vindt een evaluatie plaats.



Funcatiescheiding

Binnen onze Stichting kennen we een one-tier model, waarbij sprake is van een functionele scheiding. Er is een uitvoerend directeur-bestuurder en een toezichhoudend deel van het bestuur. In 2025 bestond deze tot 01-08-2025 uit 4 toezichhoudende leden en 1 uitvoerend lid. Vanaf 27-10-2025 bestaat deze uit 5 toezichhoudende leden en 1 uitvoerend lid. (Zie ook pagina 6).

Governancecode Funderend Onderwijs

We hanteerden de Code Goed bestuur, zoals de POraad deze had opgesteld. Vanaf eind juni 2025 is deze code vervangen door een nieuwe gezamenlijke governancecode voor zowel bestuur als intern toezicht van zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs. De [code](#) is opgesteld door de PO-raad, VO-raad en de VTOI.

Het bestuursreglement/managementstatuut is in 2022 geactualiseerd en in januari 2023 vastgesteld. In 2024 heeft er een bestuursevaluatie plaatsgevonden o.l.v. een externe organisatie. Alle aanbevelingen uit de vorige begeleide evaluatie van 2022 zijn opgevolgd en er zijn enkele nieuwe aanbevelingen gedaan. In 2026 zal het bestuursreglement/managementstatuut geactualiseerd worden.





2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het begrip 'onderwijskwaliteit' is een ruim begrip. Het gaat niet alleen om het behalen van onderwijsresultaten, maar ook om het zorgen van een rijke, veilige leeromgeving waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen in de breedste zin van het woord.

Het [kwaliteitsdocument](#) dat in maart 2020 in het bestuur is besproken is wordt als intern document geraadpleegd, met name door MT-leden. Zij zetten dit op de agenda waar nodig en er wordt geëvalueerd. Belangrijkste is dat kwaliteit niet alleen gaat om zaken die meetbaar zijn, maar ook zaken die merkbaar zijn. Het document moet een handvat zijn en een bijdrage leveren aan de kwaliteit en geen verzwaring zijn van werkdruk of werklast.

Het bestuur heeft als taak zicht te houden op de onderwijskwaliteit. Het bestuur laat zich niet alleen informeren door de directeur-bestuurder, maar ook door de intern begeleiders en leden van het managementteam en bijvoorbeeld een vakcoördinator. Indien noodzakelijk of wenselijk is er contact met het team. Daarnaast heeft het bestuur ook 2x per jaar overleg met de MR.

Binnen de jaaragenda van het bestuur komen alle domeinen van de inspectie een keer aan bod, zodat jaarlijks gesproken wordt over alle domeinen. Daaronder valt ook kwaliteitszorg.

In 2025 is gewerkt aan onderstaande doelen. De kleurcode geeft aan in hoeverre het doel is behaald: groen = behaald, oranje = deels behaald / nog in ontwikkeling, rood = niet behaald.

Organisatie en beleid	
Onderdeel	Doelstelling
Code Goed Bestuur	Jaarlijks vindt er een bestuursevaluatie plaats. Vragen die we onszelf stellen: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen we aan de wet -en regelgeving en zijn de instrumenten op orde? • Ontwikkelingen en trends in governance binnen het onderwijs. En wat dit betekent voor de maatschappelijke opdracht van de school en daarmee voor het bestuur? • Is de communicatie en de cultuur (houding en gedrag) afgestemd op hetgeen afgesproken is op papier en wat dit betekent voor de toekomst?
Resultaat In 2025 zijn het managementstatuut en het bestuursreglement opnieuw vastgesteld, evenals het toezichtkader. Eind juni 2025 is er een nieuwe code goed bestuur vastgesteld door de PO raad i.s.m. de VO raad en de VTOI/NVTK. Er is voor het eerst een code voor bestuur en intern toezicht voor zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs. De nieuwe code komt terug op de agenda van de bestuursvergaderingen en wordt daar besproken.	
Audit	Doel: zijn we met onze schoolontwikkeling op de goede weg?
Resultaat In maart 2025 heeft er een audit plaatsgevonden door mevr. van der Velden. (In 2022 heeft zij ook	



<p>een audit uitgevoerd op onze school). Het rapport is toegelicht aan het team. Hierop heeft het team positief gereageerd. Er is een positieve schoolontwikkeling doorgemaakt. Natuurlijk zijn er ook aandachtspunten en die zijn door het MT meegenomen naar de heisessies en in het nieuwe jaarplan. Ook het bestuur is heel tevreden met het rapport; deze is in lijn met wat het bestuur ook tijdens bestuursvergaderingen terughooft.</p>	
Normenkader	Doel: in 2027 moet het normenkader op volwassenheidsniveau 3 gerealiseerd zijn.
<p>Resultaat Er zijn in 2025 weer stappen gezet om het normenkader in orde te krijgen. Gaandeweg het jaar is (landelijk) bekend gemaakt dat 2027 niet haalbaar is om alles ingeregeld te hebben. Het is uitgesteld naar 2030, maar dat betekent niet dat we nu op de rem gaan. We blijven in samenwerking met Cloudwise (inmiddels valt Cloudwise onder Heutink) werken naar het niveau dat het normenkader van ons vraagt.</p>	
Informatiebeveiliging en privacy	Doel: alle systemen zo veilig mogelijk inrichten.
<p>Resultaat In 2025 zijn de volgende zaken gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle wifi accesspoints zijn vervangen. • Wachtwoorden worden tijdig vervangen, authenticatie is op nog meer systemen toegepast. • Er is contact gezocht met zowel Cloudwise als SIVON. In 2026 gaan we over op 'dienst veilig internet' van SIVON voor een verbinding die nog veiliger is. 	

Onderwijsinhoudelijk / didactisch	
Onderdeel	Doelstelling
Rekenen	Numicon wordt structureel als didactisch rekenmiddel ingezet ter voorbereiding op het formele rekenen in groep 3 en in groep 3 zelf. Daarnaast wordt het ingezet als remediëring voor de rekenzwakke leerlingen. Leerkrachten in de onderbouw handelen eenduidig op het gebied van rekenen.
<p>Resultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> • In schooljaar 2024-2025 is de training Numicon afgerond (gr 1-4). • Implementatieplan onderbouw (gr 1-2) loopt vertraging op door een visie herijking. • De implementatie en borging van de nieuwe rekenmethodes SemSom en WIG verloopt via groepsbezoeken en bouwvergaderingen m.b.t. automatiseren. 	
Pedagogisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt preventief gewerkt aan een positief groeps- en schoolklimaat door o.a. het inzetten van Klasse(n)kracht, Kwink en burgerschapslessen. • We werken volgens ons protocol (on)gewenst gedrag en de gedragscode voor ouders. • Er is een onderwijsplan pedagogisch handelen/ burgerschap. • We kunnen omgaan met cultuurdiversiteit en werken aan een



	inclusieve(re) school.
<p>Resultaat</p> <p>Alle leerkrachten weten hoe ze Klasse(n)kracht kunnen inzetten en toepassen in de groep. Zij zijn of worden begeleid door een extern begeleider.</p> <p>Er is een onderwijsplan opgesteld (on)gewenst gedrag.</p> <p>Er is een gedragscode opgesteld voor ouders. Deze gedragscode is gedeeld met ouders.</p> <p>Medewerkers zijn geschoold in het omgaan met moeilijke ouders.</p> <p>We hebben pedagogisch klimaat hoog in het vaandel staan. We werken hier preventief en curatief aan. In 2025 hebben we de interventies die zijn ingezet in 2024 vervolgd en/of uitgebreid. Dit zijn uiteenlopende interventies. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groepstrajecten in uitdagende groepen, waardoor lkr'n (nog) beter toegerust zijn om het groepsklimaat in goede banen te leiden. - Intensieve samenwerking met jongerenwerk. Zij zijn betrokken bij naschoolse activiteiten en werken zoveel mogelijk preventief. Er zijn korte lijntjes met school. - Intensieve samenwerking met de gemeente. Eind 2025 gestart met PMG (preventie met gezag) om probleemjongeren eerder in beeld te hebben en eerder interventies te kunnen plegen. - Een studiedag over cultuurdiversiteit en inclusie heeft opgeleverd dat we hier als school het gesprek over gevoerd hebben. Het was een eerste aanzet om te komen tot een meer inclusieve school. 	
Autonomeetings	<p>Werken aan een doorgaande lijn in didactisch handelen (eenduidig leerkrachthandelen)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Groepen 1-2: borgen en uitbreiden rijke leeromgeving ● Groepen 3-8: borgen Expliciete Directe Instructie
<p>Resultaat</p> <p>Dit zien we als een pareltje op onze school. Leerkrachten leren van en met elkaar! De leerkrachten filmen zichzelf in de klas tijdens een instructie/demonstratiespel en bespreken fragmenten met elkaar tijdens een autonomeeting. Deze besprekingen vinden plaats onder begeleiding van een innovatiecoach met groepjes collega's, waarbij theorie en praktijk aan elkaar gekoppeld worden. Het heeft een positief effect op de kwaliteit van de instructies en draagt bij aan een meer eenduidig leerkrachthandelen. De autonomeetings worden afgestemd op de focus van dat schooljaar.</p>	
Thematisch onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ● Het team heeft kennis van wat er binnen een thema voorbereid moet worden om aan de 4 pijlers te voldoen die passen bij de werkwijze op De Goede Herder. ● Het team heeft kennis opgedaan en leerkrachtvaardigheden ontwikkeld die noodzakelijk zijn bij het toepassen van thematisch onderwijs. ● Het team heeft verschillende OJW-thema's binnen de bouwen samen voorbereid en hierbij met en van elkaar geleerd. ● Er is een doorgaande vaardigheidslijn geformuleerd waarin per bouw uiteengezet wordt welke vaardigheden worden aangeboden en hoe dit zichtbaar is.
<p>Resultaat</p> <p>Middels studiedagen en groepsbezoeken (o.l.v. expert van BCO) zijn de kennis en vaardigheden van onze medewerkers t.a.v. thematisch onderwijs vergroot. In schooljaar 2025-2026 zetten we het</p>	



samen voorbereiden van thema's voort, hierdoor worden de vier pijlers geborgd. Er vinden ook weer groepsbezoeken door de vakcoördinatoren plaats om de puntjes op de i te zetten.	
Effectief leesonderwijs	<p>Leerlingen én leerkrachten werken doelgericht aan het tekstbegrip. Hierdoor ontstaat meer leesplezier en motivatie voor lezen. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kennen de didactische uitgangspunten van effectief leesonderwijs en zijn bekwaam om deze in te zetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Er is een doorlopende leerlijn m.b.t. leesonderwijs. ● Leerkrachten kunnen teksten analyseren en selecteren. ● Leerkrachten kunnen rijke leeslessen voorbereiden en uitvoeren. ● Leerkrachten kunnen differentiëren bij begrijpend lezen.
<p>Resultaat Verschillende studiedagen, grotendeels in 2025, hebben bijgedragen aan het versterken van de kennis en vaardigheden van medewerkers. De studiedagen zijn verzorgd door een expert van Edux, in samenwerking met de werkgroep taal. Middels groepsbezoeken worden medewerkers verder geschoold in de didactische uitgangspunten van effectief leesonderwijs. Dit wordt in 2026 vervolgd. Het gehele traject effectief leesonderwijs wordt steeds nadrukkelijk gekoppeld aan thematisch onderwijs.</p>	
Digitale geletterdheid	Het opzetten van (en werken aan) een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
<p>Resultaat De leerlijn digitale geletterdheid is nog in ontwikkeling. Vanuit onze visie op ICT en digitale geletterdheid worden de concept kerndoelen momenteel zo veel mogelijk gekoppeld aan onze huidige methodes en lessen. De werkgroep ICT zal zich hier in 2026 verder over buigen en vervolgens tot een uitgewerkt plan komen om digitale geletterdheid structureel aan bod te laten komen tijdens onze lessen.</p>	
Basisondersteuning, leerlingen met een vertraagd ontwikkelingspotentieel.	Er is goed onderwijsaanbod op onze school voor leerlingen met een vertraagd ontwikkelingspotentieel.
<p>Resultaat Middels een kennissessie over leerlingen met een vertraagd ontwikkelingspotentieel en groepsbezoeken/feedbackgesprekken met de leerkrachten die betreffende leerlingen in de groep hebben, wordt er onderwijsaanbod ontwikkeld voor deze groep leerlingen. Dit is nog volop in ontwikkeling. Uiteindelijk gaat zich dit vertalen naar een beleidsdocument waarin opgenomen staat hoe onze school vorm geeft aan onderwijs aan deze leerlingen.</p>	
Basisondersteuning, leerlingen met een sterk ontwikkelingspotentieel.	Er is goed onderwijsaanbod op onze school voor leerlingen met een sterk ontwikkelingspotentieel.
<p>Resultaat Leerkrachten zijn beter dan voorheen in staat om meerbegaafde en/of hoogbegaafde leerlingen te</p>	



signaleren. Er is een plusklas gerealiseerd voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 en voor leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 (een ochtend per week).

In schooljaar 2025-2026 wordt het oude beleid hieromtrent herzien en up-to-date gemaakt.

Visie kleuteronderwijs

- Er zijn gedeelde waarden en normen t.a.v. een professionele cultuur.
- Er ligt een gedragen missie en visie met betrekking tot het kleuteronderwijs op De Goede Herder.
- Verschillende vraagstukken die er nog liggen (bijvoorbeeld inzet Klankkracht, inzet Numicon) worden tegen deze missie/visie aangehouden en hierover wordt vervolgens een beslissing genomen.

Resultaat

Op verschillende studiedagen zijn de medewerkers van de kleuterbouw in gesprek gegaan met elkaar over bovenstaande. Dit heeft geresulteerd in een conceptmissie/visie in 2025. In 2026 wordt dit verder aangevuld, wordt de missie/visie voorgelegd aan de rest van het team en gaan we aan de slag met bovengenoemde vraagstukken. Het zal ook een plek krijgen binnen het te ontwikkelen schoolplan (2026).

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In het bovenstaande schema staan de speerpunten, waaraan expliciet gewerkt is en wat het resultaat daarvan is. Als het gaat om de basisvaardigheden taal en rekenen dan kunnen we in elk geval vermelden dat voor beide vakgebieden twee vakcoördinatoren op diverse momenten zijn vrijgeroosterd om groepsbezoeken uit te voeren, analyses maken en bespreken met het managementteam en de intern begeleiders, nieuwe ontwikkelingen te volgen enz. Er zijn voor beide vakgebieden onderwijsplannen opgesteld, waarin is opgenomen hoe er gewerkt wordt. Hierbij is expliciete directe instructie (EDI) de basis. We werken ook met onderwijsassistenten die met name op basisvaardigheden extra onderwijsondersteuning bieden.

Voor burgerschap en digitale geletterdheid hebben we in 2024-2025 deelgenomen aan de fase van beproeving voor de concept kerndoelen van SLO. Zowel burgerschap als digitale geletterdheid hebben we opgenomen in het jaarrooster en geïntegreerd in diverse vakgebieden.

In 2026 wordt het nieuwe schoolplan opgesteld en jaarlijks is er een jaarplan met de speerpunten waar de school aan werkt. Ook het herijkte curriculum krijgt hierin een plek. Dat wordt fasegewijs geïmplementeerd.

Overige ontwikkelingen

Logopediste in pandig

Er zijn op onze school diverse leerlingen die gebruik maken van logopedie. Vaak wordt een consult/behandeling onder schooltijd gepland en moeten leerlingen daarvoor naar de praktijk van de logopedist. Dat kost enorm veel onderwijstijd en vaak hebben juist deze leerlingen die onderwijstijd hard nodig voor hun ontwikkeling. Er is sinds februari 2023 een logopediste in pandig en dat scheelt 'weglektijd' (zoals de inspecteur dat eerder noemde). Ouders bepalen zelf welke logopedist zij inschakelen; dat gaat buiten school om. In 2025 is er op twee ochtenden in de week logopedie aangeboden.

Toekomstige ontwikkelingen

Zorgen rondom onderinstroom en kleuterperiode

Landelijk wordt geconstateerd dat steeds méér leerlingen de basisschool beginnen met een achterstand. Ze vinden moeilijk hun draai in schoolse situaties, spreken de Nederlandse taal



onvoldoende, kunnen niet samen spelen of zijn in andere opzichten niet schoolrijp. Dat herkennen we op onze school. Sommige leerlingen hebben geen voorschoolse voorziening bezocht of gastouder en het niet zindelijk zijn komt vaker voor. Binnen gezinnen in onze wijk is ook sprake van systeemproblematiek en het percentage laaggeletterdheid in onze wijk zit boven de 27%.

Er speelt nog een aantal belemmerende factoren mee:

- Het consultatiebureau zit niet meer in de wijk.
- Er is een wachtlijst bij het peuteraanbod van Korein; die wachtlijst fluctueert, maar het is nog steeds niet gelukt om extra huisvesting te realiseren.
- Vanwege bezuinigingen van de gemeente wordt de VE indicatie versmald.
- Binnen de hulpverlening zijn wachtlijsten.

Vanaf 1 januari 2026 moeten alle 4 jarigen leerlingen via regulier onderwijs zijn aangemeld, ook leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Er gaan nu teveel jonge kinderen rechtstreeks naar een medisch kinderdagverblijf of speciaal onderwijs. Logisch dat zij ook binnen het regulier onderwijs in beeld moeten zijn. Het vraagt echter ook extra onderzoekstijd en naar alle waarschijnlijkheid extra ondersteuning die moet worden ingericht. Er zal steeds gekeken moeten worden wat nodig is. De vraag is echter of er dan ook middelen mee komen om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Op wijkniveau wordt de zorg gedeeld en bekeken hoe we hiermee omgaan.

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden vraagt dat iets van de hele omgeving: thuisomgeving, kinderopvang, VVE voorziening, hulpverlening en de school. Wij hebben invloed op 'het schoolgaande deel'. Dat is ook waarom we hebben geïnvesteerd in extra ondersteuning in de kleuterbouw.

In 2025-2026 maken we nog gebruik van extra ondersteuning in de kleuterbouw middels extra onderwijsassistenten. Deze worden bekostigd vanuit het bovenmatig eigen vermogen en een groot deel daarvan stopt m.i.v. 01-08-2026. Zorg is hoe we dan toch die extra ondersteuning kunnen bieden die de leerlingen nodig hebben.

Doorstroomtoets

In 2025 is de doorstroomtoets voor de tweede keer afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Als de uitslag van de toets hoger is dan het schooladvies, dan moet de school het advies bijstellen naar het niveau dat uit de doorstroomtoets komt. Alleen als de school de bijstelling niet in het belang van de leerling vindt, dan kan de school besluiten dat het schooladvies blijft zoals het was. De school moet uitleggen waarom ze dit besluit neemt.

Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het schooladvies en het toetsadvies, dan kan de school ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen.

De doorstroomtoets is landelijk ook onderwerp van gesprek. Het is een momentopname, waar voor leerlingen veel van afhangt. De doorstroomtoets kijkt vooral naar wat een kind weet en niet naar wat een kind kan.

Onderwijsresultaten

Eindopbrengsten



Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8AEM	23	0%	100%	57%	0%	100%	39%	30%	70%	35%	10%	90%	43%
8BTV	22	0%	100%	73%	5%	95%	41%	14%	86%	18%	6%	94%	44%
Alle groepen	45	0%	100%	64%	2%	98%	40%	22%	78%	27%	8%	92%	44%

Doorstroomtoets 2025

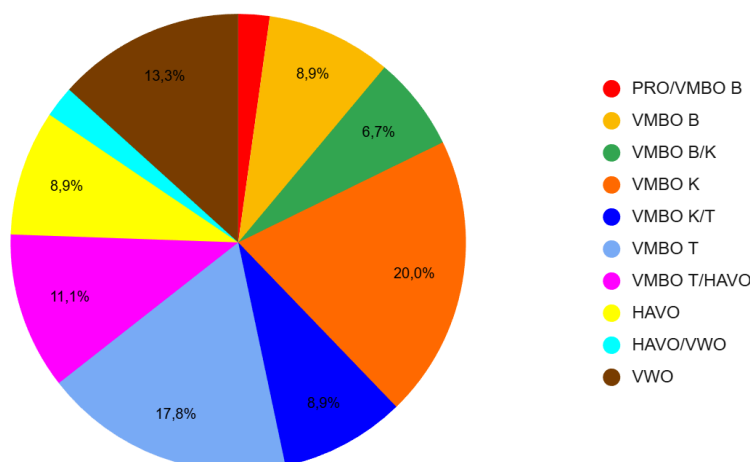
- In het schoolrapport 2024-2025 is af te lezen dat 92 % het 1F niveau en 44% het 2F/1S niveau behaalt. Dat is iets lager dan het driejaarsgemiddelde van 2023-2024, maar nog ruimschoots boven de signaleringswaarden. 1F scoort nog steeds boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging. Het percentage leerlingen dat 2F/1S haalt, ligt onder het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging.
- Uitsplitsing naar vakgebieden van 2024 en 2025 geeft het volgende beeld:
 - Voor lezen zijn de scores in 2024 en 2025 goed. Iedereen haalt het 1F niveau en ruim voldoende leerlingen halen ook het 2F niveau. In 2024 waren de scores hoger dan in 2025.
 - Voor taalverzorging zijn de behaalde scores in 2024 en 2025 vergelijkbaar. Bijna alle leerlingen halen het 1F niveau en in beide jaren haalt 40 % ook het 2 F niveau.
 - Voor rekenen blijven de scores achter. In 2025 zijn de scores lager dan in 2024. Een vijfde deel van de leerlingen haalt niet het 1F niveau in 2025, slechts 27 % haalt het 1S niveau. In de voorgaande jaren was dat nog rond de 35 %. Dit is een zorgelijk signaal.

De [signaleringswaarden](#) gelden vanaf 1 augustus 2024.

Schoolweging	Signaleringswaarde in % 1F	Signaleringswaarde in % 1S/2F
35-36	85	34,3

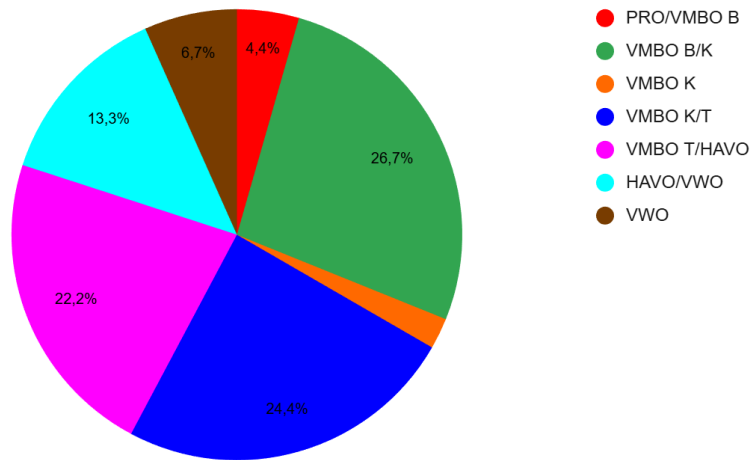
Kortom: de aanpassing van de signaleringswaarde heeft geen grote gevolgen voor de behaalde resultaten.

Voorlopig advies 2024-2025

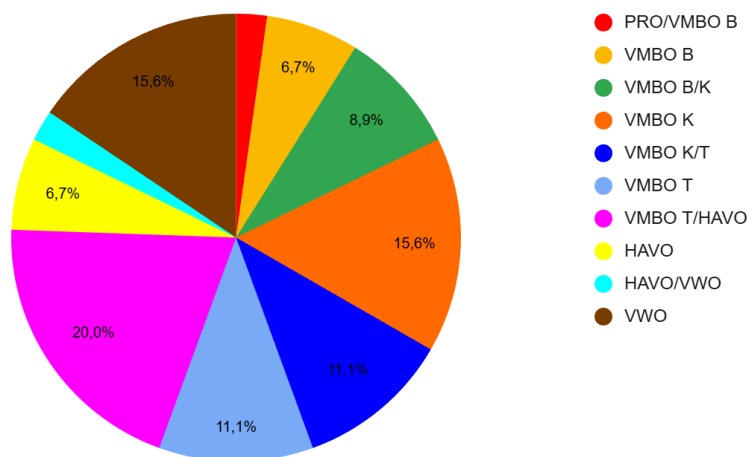




Uitslag doorstroomtoets 2024-2025



Definitief advies 2024-2025



De verdere onderwijsresultaten zijn terug te vinden bij [scholenopdekaart](#).

Onderwijs aan nieuwkomers

In Helmond is een centrale voorziening voor nieuwkomers. Leerlingen vanaf groep 3 gaan in principe het eerste jaar dat ze in Nederland zijn (in dit geval in Helmond) naar Kindcentrum Mozaïek, een school voor nieuwkomers. Leerlingen in de kleuterleeftijd (groepen 1 en 2) gaan rechtstreeks naar een reguliere school in een reguliere groep. In de groepen 2 kennen we een taalklas, waarin kinderen die extra taal nodig hebben drie ochtenden in de week in een groep van maximaal 12 leerlingen onderwijs krijgen. De leerkrachten van de groepen 2 hebben op die momenten minder leerlingen in de groep, waardoor extra aandacht mogelijk is voor de leerlingen in de reguliere klas. Voor de leerlingen in de groepen 1 is geen speciale voorziening. Zij draaien zoveel mogelijk mee in de groep. We werken met twee groepen 1 en een instroomgroep. NT2 uitdagingen zijn binnen onze school zeker niet groter dan onze NT1 uitdagingen. De ondersteuning van extra onderwijsassistenten is hierin bevorderlijk voor de ontwikkeling van deze jonge leerlingen.

Internationalisering

Internationalisering is opgenomen binnen wereldburgerschap en sociale integratie. Onze school kenmerkt zich door een populatie kinderen met verschillende nationaliteiten en achtergronden. We



willen graag de ander leren kennen en begrijpen, ook de thuissituatie. Daarom gaan we op gezette tijden op huisbezoek. We vinden het belangrijk dat kinderen gelijke kansen krijgen.

We werken met een taalklas (voor leerlingen van groep 2) en een topklas (voor leerlingen uit groep 7) voor leerlingen die op het gebied van taal extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast maken we gebruik van het aanbod van de Verlengde SchoolDag (VSD) en denken mee hoe we hierin kunnen doorontwikkelen. VSD houdt in dat er voor kinderen activiteiten buiten schooltijd worden georganiseerd op het gebied van sport, muziek, kunst en cultuur. Het vergroot de leef- en belevingswereld van kinderen, stimuleert hun ontwikkeling en draagt bij aan saamhorigheid. Sinds oktober 2025 maken we ook gebruik van pauzebegeleiding vanuit de subsidie school en omgeving. Er wordt iemand ingehuurd die tijdens de middagpauze zorgt voor een spelactiviteit. Dit gebeurt zowel in de groepen 3-4-5 (12.00u-12.30u) als in de groepen 6-7-8 (12.30u-13.00u) en de groepen 2 (13.00u-13.30u).

Een actieve oudercommissie organiseert i.s.m. enkele collega's van school een extra aanbod van activiteiten in de vroege avond voor alle leerlingen die daaraan deel willen nemen. Bijvoorbeeld een minidisco, een filmavond, een dartavond enz. Dat is kenmerkend voor de school.

Natuurlijk wordt er ook binnen de lessen (vakoverstijgend) aandacht besteed aan burgerschap.

We zien langzaam een toename van leerlingen van expats. Het woongebied voor medewerkers van ASML rondom Veldhoven/Eindhoven breidt zich steeds verder uit. Dat betekent dat er meer leerlingen (met een NT2 achtergrond) de school zullen bezoeken met een andere achtergrond dan leerlingen van bijvoorbeeld vluchtelingen. Dat vraagt om meer aandacht voor cultuursensitief werken en meertaligheid. We zullen steeds meer gebruik gaan maken van het aanbod vanuit de Brainportregio wat betreft professionalisering en (uitwisseling van) expertise.

Onderzoek en visitatie

Zowel op bestuursniveau als op schoolniveau vinden we het belangrijk dat we onszelf met regelmaat afvragen of we de goede dingen doen en of we die goed doen. Daarom wordt er elke drie jaar een bestuursevaluatie gedaan onder begeleiding van een externe deskundige. (Er vindt jaarlijks ook een interne bestuursevaluatie plaats).

Op schoolniveau wordt er elke drie à vier jaar een audit uitgevoerd door een externe deskundige om steeds kritisch te blijven op onszelf, onze successen te vieren en onze aandachtspunten op te pakken. In 2025 heeft er op school een audit plaatsgevonden door een externe.

Klachtenprocedure

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). www.onderwijsgeschillen.nl

NB. Bij deze commissie kan een beroep gedaan worden op een externe vertrouwenspersoon. Intern hebben we ook een vertrouwenspersoon.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er geen klachten binnengekomen.

Inspectie van het onderwijs

In 2025 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. De contactinspecteur heeft aangegeven dat er geen bezoek gepland staat, omdat er geen bijzondere risico's ontdekt zijn.

Het meest recente inspectiebezoek vond plaats in november 2019, waarvan een rapport is verschenen in januari 2020. Deze is [hier](#) te lezen. Het ging om een bestuurlijke visitatie, inclusief schoolbezoek.



Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden op onze school. Wel heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan een visitatie binnen de éénpitters in Helmond op een collega-school.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De preventiemedewerker stelt in samenwerking met de intern begeleider onderbouw het veiligheidsbeleid op. Voor subonderdelen wordt overlegd met de directie en met de werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling. Het veiligheidsbeleid wordt voorgelegd aan de MR.

Jaarlijks vindt er een schoolmonitor plaats voor leerlingen in de bovenbouw. De uitkomst van de monitor wordt gebruikt voor interventies op de werkvloer, soms per individu, soms per groep en soms voor de hele school.

Er wordt driejaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen en de resultaten daarvan worden besproken met het team. Vervolgstappen worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E en afhankelijk van de interventie in het jaarplan.

We zetten stevig in op het pedagogisch klimaat en vinden het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen. In 2025 is er ook een samenwerking gestart met 'preventie met gezag'.

2.2 Personeel & Professionalisering

Personeel en professionalisering	
Onderdeel	Doelstelling
Werkverdelingsplan	Het werkverdelingsplan opstellen, rekening houdend met de nieuwste cao. Team betrekken.
Resultaat Het werkverdelingsplan is vastgesteld met instemming van de PMR.	
Deskundigheidsbevordering / professionalisering	Er is sprake van leren: * op teamniveau (studiedagen) * in groepen/bouw (o.a. autonomeetings) * op functieniveau * op individueel niveau
Resultaat Op teamniveau heeft er scholing plaatsgevonden o.l.v. externen op het gebied van executieve functies, taxonomie van Bloom, begrijpend luisteren/lezen en cultuurdiversiteit. De training Numicon is afgerond door de personeelsleden van de onderbouw. Het toepassen van wat geleerd is heeft een start gekregen. Op functieniveau heeft er scholing plaatsgevonden en op individueel niveau is er geïnvesteerd in persoonlijke coaching, training specialist digitale geletterdheid en het behalen van gymbevoegdheid. Het onderwijsondersteunend personeel maakt gebruik van E-Wise, waarbij diverse modules gevolgd worden op basis van interesse en behoefte. Daarnaast zijn er op alle niveaus diverse webinars gevolgd, conferenties, workshops en bijeenkomsten.	



Gekwalificeerde teamleden	Het behouden en aantrekken van goed personeel.
Resultaat Voor de basisformatie en extra ondersteuning is het steeds gelukt de juiste mensen aan te trekken. Daarnaast is er ruimte gecreëerd voor een 'flexibele schil' (vervanger die flexibel inzetbaar is) om een jaarcontract te bieden. Dat betekent dat er elke dag van de week iemand beschikbaar is om eerste vervangingen te kunnen oplossen. Dat is erg prettig voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en is werkdrukverlagend voor de bouwmanagers die de vervangingen veelal regelen.	

Toekomstige ontwikkelingen

Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

Onze doelgroep/populatie vraagt veel van ons. Het vraagt om bevlogen mensen die het verschil willen maken voor de leerlingen.

Het werven en behouden van kwalitatief personeel blijft de komende jaren een grote uitdaging, met name wat betreft de functie van leerkracht. Vacatures zijn steeds moeilijker in te vullen en externe vervanging voor korte termijn is nagenoeg onvindbaar. In 2025 konden we de eerste gaten in de bezetting gelukkig opvangen dankzij een breed inzetbare leerkracht in onze flexibele schil. Deze inzet werd tot juli 2025 bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden en aansluitend vanuit het bovenmatig eigen vermogen. Gezien de stabiliteit die dit biedt, is het onze uitdrukkelijke wens om deze flexibele schil ook in de toekomst te behouden (mits de middelen dit toelaten); bij meervoudige uitval moet er immers direct intern geschoven worden of een extra beroep worden gedaan op parttimers, onderwijsondersteuners, intern begeleiders of leden van het managementteam, wat een zware wissel trekt op de organisatie.

De tijdelijke extra middelen (subsidie basisvaardigheden) stelden ons in staat om drie onderwijsassistenten aan te stellen. In 2025-2026 konden we hen nog een extra jaar in dienst houden vanuit de bovenmatig eigen vermogen. Hoewel zij een cruciale bijdrage leveren aan de onderwijsondersteuning voor leerlingen en de werkdrukverlaging voor leerkrachten, zullen zij de organisatie vanaf 01-08-2026 om bedrijfseconomische redenen moeten verlaten. De verwachte structurele middelen vanaf januari 2027 zijn simpelweg niet toereikend om deze functies te handhaven zonder onverantwoorde financiële verplichtingen aan te gaan. We zullen alles in het werk stellen om hen van werk naar werk te begeleiden.

In onze keuzes blijven we kritisch kijken naar wat nodig én haalbaar is. Onze prioriteit ligt bij het op peil houden van de onderwijskwaliteit. Alle extra middelen zijn en worden daarom gericht ingezet ten behoeve van het primaire proces. Goed personeel is daarbij de cruciale factor, zowel voor de korte als de lange termijn.

Goed personeelsbeleid en oog voor elke individuele medewerker is van cruciaal belang. We hebben te maken met een hoger ziekteverzuim dan voorheen. Hoewel het niet werkgerelateerd is, trekt het wel een wissel op de collega's die alles moeten regelen en opvangen. Bij uitval van één persoon heeft dat altijd consequenties voor andere collega's.

Passend onderwijs; naar inclusiever onderwijs

Het speciaal (basis)onderwijs is de afgelopen jaren exponentieel gegroeid. Vanuit het ministerie van OCW is de doelstelling om in 2035 inclusief onderwijs te hebben gerealiseerd. Dat is een enorme uitdaging en vraagt veel van het werkveld. De basisondersteuning en de extra ondersteuning moeten op orde zijn. Elk kind moet thuis nabij onderwijs kunnen krijgen. Niet elke school hoeft alles te kunnen, maar het aanbod in de wijk of directe omgeving moet dekkend zijn. Zoveel mogelijk kinderen



naar een reguliere school is de opdracht. Hiervoor is het van belang dat medewerkers steeds in staat zijn te reflecteren op eigen handelen en zich blijven ontwikkelen om de onderwijsbehoeften van leerlingen te kunnen vervullen. Een direct gevolg hiervan is een toename van (team)scholing en het aantal begeleidingstrajecten voor individuele medewerkers. De inzet van interne en externe deskundigen zal hierdoor naar verwachting toenemen. We blijven hierover actief in gesprek met het team en individuele collega's.

Er gaat steeds meer tijd zitten in communicatie met ouders en diverse hulpinstanties, zoals sociale teams Helmond en Veilig Thuis rond gezinnen waarbij een leerkracht, intern begeleider, bouwmanager en/of (adjunct)directeur wordt gevraagd om aan te sluiten.

Brainport regio

Helmond telt eind 2025 bijna 97.000 inwoners, waarbij het aandeel inwoners met een buitenlandse herkomst is gestegen naar ruim 33%. De ambitie van de gemeente om door te groeien naar 120.000 inwoners in 2030 onderstreept de dynamiek van de Brainportregio, die een grote aantrekkingskracht blijft uitoefenen op zowel kenniswerkers als arbeidsmigranten. In de praktijk zien we dat deze groepen verschillende behoeften meebrengen naar ons onderwijs; waar kinderen van expats vaak een tijdelijk en internationaal georiënteerd kader vragen, behoeven kinderen van arbeidsmigranten vaker specifieke ondersteuning bij hun integratie en de Nederlandse taal (NT2). De verdere toename van meertalige leerlingen vraagt om een proactieve houding van de school. In 2025 is daarom de dialoog met diverse geledingen binnen en buiten de school geïntensiveerd, om ons onderwijsaanbod en de ondersteuningsstructuur blijvend af te stemmen op deze veranderende leerlingenpopulatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 kenden we een hoger ziekteverzuim dan in de afgelopen jaren. De collega's die uitvielen waren bijna allemaal deels aan het werk. Dat vroeg veel van met name de bouwmanager van de onderbouw die telkens de vervanging aan het regelen was bij elk uur of half uur dat werd opgebouwd of moest schuiven met ondersteuning.

En daarnaast is in het voorwoord al aangegeven dat het jaar 2025 voor ons team werd gekenmerkt door een uitzonderlijk hoge opeenstapeling van ingrijpende persoonlijke gebeurtenissen. Diverse collega's werden geconfronteerd met (ernstige) ziekte, verlies en complexe gezinssituaties. De impact hiervan op de organisatie was groot. Tegelijkertijd heeft dit jaar de enorme onderlinge betrokkenheid zichtbaar gemaakt; het team heeft met grote veerkracht getoond er voor elkaar te zijn en de continuïteit van het onderwijs waar mogelijk gezamenlijk te waarborgen.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn er geen kosten geweest voor uitkeringen na ontslag, maar de organisatie heeft wel declaratieoverzichten hiervoor ontvangen vanuit het UWV. (In 2023 heeft er een bezwaar gelopen dat is afgewezen). Het participatiefonds heeft de kosten overgenomen, omdat het ging om eigen ontslag. Of dit consequenties heeft voor de premie op langere termijn is nog niet duidelijk.

Om werkloosheidskosten te voorkomen wordt aan de voorkant goed nagedacht over het al dan niet benoemen van nieuw personeel. Daarbij wordt strategisch personeelsbeleid gevoerd op basis van een meerjarenprognose, waarbij rekening wordt gehouden met leerlingenprognose en natuurlijk verloop. Juist omdat de arbeidsmarkt schreeuwt om leraren, verwachten we dat mensen snel een andere baan zullen vinden. Uiteraard zal er tijdig worden geanticipeerd op (tussentijdse nieuwe) ontwikkelingen. We zullen medewerkers die de organisatie om bedrijfseconomische redenen moeten verlaten begeleiden van werk naar werk en op maat kijken wat daarvoor nodig is.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Startende leraren worden begeleid door de bouwmanager. Er vinden klassenbezoeken plaats en gesprekken. Verder wordt er rekening gehouden binnen het taakbeleid met startend personeel. Op



advies van de medezeggenschapsraad is in 2023 gestart met een evaluatie bij startende leerkrachten van de afgelopen drie jaar om te kijken of de begeleiding toereikend is of moet worden uitgebreid/aangepast. Actiepunten daaruit zijn opgepakt in 2024 en besproken met de PMR. Ook in 2025 zijn deze punten opgepakt. Op het gebied van professionalisering is er sprake van gezamenlijke scholing op schoolniveau en worden startende leerkrachten gecoacht in 'Klasse(n)kracht'.

Er is op onze school in deze periode geen sprake van een startende schoolleider. Wat betreft de professionalisering van schoolleiders houden zowel de adjunct-directeur als de directeur-bestuurder hun R(A)DO op peil binnen de kaders van het schoolleidersregister.

Onderwijsregio's

Vanuit het ministerie wordt er beleid gevoerd om regionaal samen te werken. Dit is ontstaan vanuit de gedachte dat er sprake is van een flink lerarentekort. Hiervoor zijn onderwijsregio's in het leven geroepen. Een groot deel van de lumpsum baten voor professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders wordt uitgekeerd aan de onderwijsregio's. (€ 50,00 per leerling gaat naar de scholen en € 65,00 per leerling gaat naar de onderwijsregio's). Dat is een financiële prikkel om te zorgen dat organisaties zich hierbij aansluiten.

Voor ons betekent het dat we ons moeten aansluiten bij Samen Opleiden om te zorgen dat we voldoen aan de kwaliteitsnormen. Daarin zal geïnvesteerd moeten worden.



Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. De mensen zijn het kapitaal van de organisatie. Daarom is er veel aandacht voor de medewerkers in relatie tot zichzelf en in relatie tot de schoolorganisatie. Er is ruimte voor ontwikkeling en leren van en met elkaar krijgt in de praktijk echt vorm (autonome meetings, klassenbezoeken, collegiale consultatie).

Nadat door het bestuur besloten is om als éénpitter verder te gaan is ook besloten om het bestaande organogram te handhaven. Binnen het management team is een adjunct-directeur werkzaam en twee bouwmanagers. Zij vormen samen met de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding van de school; het managementteam. De keuze voor dit organisatie-model heeft te maken met de kwetsbaarheid van de organisatie bij de benoeming van een directeur-bestuurder; er ligt veel verantwoordelijkheid bij één persoon.

Bij het opstellen van het (bestuurs)formatieplan wordt rekening gehouden met de begroting, de leerlingenaantallen, het aantal groepen en de inzet van ambulante mensen. In het formatieplan zijn uitgangspunten geformuleerd. Daarnaast wordt jaarlijks binnen het team een inventarisatie gedaan naar wensen voor het nieuwe schooljaar op het gebied van welke groep of bouw de voorkeur heeft en welke taken men graag zou willen vervullen. Tevens worden scholingswensen geïnventariseerd. Uiteraard zijn dit ook gespreksonderwerpen tijdens een functionerings- en voortgangsgesprekken. Organisatiebelang gaat voor persoonlijk belang. Daar waar persoonlijke voorkeuren gehonoreerd kunnen worden binnen de richtlijnen van de organisatie wordt daar waar mogelijk rekening mee gehouden. Aan de hand van de inventarisatie buigt het managementteam zich over het formatieplaatje, communiceert dat waar nodig individueel en legt het voor aan de medezeggenschapsraad. De directeur/bestuurder dient bij het opstellen van het formatieplan binnen de kaders van het organogram en de begroting te blijven. Het formatieplan wordt uiteraard ook voorgelegd aan en besproken binnen het bestuur en de PMR.

Het IPB, integraal personeelsbeleid, is in samenwerking met collega school Silvester-Bernadette opgesteld n.a.v. de nieuwe cao en functieschalen. Onze school vormt samen met deze school de federatie Panta Rhei. Daar waar nuttig maken we gebruik van elkaars expertise en stemmen we, met name op directieniveau, zaken met elkaar af. Beide scholen kennen een eigen functieboek en eigen formats voor competentieprofielen die zijn afgestemd op de onderwijskundige visie van elke individuele school. Naar aanleiding van de nieuwe cao moesten de directiefuncties opnieuw bekeken worden en de functiebeschrijving aangepast waar nodig. Dat is voor 1 juli 2026 gebeurd door een extern deskundige. Er is een nieuwe functiebeschrijving voor zowel de adjunct-directeur als de directeur-bestuurder vastgesteld en de PMR heeft daarmee ingestemd.

Bezoldiging toezichthouders

Vanwege de toenemende verantwoordelijkheden, de tijd en het vinden van geschikte kandidaten is er in 2025 besloten om over te gaan tot honorering van toezichthouders. Er is informatie ingewonnen bij Verus en de VTOI om te checken wat redelijk is. Op basis daarvan is een notitie opgesteld en heeft de MR instemming gegeven om over te gaan tot honorering.

Verzuim

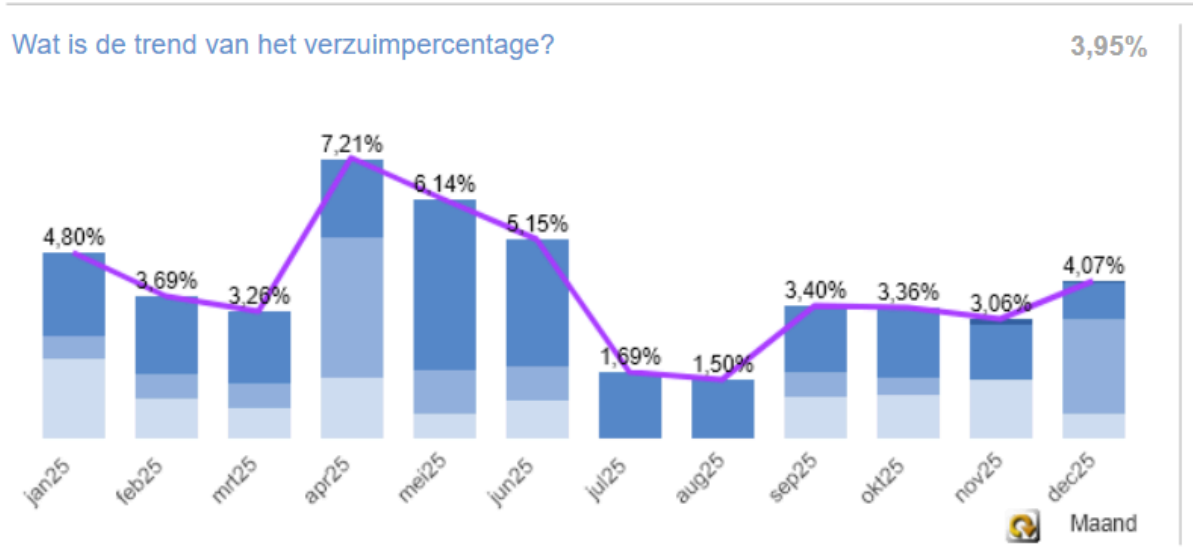
Als organisatie zorgen we voor een goed personeelsbeleid, waarbij mensen werkplezier en werk succes ervaren ten dienste van de organisatie. Als mensen goed in hun vel zitten functioneren ze ook beter. Toch kan het natuurlijk zijn dat een medewerker uitvalt door onvoorziene omstandigheden. We streven er altijd naar dat uitval niet werkgerelateerd is.

Als een medewerker zich niet goed voelt, meldt hij/zij zich ziek bij de direct leidinggevende. Die maakt, samen met de zieke, een inschatting van de duur van het verzuim. Dan wordt er gezocht naar een passende vervanger. De direct leidinggevende houdt contact met de werknemer.

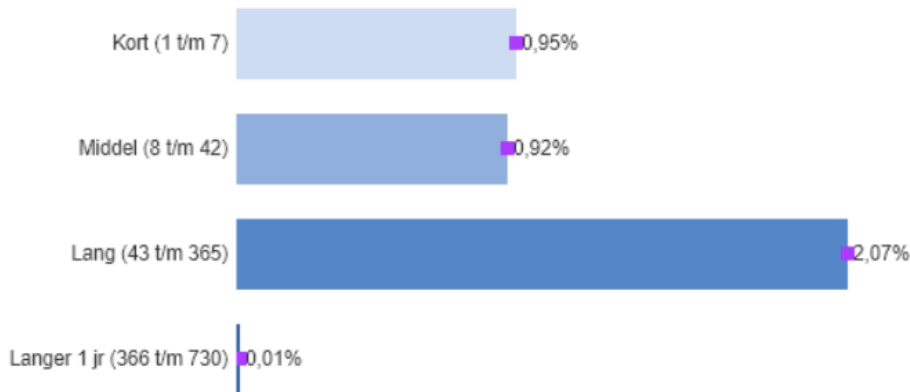


Op het moment dat een ziekte langer gaat duren, dan wordt de wet Poortwachter gevolgd. Er is een contract afgesloten met Human Capital Care. Indien nodig is er contact tussen de werknemer en een arbo-verpleegkundige en eventueel met de bedrijfsarts om medisch advies te kunnen geven.

In onderstaande overzichten is het ziekteverzuim van 2025 te zien.



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Het verzuimpercentage over 2025 is voor onze begrippen hoog te noemen. Meerdere collega's zijn langdurig uitgevallen. Op een deel van het verzuim heb je als organisatie invloed (dat wat werkgerelateerd is); wij houden korte lijnen met alle medewerkers en investeren in een goede relatie met de medewerkers. Er worden meerdere gesprekken per jaar gevoerd, zowel formeel als informeel. We zijn goed op de hoogte van wat er speelt en bieden maatwerk wanneer dat nodig is. Op een ander deel heb je geen invloed; als er medisch gezien onverwachte klachten zijn, die niet werkgerelateerd zijn, dan heb je te maken met ziekteverzuim en laten we ons adviseren door een bedrijfsarts.

We gaan steeds uit van 'wat kan wel'.



Banenafpraak

Het realiseren van de banenafpraak is een thema dat niet expliciet aan de orde is gekomen; we moeten alle zeilen bijzetten om te zorgen voor een goede bemensing en voldoende begeleiding voor de zittende mensen.

Wat we wel doen:

- We bieden, naast stagiaires van PABO's, Summa, TerAA, CIOS enz., plek aan studenten van speciaal voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs en oud-leerlingen t.b.v. maatschappelijke stages. Ze krijgen de gelegenheid mee te kijken en mee te doen in de groep, waar ze stage lopen.
- In 2025 hebben we gratis taallessen aangeboden voor ouders (m.b.v. financiële ondersteuning van de gemeente) die Nederlands niet als moedertaal hebben. Ouders krijgen de gelegenheid om op verschillende momenten hulp te bieden op school en bijvoorbeeld bij inlooptmomenten, samen met hun kind, in de klas mee te doen. Het draagt bij aan het leven in Nederland en deelname aan de maatschappij, evenals het verbeteren van de kansen op de arbeidsmarkt. De gemeente heeft de bekostiging wegens bezuinigingen stopgezet per 01-01-2026.

Werkdrukmiddelen

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Vanuit het team en de MR is besloten om dat in te zetten voor extra ondersteuning (onderwijsassistenten), uitbreiding van uren van de conciërge en uitbreiding van uren van de pedagogisch medewerker. Dit wordt gehandhaafd en inmiddels hebben we al enkele jaren verplichtingen opgebouwd, die vallen onder de reguliere formatie onder de noemer van werkdrukmiddelen.

Niet financiële maatregelen om de werkdruk te verlagen:

We kijken jaarlijks kritisch naar het taakbeleid en taken worden naar rato verdeeld. Ook wordt er gekeken hoeveel bezetting een werkgroep nodig heeft. Als er iemand door omstandigheden uitvalt, wordt er altijd gekeken hoe we dit met elkaar kunnen oplossen.

Er worden enkele werkmiddagen per jaar ingeroosterd, waarbij het team tijd krijgt om aan (administratieve) taken te werken. Dit is gepland op piekmomenten, meestal in de rapportperiode. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks opgesteld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	3 (vervangers, van wie één persoon twee keer, 25-03-2025 en 23-10-2025)	n.v.t.	n.v.t.

Stichting De Goede Herder heeft de accountant geen opdracht gegeven voor de controle van de VOG's. Voordat een medewerker in dienst komt moet er een geldig VOG worden overlegd/aangevraagd. In enkele gevallen komt het voor dat een medewerker (externe vervanger) in een jaar tijd drie keer een VOG moet aanvragen.



2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Huisvesting en facilitaire zaken	
Doel/thema	Doelstelling
Binnenklimaat	Zorgen voor een goed binnenklimaat, rekening houdend met duurzaamheid.
Resultaat In mei 2024 is er gestart met voorbereidingen voor het plaatsen van units in de lokalen en zonnepanelen op het dak voor een goed binnenklimaat. 2025 stond opnieuw of misschien beter 'nog steeds' in het teken van realisatie van een goed binnenklimaat. Pas half mei vond de vooroplevering plaats en dd 31-12-2025 zijn er nog steeds problemen op sommige plekken en moet de eindoplevering nog plaatsvinden. Er zijn ook lokalen waar het systeem naar behoren werkt.	
Overdekte fietsenstalling/buitenberging	Zorgen voor een overdekte fietsenstalling / buitenberging: <ul style="list-style-type: none"> • goede en veilige parkeerplek voor (elektrische) fietsen van personeelsleden • een overdekte ruimte voor de buitenspelkar (die staat nu in de gang en de binnenruimte lijdt daar veel van) en de containers
Resultaat Eind 2025 zijn er meerdere offertes opgevraagd en in 2026 zal dit vervolg krijgen en worden uitgevoerd.	
Ruimtegebrek voor peuters en BSO	Zorgen voor voldoende plekken voor peuteraanbod en aanbod BSO (buitenschoolse opvang).
Resultaat Hoewel de huisvesting voor kinderopvang niet direct aan school is, willen we graag mede zorgdragen voor voldoende plekken voor peuters en leerlingen voor de BSO (buitenschoolse opvang). Daar zijn leerlingen die instromen op onze school bij gebaat. Binnen de school is hiervoor geen extra ruimte. Er is al geruime tijd overleg met gemeente en maatschappelijk vastgoed in de buurt om dit op te pakken, maar dat proces verloopt enorm stroperig. In 2025 heeft dit nog niet geleid tot een oplossing. De wachtlijst fluctueert.	
Vervangen vloer	Vervangen linoleumvloer in gangen (hoofdingang, gang naar directie, gangen rondom de 'kuil' in de hal, gangen bij de groepen 5 t/m 8.
Resultaat De werkzaamheden zijn in de zomer van 2025 uitgevoerd.	



Toekomstige ontwikkelingen

Het (onderhoud van het) gebouw

Het schoolgebouw moet een fijne en veilige plek zijn om te werken. Investerings en onderhoud dienen weloverwogen gedaan te worden, waarbij goed geprioriteerd moet worden en waarbij afstemming plaatsvindt met de gemeente. We hebben (al diverse jaren) een overeenkomst afgesloten met Vastgoed om gebruik te maken van hun deskundigheid op dit gebied. Zij zorgen voor een actueel MJOP (meerjaren onderhoudsplan). Het goed onderhouden van het gebouw is immers van cruciaal belang.

Het nieuwe IHP (integraal huisvestingsplan) van de gemeente Helmond komt tot stand in overleg tussen gemeente en schoolbesturen. Hiervoor is ook een externe partij ingehuurd (HEVO). Dit nieuwe IHP (2025-2040) is vastgesteld op visie, maar nog niet op prioritering.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij elke investering wordt gekeken of er sprake is van duurzaamheid, waarbij ook de kosten en baten natuurlijk een rol spelen. Kunnen we besparen op bijvoorbeeld energiekosten?

In 2024 waren de nodige investeringen gedaan die bijdragen aan duurzaamheid. In 2025 is de gasmeter volledig verwijderd.



2.4 Financieel beleid

Financieel beleid	
Doel/thema	Doelstelling
Rechtmatige besteding van publieke middelen.	Alle publieke middelen dienen rechtmatig besteed te worden.
Resultaat Vanuit de toezichhoudende rol en verantwoordelijkheid ziet het bestuur toe op de rechtmatigheid van de bestedingen van publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van door de financiële analyses en prognoses, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant.	
Eigen vermogen; bestedingsplan	Het opstellen van een bestedingsplan voor het (bovenmatig) eigen vermogen.
Resultaat Dit is gerealiseerd en opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030.	
Risicoanalyse	Een risicoanalyse opstellen.
Resultaat Eind 2025 is er een risicoanalyse opgesteld door de directeur-bestuurder d.m.v. Riskchanger (een integraal software- en kennisplatform voor o.a. het permanent en kwalitatief monitoren vanuit bestuurlijke verantwoordelijkheid). Deze analyse/risicomonitor is begin 2026 besproken met het toezichhoudend deel van het bestuur. Afsproken is dat de monitor breder wordt ingevuld m.m.v. MT-leden.	

Opstellen meerjarenbegroting

De directeur-bestuurder van De Goede Herder stelt jaarlijks i.s.m. ONS onderwijsbureau, een administratiekantoor te Heerlen, de (meerjaren)begroting op. Zij hebben hierin een adviserende en begeleidende rol en rekenen zaken door. Twee keer per jaar wordt er een financiële analyse gemaakt door ONS onderwijsbureau, waarbij geanticipeerd kan worden op de begroting. De basis voor het opstellen van de meerjarenbegroting is de leerlingprognose. De school laat een redelijk stabiel beeld zien in de komende jaren.

Daarnaast verzorgt ONS onderwijsbureau de salarisadministratie en ondersteunt de gehele financiële bedrijfsvoering. Daarbij wordt gebruikgemaakt van softwarelicenties van AFAS, ESS, TIG en Spend Cloud. Ook draagt ONS onderwijsbureau mede zorg voor de administratie van de personele zaken.

Toekomstige ontwikkelingen

Subsidieafhankelijkheid gemeente

De gemeentelijke subsidies moeten vanaf 2025 steeds per jaar of per twee jaar worden aangevraagd, vanwege nieuw beleid. Dat maakt het lastig om voor lange termijn prognoses te maken. Bovendien heeft de gemeente komende jaren een bezuinigingsslag te maken, waardoor subsidies zullen afnemen.



Tijdelijke middelen/incidenteel geld overheid

We hebben t/m juli 2025 gebruikgemaakt van de subsidie basisvaardigheden. Deze middelen zijn daarna weggefallen. Er is een afbouw in het bovenmatig eigen vermogen aangegeven, waarbij wordt gekozen voor de weg van geleidelijkheid. Structurele middelen blijven nodig om de onderwijskwaliteit optimaal te houden. Vanaf 01-01-2027 worden structurele middelen (in het kader van basisvaardigheden) verwacht vanuit de Rijksoverheid. Deze zullen echter lang niet zo hoog zijn als de middelen die reeds zijn uitgekeerd. Deze onzekere factoren maken het lastig om structurele verplichtingen aan te gaan en daarmee komt de kwaliteit van onderwijs onder druk te staan.

Afbouw bovenmatig eigen vermogen

In 2025 is het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd. Enkele personeelsleden die waren benoemd op de subsidie basisvaardigheden hebben nog een jaarcontract ontvangen dat loopt t/m 31-07-2026. Risico is dat er vanaf juli 2026 sprake kan zijn van het betalen van werkloosheidsuitkeringen, omdat we geen verplichtingen aan kunnen gaan. We verwachten dat dit een beperkt risico is, vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

Investeringsbeleid

Binnen de school wordt kritisch gekeken naar investeringen. Hierbij worden afschrijvingstermijnen bekeken en bepaald of er middelen en materialen moeten worden vervangen of dat het kan worden uitgesteld. Alles moet uiteindelijk ten dienste staan van het primaire proces. Binnen het managementteam wordt hierover overleg gevoerd en hierover wordt gesproken met vakcoördinatoren, MR-leden en teamleden in het algemeen.

Treasurystatuut

De Stichting heeft een Treasurystatuut. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Er is ook geen sprake van leningen en derivaten.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Dat is toegevoegd aan de reguliere lumpsum.

De maatregelen die samenhangen met de extra middelen voor onderwijsachterstanden zijn vooral ingezet in extra formatie en leermiddelen. Leerlingen met een onderwijsachterstand zijn gebaat bij extra ondersteuning in de breedste zin van het woord om de onderwijsachterstand te verkleinen.

Planning en controlocyclus

De planning en controlocyclus start met het opstellen van een (meerjaren)begroting. De directeur-bestuurder bereidt deze voor en bespreekt met MT-leden, IB-ers en ICT-er welke zaken belangrijk zijn voor investeringen in de toekomst. Dan stelt de directeur-bestuurder de begroting op in samenwerking met het administratiekantoor (ONS onderwijsbureau). Het administratiekantoor draagt zorg voor de meerjarenbegroting op basis van de uitgangspunten die vooraf met de directeur-bestuurder zijn besproken. In december wordt de concept (meerjaren)begroting voorgelegd aan het toezichthoudend deel van het bestuur en de MR en volgt een advies op de inhoud. Eventuele aanpassingen kunnen nog worden gedaan in samenwerking met het administratiekantoor en in januari ligt de (meerjaren)begroting ter goedkeuring voor aan de MR en ter vaststelling aan het toezichthoudend deel van het bestuur. Lopende het jaar volgt er twee keer een financiële analyse die wordt opgesteld door het administratiekantoor en deze wordt besproken binnen het bestuur en waar nodig wordt de begroting bijgesteld.

Drie keer per jaar wordt een managementrapportage opgesteld door de directeur-bestuurder en voorgelegd aan het toezichthoudend deel van het bestuur. In deze rapportages worden relevante ontwikkelingen genoemd, zoals leerlingaantallen, formatie, verzuim, onderwijsresultaten, huisvesting, financiën.



2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings -en controlesysteem

Binnen de organisatie wordt een risicomonitor opgesteld. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de financiële zelfevaluatie van Riskchanger. Hierin worden zes risicogebieden onderscheiden:

1. Strategie en beleid
2. Financiën
3. Personeel en organisatie
4. ICT en privacy
5. Onderwijskwaliteit
6. Huisvesting en facilitair

Bij elk risico worden de volgende vragen meegenomen:

- Hoe groot wordt de kans geacht dat het risico optreedt?
- Hoe hoog is de impact indien het risico optreedt?
- Wat zijn de beheersmaatregelen bij de risico's?

Er is een mogelijkheid om acties toe te voegen en antwoorden te onderbouwen.

Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een plan-do-check-act cyclus. Op bestuursniveau wordt gewerkt met een jaaragenda, waarbij alle punten vanuit de onderwijsinspectie op de agenda staan. Er wordt gewerkt met een jaarplanning, een (meerjaren)begroting, managementrapportages, twee keer per jaar een financiële (tussen)analyse en een jaarrekening, inclusief bestuursverslag, met een goedkeurende verklaring van de accountant.

Op basis van de huidige getallen kunnen we stellen dat we een (financieel) gezonde organisatie zijn.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het grootste risico zit 'm in financiën. Enerzijds heeft te maken met de veelheid én afname van subsidies en anderzijds met personeel. Bij een hoog ziekteverzuim zijn hogere kosten gemoeid en dit gaat ten koste van de kwaliteit van het onderwijs. Het doet altijd meteen een beroep op anderen in de organisatie. In 2025 was het verzuim hoger dan we gewend zijn. Het continu regelen van tijdelijke oplossingen vraagt veel van de organisatie.

Ook het op peil houden van een goed personeelsbestand is een uitdaging. Een overschot aan personeel leidt tot werkloosheidsuitkeringen en een tekort aan personeel leidt tot een afname van onderwijskwaliteit, omdat je de mensen niet beschikbaar hebt.

Bijna jaarlijks komt er een nieuwe cao primair onderwijs en het blijft onduidelijk of de nieuwste cao steeds volledig wordt gecompenseerd in de bekostiging.

Wij zien ook een risico in een mogelijke afname van leerlingen als er een wachtlijst blijft bij het peuteraanbod en het buitenschools aanbod op onze school (of in de wijk), vanwege gebrek aan huisvesting, waardoor ouders gaan kiezen voor een andere basisschool. (Daar zoeken we actief naar een samenwerking met de kinderopvang en gemeente).

Enkele (niet per se financiële) interventies die we inzetten om een goede naam te hebben en te houden en die mede ons 'DNA' bepalen:

- Elk kind zien en horen en elke dag een nieuwe kans geven, vanuit de gedachte van pedagogisch tact. (Het juiste doen op het juiste moment, oog in de ogen van de ander).
- Oog hebben voor de individuele medewerker.



- Vragen/opmerkingen of klachten van ouders altijd serieus nemen. We nemen tijd om met ouders in gesprek te gaan.
- Activiteiten voor leerlingen organiseren i.s.m. ouders buiten schooltijd, zoals een filmavond of een minidisco om kinderen kansen te bieden.
- Tijd nemen om nieuwe ouders goed rond te leiden.
- Up to date houden van de website en social media.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

We zijn stap voor stap bezig om te voldoen aan het volwassenheidsniveau 3 voor het normenkader. Inmiddels is bekend dat het wordt uitgesteld naar 2030. Toch gaan we door met onze voorbereidingen. Risico's die eraan zitten als we het niet goed op orde hebben zijn van diverse aard:

- datalekken en inbreuk op de privacy; er mogen geen persoonsgegevens lekken, want dat is schending van de AVG. Dat kan leiden tot hoge boetes en imagoschade.
- veiligheidsmaatregelen moeten cyberaanvallen voorkomen, zodat systemen niet geblokkeerd of vernietigd kunnen worden en het onderwijs niet verstoord wordt of systemen uitvallen.
- als we geen goede back up hebben, kunnen we data verliezen.
- het kan leiden tot onverwachte kosten.

Kortom: het normenkader is een basis voor een veilige bedrijfsvoering en goed bestuur. Het negeren ervan of niet tijdig werken aan verbetering brengt risico's mee op het gebied van privacy, continuïteit en financiën.





3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die ten minste 3 jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenoverzichten stellen de stichting De Goede Herder in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf.

Leerlingen

Kalenderjaar	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026*	2027*	2028*
Teldatum	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027
Aantal leerlingen	386	382	379	381	387

* Leerlingenprognose conform meerjarenbegroting 2026-2030*

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,8375	1,8496	1,8375	1,8375	1,8375
Onderwijzend personeel	22,9945	22,3738	21,8104	21,8104	21,8104
Ondersteunend personeel	9,8531	10,5784	9,3355	8,8688	8,0688
Totaal	34,6850	34,8018	32,9834	32,5167	31,7167



3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	3.604.292	3.506.788	3.639.637	3.619.878	3.687.158	3.680.715	132.849	35.345
Overige overheidsbijdragen en subsidies	83.206	79.700	80.817	62.077	62.077	62.077	1.117	-2.389
Overige baten	35.255	15.938	33.896	19.000	17.500	17.500	17.958	-1.359
TOTAAL BATEN	3.722.753	3.602.426	3.754.350	3.700.955	3.766.735	3.760.292	151.924	31.597
LASTEN								
Personeelslasten	3.242.416	3.318.894	3.320.105	3.429.211	3.431.797	3.413.218	1.211	77.690
Afschrijvingen	71.144	72.141	69.892	74.510	74.550	75.155	-2.249	-1.252
Huisvestingslasten	154.310	186.450	117.146	185.700	185.700	185.700	-69.304	-37.164
Overige lasten	251.611	213.850	255.915	271.550	271.550	271.550	42.065	4.304
TOTAAL LASTEN	3.719.481	3.791.335	3.763.058	3.960.971	3.963.597	3.945.623	-28.277	43.578
SALDO								
Saldo baten en lasten	3.272	-188.909	-8.708	-260.016	-196.862	-185.331	180.201	-11.980
Saldo financiële baten en lasten	6.516	56.000	48.610	28.800	28.800	28.800	-7.390	42.094
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	9.788	-132.909	39.902	-231.216	-168.062	-156.531	172.811	30.115

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2024 & 2025
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2026 t/m 2028
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2025
- Verschil realisatie 2025 t.o.v. 2024

De Goede Herder sluit boekjaar 2025 af met een positief resultaat van € 39.902 (2024: € 9.788). Begroot voor 2025 was een negatief resultaat van € 132.909. Het verschil in 2025 t.o.v. de begroting (€ 172.811) is een mix van enerzijds € 151.924 (4,22%) hogere baten en anderzijds € 28.277 (0,75%) lagere lasten en daarnaast nog lagere financiële baten van € 7.390 (13,20%).

Voorname ontwikkelingen in 2025 met effect op baten en lasten

In het verslagjaar 2025 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2025 bekend waren, daar is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op baten en lasten, zoals:



Onderhandelaarsakkoord CAO-ontwikkelingen

Er is in het verslagjaar 2025 een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor de nieuwe CAO. De CAO met een salarisverhoging van 4,6% met ingang van 1 november 2025 voor de medewerkers. De CAO loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027.

Gedurende 2025 is de reguliere bekostiging bijgesteld in augustus met terugwerkende kracht vanaf januari met circa 4,83%. De bijstelling betreft met name compensatie voor de salarisstijging uit het Onderhandelaarsakkoord voor de CAO primair onderwijs 2024-2025 waarin een structurele salarisverhoging van 4,9% is afgesproken.

Bij opmaak van de begroting voor 2025 in november 2024, is door de PO-Raad geadviseerd om alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor bekostiging door OCW van 3,50%. Dit is zo begroot voor 2025.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 moet de voorziening groot onderhoud worden opgebouwd volgens de verplichtingenbenadering. Op basis van de onderhoudsplannen is een berekening gemaakt met het model van de PO-raad.

De Gemeente Helmond werkt aan een programma huisvesting 2025-2040. Het is aannemelijk dat De Goede Herder hierin wordt meegenomen, met mogelijkheden voor renovatie of nieuwbouw.

In overleg met de accountant is in 2024 besloten om hierdoor de voorziening groot onderhoud te berekenen met als "stopjaar" 2040 in tegenstelling tot, zoals gebruikelijk, op basis van 40 jaar.

De argumenten om hiervan af te wijken zijn:

- De bouwdatum van de school (1963),
- De renovatie in 2018, die een levensduurverlenging van circa 25 jaar biedt,
- De plannen zoals die er nu liggen van de Gemeente.

In de begroting voor 2025 was rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening van € 69.000, alle in het MJOP opgenomen onderdelen die in de jaren 2025 en 2026 uitgevoerd zouden worden zijn beoordeeld en zullen gedeeltelijk later worden uitgevoerd of hoeven in zijn geheel niet te worden uitgevoerd waardoor er in 2025 geen dotatie maar per saldo een vrijval is geboekt van € 1.632 hetgeen dus t.o.v. de begroting een positief effect heeft op de huisvestingslasten van € 70.632.

Schatkistbankieren

De Goede Herder is eind november 2024 overgegaan naar schatkistbankieren, voor het gehele jaar 2025 is hiervoor een bedrag van bijna € 39.500 aan rente ontvangen. Het rentepercentage aan het begin van het jaar bedroeg 2,91% en ultimo 2025 was dit afgenomen tot 1,92% waardoor de ontvangen rente achterbleef op de begroting.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2025 € 3.754.350, vorig jaar waren de baten € 3.722.753. In totaliteit is het verschil € 31.597, er zijn echter op de diverse onderdelen substantiële verschillen welke hieronder nader worden toegelicht:

Rijksbijdragen OCW

- In 2025 ontvangen aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage van € 131.068, dit was begroot voor een bedrag van € 136.000 en in 2024 is hiervoor € 161.580 ontvangen.
- De bijstelling van de rijksbekostiging in 2025 (zie bovenstaand CAO ontwikkeling). Deze bijstelling in 2024 ten opzichte van de eerste regeling voor 2025 bedroeg 4,83%. De totale reguliere bekostiging OCW incl. onderwijsachterstandenmiddelen was hierdoor € 83.476 hoger dan in 2024.



- In 2025 is er in totaal € 180.394 aan DUS-I subsidies ontvangen (verbetering basisvaardigheden € 119.305, doorstroom PO-VO € 1.163, school en omgeving € 13.171, verlengde schooldag € 17.897 en verbinding PO-VO € 28.858) t.o.v. vorig jaar € 245.202 Er is dus in 2025 € 64.808 minder subsidie ontvangen dan in 2024.

Overige baten

- In 2025 is de ouderbijdrage geboekt en ook de uitgaven (lasten) voor de bijbehorende activiteiten dus dit heeft nagenoeg geen impact op het resultaat.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2025 bedragen € 3.763.058. Ze zijn hiermee € 28.277 lager dan de begroting van € 3.791.335, dat is 0,75% minder dan begroot. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 3.719.481. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

Personeelslasten

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2025 uit op € 3.320.105. Vorig jaar waren deze lasten € 3.242.416. De Begroting voor 2025 bedroeg € 3.318.894, de realisatie wijkt slechts € 1.211 (0,04%) af van de begroting.

De belangrijkste oorzaken:

- De lonen en salarissen waren € 49.853 (1,5%) hoger dan de begroting en € 124.482 (3,9%) hoger dan vorig jaar. De ontwikkeling van het aantal FTE's is reeds beschreven in paragraaf 3.1.

Aantal FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
FTE	34,69	33,91	34,80

Er is sprake van prijsverschillen, door de nieuwe CAO in 2025. Dit is aan het begin van dit hoofdstuk al beschreven.

Overige personele lasten

Binnen de overige personele lasten zijn er diverse marginale verschillen tussen de realisatie en begroting over 2025. De grootste afwijkingen zijn:

- De ontvangen uitkeringen van het UWV waren begroot op € 15.000, in 2025 is van het UWV echter € 55.784 ontvangen.
- Daarnaast is in 2025 nog € 6.693 van het vervangingsfonds ontvangen.

Verder zijn er geen grote afwijkingen / bijzonderheden. De Goede Herder monitort de verhouding tussen personeelslasten ten opzichte van de totale lasten.



Tabel: personeelslasten / totale lasten %

Jaar	Realisatie	Landelijk gem. PO1 besturen
2025	88,1%	Nog niet beschikbaar
2024	87,1%	81,5%
2023	85,1%	81,0%
2022	81,3%	80,8%
2021	86,6%	80,7%
2020	87,1%	81,4%

Bovenstaande tabel heeft enige toelichting nodig om de cijfers juist te kunnen interpreteren. Het percentage van 2022 geeft echter een vertekend beeld, aangezien deze lasten werden beïnvloed door een materiële dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 153.000, zonder deze dotatie laat dit percentage een stabiel beeld zien. In 2024 en 2025 is het percentage met 87,1% respectievelijk 88,1% hoger dan in voorgaande jaren, ook dit wordt veroorzaakt door de onderhoudsvoorziening omdat we in deze jaren per saldo niet of nauwelijks gedoteerd hebben aan deze voorziening waardoor de totale huisvestingslasten aanzienlijk lager zijn. Als we voor 2025 het effect van deze vrijval corrigeren overeenkomstig de begrote mutatie van de voorziening dan zouden de totale lasten € 70.632 hoger zijn geweest en het percentage voor 2025 uit zijn gekomen op 86,5% hetgeen bijvoorbeeld vergelijkbaar is met de jaren 2020 en 2021.

Daarnaast kan je de personeelskosten ook nog benaderen vanuit de batenkant. Door de personeelslasten te delen door de Rijksbijdragen. Boven de signaleringsgrens van 95% is de continuïteit mogelijk in gevaar. Onderstaande tabel illustreert, met een realisatie 91,2%, geen risico voor De Goede Herder. Begroot was voor 2025, 94,6%. Het percentage is echter lager door de toename aan Rijksbijdrage.

Tabel: Personele lasten/rijksbijdrage %

Jaar	Realisatie	Landelijk gem. PO1 besturen
2025	91,2%	Nog niet beschikbaar
2024	90,0%	87,8%
2023	85,2%	86,6%
2022	81,1%	85,0%
2021	80,2%	83,2%
2020	87,8%	88,3%



Materiële lasten (afschrijvingen, huisvesting, leermiddelen en overige lasten)

De totale materiële lasten over 2025 zijn met een saldo van € 442.953, € 29.488 lager dan begroot. Een verschil van 6,2%, er zijn echter binnen de verschillende kostenposten veel verschillen die elkaar opheffen. De belangrijkste worden hieronder opgesomd.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2025 bedragen € 69.892, t.o.v. begroot € 72.141 en t.o.v. vorig jaar € 71.144 en zijn dus fractioneel lager dan begroot en lager dan vorig jaar. In onderstaande tabel worden de investeringen weergegeven waarbij de investering in een Klimaatinstallatie pas in 2025 in gebruik is genomen en hier dus ook voor het eerst in 2025 over is afgeschreven.

Investeringen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Inrichting schoolplein		€ 50.000	
OLP 8 jaar	€ 2.832	€ 6.500	
OLP 4 jaar	€ 1.418		
ICT 5 jaar	€ 29.492	€ 18.000	€ 33.758
Inventaris 8 jaar	€ 965	€ 1.950	
Inventaris 20 jaar	€ 2.266	€ 1.000	€ 1.101
Gebouw / Klimaat	€ 160.000		
Totaal	€ 196.973	€ 77.450	€ 34.859

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van de Goede Herder over 2025 bedragen € 117.146, t.o.v. begroot € 186.450 en t.o.v. vorig jaar € 154.310. De realisatie is 37,2% lager dan begroot en eveneens aanzienlijk lager dan vorig jaar. Dit grote verschil wordt zoals reeds eerder aangegeven volledig veroorzaakt door de mutatie in de onderhoudsvoorziening. Verder zijn de energiekosten bijna € 10.000 lager dan begroot en zijn de schoonmaakkosten € 10.000 hoger dan begroot.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten over 2025 bedragen € 135.005, t.o.v. begroot € 118.950 en t.o.v. vorig jaar € 159.580. Een overschrijding van de begroting van € 16.055 (13,5%), maar wel € 24.575 (15,4%) lager dan vorig jaar.

Belangrijkste posten zijn:

- Administratie heeft een realisatie van € 30.812, begroot was € 35.000 en vorig jaar € 34.468.
- Aan het bestuur zijn in totaal € 14.516 aan bestuurskosten/vergoedingen uitbetaald welke niet begroot waren.
- Verder zijn er geen grote afwijkingen / bijzonderheden.

Financiële baten en lasten

De bankkosten c.q. rentelasten over 2025 bedragen € 3.421, t.o.v. begroot € 4.000 en t.o.v. vorig jaar € 4.679. Daarnaast heeft De Goede Herder in 2025 in totaal € 52.031 rente ontvangen. Over het tegoed op de spaarrekening is in 2025 € 12.535 rente ontvangen en over het tegoed op schatkistbankieren is in 2025 € 39.496 ontvangen.



Toelichting op de meerjaren begroting 2026-2030

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1.

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- Er is gerekend met de laatste parameters van de vereenvoudigde bekostiging voor het jaar 2026 die bekend zijn gemaakt op 16 oktober 2025. Op advies van de PO-Raad wordt voor 2026 uitgegaan van een ophoging van 3,80% ten opzichte van deze parameters.
- Daarnaast is er met ingang van 2027 overeenkomstig PO-Raad advies € 182 per leerling ingerekend als “gerichte bekostiging basisvaardigheden”.
- De lonen en salarissen zijn berekend op basis van de geldende CAO uit november 2025. Loonkosten lopen op doordat gerekend is met periodieken, dit is ook in de baten meegenomen aangezien dit door OCW gecompenseerd zal worden. De formatie ontwikkelt zich als volgt:

	2026	2027	2028	2029	2030
FTE	32,98	32,52	31,72	31,72	31,72

- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten zullen naar verwachting de komende jaren vrijwel gelijk blijven aan het niveau van 2025.

Investeringsplan					
Activagroep	2026	2027	2028	2029	2030
Inrichting schoolplein	€ 65.000	€ -	€ -	€ -	€ -
OLP 8 jaar	€ 4.500	€ 13.500	€ 16.500	€ 7.500	€ 11.500
ICT 5 jaar	€ 12.000	€ 12.000	€ 24.000	€ 27.000	€ 20.500
Inventaris 8 jaar	€ 1.200	€ 750	€ 4.500	€ -	€ -
Inventaris 20 jaar	€ 2.000	€ 50.000	€ -	€ -	€ -
Gebouw / Klimaat	€ 28.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 112.700	€ 76.250	€ 45.000	€ 34.500	€ 32.000



Balans in meerjarig perspectief

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor begroting 2026 t/m 2028, waarbij de begroting 2026 en de eindbalans over 2024 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2025. De prognose 2025 wijkt af van de realisatie 2025.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	590.596	524.224	555.563	562.414	564.114	533.959
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	590.596	524.224	555.563	562.414	564.114	533.959
Vorderingen	45.247	40.000	102.484	40.000	40.000	40.000
Liquide middelen	2.315.795	2.233.456	2.295.002	2.030.050	1.926.288	1.865.912
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.361.042	2.273.456	2.397.486	2.070.050	1.966.288	1.905.912
TOTAAL ACTIVA	2.951.638	2.797.680	2.953.049	2.632.464	2.530.402	2.439.871
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	1.675.856	1.551.587	1.715.758	1.320.371	1.152.309	995.778
Bestemmingsreserves	0	0	0	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.675.856	1.551.587	1.715.758	1.320.371	1.152.309	995.778
Voorzieningen	695.119	746.093	675.046	812.093	878.093	944.093
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	580.663	500.000	562.245	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	2.951.638	2.797.680	2.953.049	2.632.464	2.530.402	2.439.871

Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten.
- Het saldo vorderingen is in de prognose lager dan in de realisatie van 2025.
- Liquide middelen bedragen circa € 2.3 mln. eind 2025 en dalen in de toekomst. De daling is het gevolg van negatieve exploitatieresultaten en investeringen.
- De onderhoudsvoorziening is zoals reeds eerder aangegeven berekend volgens de verplichtingenbenadering met als “stopjaar” 2040.
- Naar de toekomst toe daalt het eigen vermogen, dit komt door de begrote negatieve exploitatieresultaten.
- De signaleringswaarde voor het eigen vermogen is bij het opstellen van de meerjarenbegroting in acht genomen. De inspectie hanteert € 855.785 als normatief Eigen Vermogen (zie paragraaf 3.3). Met een totaal Eigen Vermogen van € 1.715.758 resulteert dit in een bovenmatig Eigen Vermogen van € 859.973.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Als gevolg van het begrote negatieve exploitatieresultaat over 2026 zullen de liquide middelen in 2026 afnemen. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting wordt ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat 5 jaren vooruit kijkt.



Kasstroomoverzicht	2024 jaarverslag	2025 begroting	2025 prognose	2025 realisatie	2026 begroting
Saldo Baten en Lasten	3.272	-188.910	-165.269	-8.708	-260.016
Mutatie publiek EV bestuursvermogen					
Mutatie publiek EV bestemmingsreserve NPO					
<i>Aanpassingen voor:</i>					
Afschrijvingen	59.356	72.141	72.141	69.892	74.510
Boekresultaat materiële vaste activa	11.788			0	
Mutaties voorzieningen	-62.127	70.000	50.974	-20.073	66.000
Algemene Reserve i.v.m. Stelselwijziging	-2.055			0	
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen (-/-)	-21.104	0	5.247	-57.237	0
Schulden	-273.379	0	-80.663	-18.418	0
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-284.249	-46.769	-117.570	-34.544	-119.506
Ontvangen interest	11.195	60.000	45.000	52.031	32.300
Betaalde interest (-/-)	-4.679	-4.000	-4.000	-3.421	-3.500
	6.516	56.000	41.000	48.610	28.800
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-277.733	9.232	-76.570	14.066	-90.706
Investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten					
Investeringen in IMVA (-/-)	0	0	0	0	0
Investeringen in MVA (-/-)	-196.974	-77.450	-5.769	-34.859	-112.700
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-196.974	-77.450	-5.769	-34.859	-112.700
Mutatie liquide middelen	-474.707	-68.219	-82.339	-20.793	-203.406
Beginstand liquide middelen	2.790.502	2.025.315	2.315.795	2.315.795	2.233.456
Mutatie liquide middelen	-474.707	-68.219	-82.339	-20.793	-203.406
Eindstand liquide middelen	2.315.795	1.957.097	2.233.456	2.295.002	2.030.050



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	80%	81%	81%	80%	80%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	45%	45%	35%	30%	26%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	4,1	4,3	4,1	3,9	3,8	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,3%	1,0%	-6,2%	-4,4%	-4,1%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	1,91	2,00	1,53	1,31	1,16	Bovengrens: >1

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)






Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Toelichting op de financiële positie

Reservepositie / signaleringswaarde inspectie

OCW heeft per 29 juni 2020 schoolbesturen geïnformeerd over de signaleringswaarde voor de reserves die zal worden gehanteerd. De onderwijsinspectie hanteert deze signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2025:





 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 1.715.758 Aanpassen	 Gebouwen € 160.000 Aanpassen	 Resterende MVA € 406.230 Aanpassen	 Baten € 3.806.381 Aanpassen
Berekening				
Totaal eigen vermogen		€ 1.715.758		
Privaat eigen vermogen		€ 0		

Publiek eigen vermogen		€ 1.715.758		
Signaleringswaarde eigen vermogen		€ 855.785		

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 859.973		
<i>Ratio eigen vermogen: 2</i>				
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.				



Ter referentie ook de berekening over 2024:

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 1.675.856 Aanpassen	 Gebouwen € 160.000 Aanpassen	 Resterende MVA € 430.596 Aanpassen	 Baten € 3.733.948 Aanpassen
--	--	--	---	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 1.675.856
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 1.675.856
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 876.117
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 799.739
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,91</i>	
<small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.</small>	

Het feitelijke vermogen is in 2025 toegenomen. Veroorzaakt door een positief resultaat. Indien De Goede Herder niet had besloten de voorziening groot onderhoud te handhaven dan was het bovenmatig Eigen Vermogen hoger geweest.

Naast de bovenstaande tabel is er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. De Goede Herder gebruikt de kengetallen als sturingsmechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen in de toekomst verder wordt afgebouwd. De tekorten in de exploitatie kan de stichting goed dragen en zijn niet onverantwoord. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. Het weerstandsvermogen van De Goede Herder neemt over de periode van 2025 t/m 2028 met bijna 19% af, maar is dan met 26% nog altijd aan de hoge kant. Dit weerspiegelt een gezonde financiële bedrijfsvoering. De focus ligt op het doelmatig besteden van middelen en om niet te sparen. De liquiditeit daalt licht, maar blijft gezond. Er worden geen cash-flow problemen verwacht in de toekomst.

“In Control” statement

Kortom, er is grip op het financiële beleid en er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, afgelopen jaar/jaren heeft ook laten zien dat ontwikkelingen ergens anders in de wereld zijn weerslag kunnen hebben op lasten en beleid van de school. Maar voor nu zijn er geen aanvullende acties noodzakelijk.



4. Verslag Intern Toezicht

Inleiding

In 2025 zijn wij als bestuur 7 maal bijeengekomen. Onze jaarkalender bevat voor elke vergadering een topic om zicht te houden op bepaalde ontwikkelingen binnen de organisatie: onderwijsresultaat en onderwijsproces, schoolklimaat, financieel beheer, risicoanalyse en kwaliteitszorg.

In onze vergaderingen wordt onder de noemer “Mededelingen/ zaken vanuit school” aandacht besteed aan de dagelijkse praktijk op school zoals personele zaken, onderwijsinspectie, ziekteverzuim en andere (knel)punten.

Om als toezichthoudend deel van het bestuur inzicht te krijgen in de zaken die spelen op De Goede Herder hebben wij ieder jaar overleg met het MT, MR, IB en adjunct-directeur.

Samenstelling bestuur

In 2025 heeft M. Lemmen afscheid genomen omdat hij bestuurder is geworden bij een P.O. organisatie binnen de regio. Na een zorgvuldige selectieprocedure zijn in het najaar een tweetal nieuwe bestuursleden toegetreden; mevr. M. de Vries en dhr B. van Summeren.

Er hebben zich geen situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan. Eventuele nevenfuncties van toezichthouders zijn openbaar gemaakt en getoetst. De samenstelling is in lijn met de vereisten van onafhankelijkheid en deskundigheid.

Vanwege de toenemende verantwoordelijkheden en de moeilijkheid om geschikte kandidaten te vinden, is in het voorjaar van 2025 besloten om over te gaan tot honorering van toezichthouders. Hiervoor is informatie ingewonnen bij Verus en VTOI. De MR heeft ingestemd met de honorering.

Kwaliteit van het onderwijs

Teneinde ons inzicht in de kwaliteit van het onderwijs van De Goede Herder te vergroten laten wij ons voorlichten door het managementteam over de ontwikkelingen en de uiteindelijke schoolresultaten inclusief de analyses.

Er wordt gebruik gemaakt van een managementrapportage die 3 maal per jaar verschijnt. Hierdoor blijft het bestuur up to date m.b.t. de volgende onderwerpen; onderwijs (resultaten), personeel, leerlingenaantal en financiën.

Werkgeversfunctie

Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek plaats met de directeur-bestuurder en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur. Daarnaast heeft een actualisering van de functiebeschrijvingen van de directeur-bestuurder en adjunct-directeur plaatsgevonden.

Doelmatigheid, rechtmatigheid en financiële positie

De doelmatige en rechtmatige besteding van de ontvangen rijksmiddelen wordt binnen het bestuur vastgesteld aan hand van rapportages van de directeur-bestuurder en verslag van de accountant.

De financiële positie van De Goede Herder is gezond. Er wordt voorzichtig gehandeld. Het vermogen zit boven de signaleringswaarden en heeft aandacht van het bestuur. De personele lasten blijven hoog. In de uitwerking van het nieuwe beleidsplan in 2026 zal dit een belangrijk aandachtspunt vormen alsook met de vraag: hoe ver mag het eigen vermogen worden afgebouwd?



Financiën

De jaarrekening over 2024 is na het horen van de accountant goedgekeurd. De opdracht voor controle van de jaarrekening, die in januari 2021 verstrekt is aan Van Ree Accountants, is voor onbepaalde tijd. De werkzaamheden van de accountant worden jaarlijks geëvalueerd. Het bestuur is tevreden en gaat voor 2025 akkoord met verlenging van de opdracht voor een jaar. De begroting 2025 inclusief de meerjarenbegroting is besproken en goedgekeurd.

Wet en regelgeving

Het Toezichthoudend deel van het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften. De Governancecode Funderend Onderwijs is sinds 25 juni 2025 van kracht. Er zijn geen echt dringende acties. Aan een aantal zaken zal in 2026 aandacht worden besteed. Er zijn geen afwijkingen van de Governancecode geconstateerd.

Er heeft een frauderisico analyse plaatsgevonden. Hieruit volgen geen urgente acties, maar wel een aantal aandachtspunten zoals de klokkenluidersregeling voor schoolbesturen met 50+ medewerkers en de integriteitscode voor het basisonderwijs. Deze zaken zullen in 2026 aan de orde komen. Verder zal in 2026 een actualisering van het Bestuursreglement en Managementstatuut plaatsvinden en ook de visie op inclusief onderwijs vormt een belangrijk aandachtspunt voor 2026.

Risico analyse

M.b.v. Risk Changer is door de directeur-bestuurder een analyse uitgevoerd op de volgende onderwerpen; Strategie; Beleid, Financiën, Personeel; Organisatie, ICT; Privacy, Onderwijskwaliteit en Huisvesting; Facilitair. Hierbij is gekeken naar de “mate van kans” en de “mate van impact”. Belangrijkste uitkomst is dat er geen signalen zijn om te twijfelen aan het voortbestaan als éénpitter.



Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	556	19,2%	591	20,0%
Vorderingen	40	1,4%	45	1,5%
Liquide middelen	2.295	79,4%	2.316	78,5%
	<u>2.891</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.952</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	1.716	59,3%	1.676	56,7%
Voorzieningen	675	23,4%	695	23,6%
Kortlopende schulden	500	17,3%	581	19,7%
	<u>2.891</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.952</u>	<u>100,0%</u>



Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 39.902 tegenover € 9.788 over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	3.639	3.507	3.604
Overige overheidsbijdragen	81	80	83
Overige baten	34	16	35
Totaal baten	3.754	3.603	3.722
Lasten			
Personele lasten	3.320	3.319	3.242
Afschrijvingslasten	70	72	71
Overige lasten	373	401	406
Totaal lasten	3.763	3.792	3.719
Saldo baten en lasten	-9	-189	3
Financiële baten en lasten			
<i>Financiële baten en lasten</i>	49	56	6
Resultaat baten en lasten	40	-133	9



Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.

De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	4,67	4,07
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	59,35	56,78
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	82,70	80,33
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / (totale baten + fin.baten) * 100%)</i>	1,05	0,26
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	45,08	44,88
Personele lasten / totale lasten	88,23	87,17
Materiële lasten / totale lasten	11,77	12,83
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	75,84	78,93
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	3,12	4,16



B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder is het bevoegd gezag van basisschool De Goede Herder te Helmond en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs in Helmond-Oost.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder is feitelijk gevestigd op Montgolfierstraat 71, 5703 EB te Helmond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41088860.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonderwaardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te



3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.



3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de Stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteaftspraken loopt Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.



B2 Balans per 31 december 2025
Na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Inrichting schoolplein	4.200		4.480	
Klimaatinstallatie	149.333		160.000	
Inventaris en apparatuur	369.412		385.139	
Leermiddelen	32.618		40.977	
		555.563		590.596
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	39.863		45.247	
		40.407		45.247
Liquide middelen				
Kas	317		877	
Tegoeden op bankrekeningen	456.752		457.404	
Schatkistbankieren	1.836.683		1.856.314	
Overige liquide middelen	1.250		1.200	
		2.295.002		2.315.795
TOTAAL ACTIVA		2.890.972		2.951.638



Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.715.758		1.675.856	
		1.715.758		1.675.856
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	625.556		651.214	
Overige voorzieningen	49.490		43.905	
		675.046		695.119
Kortlopende schulden				
Crediteuren	22.866		40.193	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	194.408		172.858	
Schulden terzake van pensioenen	40.955		42.171	
Overige kortlopende schulden	11		822	
Overige overlopende passiva	241.928		324.619	
		500.168		580.663
TOTAAL PASSIVA		2.890.972		2.951.638



B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	3.639.637	3.506.788	3.604.292
Overige overheidsbijdragen	80.817	79.700	83.206
Overige baten	33.896	15.938	35.255
Totaal baten	3.754.350	3.602.426	3.722.753
Lasten			
Personele lasten	3.320.105	3.318.894	3.242.416
Afschrijvingslasten	69.892	72.141	71.144
Huisvestingslasten	117.146	186.450	154.310
Overige lasten	135.005	118.950	159.580
Leermiddelen	120.910	94.900	92.031
Totaal lasten	3.763.058	3.791.335	3.719.481
Saldo baten en lasten	-8.708	-188.909	3.272
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	52.031	60.000	11.195
Financiële lasten	3.421	4.000	4.679
Saldo financiële baten en lasten	48.610	56.000	6.516
Resultaat baten en lasten	39.902	-132.909	9.788



B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-8.708		3.272
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	69.892		59.356	
Boekresultaat materiële vaste activa	-		11.788	
Mutaties voorzieningen	-20.073		-62.127	
Algemene Reserve i.v.m. Stelselwijziging	-		-2.055	
		49.819		6.962
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	4.840		-21.104	
- Kortlopende schulden	-80.495		-273.379	
		-75.655		-294.483
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-34.544		-284.249
Ontvangen interest	52.031		11.195	
Betaalde interest	-3.421		-4.679	
		48.610		6.516
Kasstroom uit operationele activiteiten		14.066		-277.733
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-34.859		-196.974	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-34.859		-196.974
Mutatie liquide middelen		-20.793		-474.707
Beginstand liquide middelen	2.315.795		2.790.502	
Mutatie liquide middelen	-20.793		-474.707	
Eindstand liquide middelen		2.295.002		2.315.795



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Inrichting schoolplein	4.200	4.480
Klimaatinstallatie	149.333	160.000
Inventaris en apparatuur	369.412	385.139
Leermiddelen	32.618	40.977
	<u>555.563</u>	<u>590.596</u>

	Inrichting schoolplein	Klimaat- installatie	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	7.000	160.000	671.337	235.246	1.073.583
Cumulatieve afschrijvingen	-2.520	-	-286.198	-194.269	-482.987
	<u>4.480</u>	<u>160.000</u>	<u>385.139</u>	<u>40.977</u>	<u>590.596</u>

Mutaties

Investeringen	-	-	34.859	-	34.859
Afschrijvingen	-280	-10.667	-50.586	-8.359	-69.892
	<u>-280</u>	<u>-10.667</u>	<u>-15.727</u>	<u>-8.359</u>	<u>-35.033</u>

Boekwaarde

<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	7.000	160.000	706.196	235.246	1.108.442
Cumulatieve afschrijvingen	-2.800	-10.667	-336.784	-202.628	-552.879
	<u>4.200</u>	<u>149.333</u>	<u>369.412</u>	<u>32.618</u>	<u>555.563</u>

Afschrijvingstermijnen

Inrichting schoolplein	25 jaar
Inventaris en apparatuur	8-20 jaar
Leermiddelen	8-10 jaar



Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	544	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Debiteuren transitoria	24.936	37.346
Nog te ontvangen rente	14.927	6.786
Overige kortlopende vorderingen	-	1.115
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>39.863</u>	<u>45.247</u>
Totaal vorderingen	<u><u>40.407</u></u>	<u><u>45.247</u></u>
1.7 Liquide middelen		
Kas	317	877
Tegoeden op bankrekeningen	456.752	457.404
Saldo schatkistbankieren	1.836.683	1.856.314
Overige liquide middelen	1.250	1.200
	<u><u>2.295.002</u></u>	<u><u>2.315.795</u></u>



Passiva

	<u>31-12 2025</u>	<u>31-12 2024</u>
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.715.758	1.675.856
Totaal Eigen vermogen	<u><u>1.715.758</u></u>	<u><u>1.675.856</u></u>

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	<u>Saldo 31-12-2024</u>	<u>Resultaat 2025</u>	<u>Saldo 31-12-2025</u>
	€	€	€
Algemene reserve	1.675.856	39.902	1.715.758
	<u><u>1.675.856</u></u>	<u><u>39.902</u></u>	<u><u>1.715.758</u></u>



	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	625.556	651.214
Personele voorzieningen	49.490	43.905
	<u>675.046</u>	<u>695.119</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
		€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	651.214	68.486	-24.026	-70.118	625.556
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	43.905	6.000	-	-415	49.490
Totaal voorzieningen	<u>695.119</u>	<u>74.486</u>	<u>-24.026</u>	<u>-70.533</u>	<u>675.046</u>

Met ingang van 2024 vindt de waardering plaats naar de methode zoals RJ 212 voorschrijft met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande afspraken gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een disconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

	< 1 jaar	1 jaar < > 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	135.516	376.356	113.684	625.556
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	4.683	22.747	22.060	49.490
Totaal voorzieningen	<u>140.199</u>	<u>399.103</u>	<u>135.744</u>	<u>675.046</u>



2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	22.866	40.193
Belastingen en premies sociale verzekeringen	194.408	172.858
Schulden terzake van pensioenen	40.955	42.171
Overige kortlopende schulden	11	822
Overige overlopende passiva	241.928	324.619
	<u>500.168</u>	<u>580.663</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	11	822
	<u>11</u>	<u>822</u>
<i>Specificatie overige overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	116.483	107.063
Oktoberloelage reservering	9.278	-
Ministerie subsidies OCW	47.881	143.034
Te betalen accountantskosten	11.000	7.352
Crediteuren transitoria	56.165	56.165
overige	1.121	11.005
	<u>241.928</u>	<u>324.619</u>



Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.	
			Status*	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VB23-PO-2231	31-5-2023	ja	
Subsidieregeling school en omgeving - aanvraag B-vestiging	RSO-23450	21-12-2023	ja	
Subsidieregeling School en omgeving 2025-2028	RSO252128	25-6-2025	onderhanden	

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

N.V.T.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

N.V.T.



Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.



B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverlening, lease- en huurcontracten.

*** Huurovereenkomst**

M.i.v. 13-03-2023 is een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur afgesloten met GrenkeFinance N.V. via Nico Berkers Kantoorefficiency voor een periode van 60 maanden tegen een leasebedrag van € 379,55 per maand excl. btw.

Per dezelfde datum is een all- in service overeenkomst voor dezelfde periode afgesloten met Nico Berkers kantoorefficiency voor een bedrag van € 328 excl. btw.



B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen lumpsum	3.337.044	3.274.545	3.276.571
Overige subsidies ministerie van OCW	21.365	19.100	40.685
Geormerkte subsidies	180.394	166.935	245.202
Onderwijsregio's	20.458	6.208	-
Rijksbijdragen SWV	80.376	40.000	41.834
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>3.639.637</u>	<u>3.506.788</u>	<u>3.604.292</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	80.817	79.700	83.206
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>80.817</u>	<u>79.700</u>	<u>83.206</u>
In 2025 zijn van de gemeente Helmond de volgende (nieuwe) subsidies ontvangen: € 52.658 (taalondersteuning TOS-PO) en € 9.419 (nieuwkomersonderwijs NKO).			
3.5 Overige baten			
Verhuur	8.461	7.938	7.923
Ouderbijdragen	8.774	7.000	24.125
Overige	16.661	1.000	3.207
Totaal overige baten	<u>33.896</u>	<u>15.938</u>	<u>35.255</u>



Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	3.287.947	3.238.094	3.163.465
Voorziening jubilea dotatie / vrijval (-/-)	5.585	6.000	1.950
Personeel niet in loondienst	3.899	-	7.500
Nascholing	21.506	24.000	24.157
Reis- en verblijfskosten	10.477	8.200	9.891
Kosten passend onderwijs	13.057	14.400	13.026
Arbodienst	10.352	7.400	7.764
Personeelskantine	4.990	4.000	3.979
Overige personele lasten	24.769	31.800	35.182
	<u>3.382.582</u>	<u>3.333.894</u>	<u>3.266.914</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-6.693	-	-
Uitkeringen overige (-/-)	-55.784	-15.000	-24.498
Totaal personele lasten	<u><u>3.320.105</u></u>	<u><u>3.318.894</u></u>	<u><u>3.242.416</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	2.099.307	2.053.194	2.006.180
Vakantieuitkering	169.297	165.000	161.195
Eindejaarsuitkering	168.964	176.700	172.672
Bindingstoelage	-	-	29.977
Oktoberloelage	45.647	31.000	-
Sociale lasten	382.398	454.200	348.664
Premies Vervangingsfonds	61.672	-	58.522
Premies Participatiefonds	19.823	-	36.576
Pensioenlasten	340.839	358.000	349.679
	<u>3.287.947</u>	<u>3.238.094</u>	<u>3.163.465</u>
<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	<u>FTE's 2025</u>		<u>FTE's 2024</u>
OP	22,374		22,995
OOP	10,578		9,853
DIR	1,850		1,838
	<u>34,802</u>		<u>34,686</u>



	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Inrichting schoolplein	280	1.530	280
Klimaatinstallatie	10.667	11.000	-
Inventaris en apparatuur	50.586	51.364	50.841
Leermiddelen	8.359	8.247	8.235
Verlies buiten gebruik activa	-	-	11.788
Totaal afschrijvingslasten	<u>69.892</u>	<u>72.141</u>	<u>71.144</u>

4.3 Huisvestingslasten

Klein onderhoud en exploitatie	13.151	12.000	9.950
Energie en water	40.660	50.650	51.631
Schoonmaakkosten	57.944	47.900	51.906
Heffingen	4.734	4.500	5.253
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-1.632	69.000	33.362
Overige huisvestingslasten	2.289	2.400	2.208
Totaal huisvestingslasten	<u>117.146</u>	<u>186.450</u>	<u>154.310</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	30.812	35.000	34.468
Accountantskosten	12.239	11.000	12.193
Telefoon- en portokosten e.d.	1.507	2.050	2.228
Bestuurskosten	14.516	-	-
Contributies	8.631	7.500	8.279
Verzekeringen	3.155	3.000	2.679
Reprokosten	18.378	20.000	18.289
Culturele vorming	1.556	4.500	6.179
Bestedingen ouderbijdragen	11.788	10.000	25.233
Overige instellingslasten	32.423	25.900	50.032
Totaal instellingslasten	<u>135.005</u>	<u>118.950</u>	<u>159.580</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	11.616		11.000
Overige controle werkzaamheden	623		1.193
	<u>12.239</u>		<u>12.193</u>



	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	4.461	1.500	1.792
Leermiddelen	116.449	93.400	90.239
Totaal leermiddelen	<u>120.910</u>	<u>94.900</u>	<u>92.031</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	52.031	60.000	11.195
------------	--------	--------	--------

Financiële lasten

Rentelasten	3.421	4.000	4.679
-------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>48.610</u>	<u>56.000</u>	<u>6.516</u>
-----------------------------------	---------------	---------------	--------------



WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder.

Het voor Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder is

4. (zie onderstaande berekening)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	C.O.A. Schellens
Functiegegevens	
	Alg. directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 112.011
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.974
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 129.985</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging 2025	€ 129.985
overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	C.O.A. Schellens
Functiegegevens	
	Alg. directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 107.491
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.766
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 125.257</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging 2024	€ 125.257

1b. *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*
Niet van toepassing.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
Bedragen x € 1	B. Haacke	F. Benjamins	P. van Bakel-de Jong	B. van Summeren	M. de Vries
Functiegegevens	voorzitter	secretaris	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/10-31/12	01/10-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 5.280	€ 3.520	€ 3.520	€ 880	€ 880
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.900	€ 14.600	€ 14.600	€ 3.680	€ 3.680
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 5.280	€ 3.520	€ 3.520	€ 880	€ 880

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	B. Haacke	F.M.M. Benjamins	P.H. van Bakel-de Jong	M.J.J. Lemmen
Functiegegevens	voorzitter	secretaris	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers c	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of secto	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000



(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € 39.902 over 2025 als volgt verwerkt:

	€
Algemene reserve	39.902
	<hr/>
	<u>39.902</u>



Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV Helmond - Peelland PO	Stichting	Helmond	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring



Ondertekening van de jaarrekening



C.O.A. Schellens
Algemeen directeur-bestuurder

B. Haacke
Voorzitter Bestuur

Helmond, d.d.



D1 Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2025

* Bestuursnummer	73283
* Naam en adres van de instelling	Stichting Katholiek Basisonderwijs De Goede Herder Montgolfierstraat 71 5703 EB Helmond
* Telefoonnummer	0492-599745
* E-mailadres	info@bs-goedeherder.nl
* Internetsite	www.bs-goedeherder.nl
* Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
* AK-nummer	401
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
* Brin-nummer:	
09PD	De Goede Herder Montgolfierstraat 71 5703 EB Helmond

datum samenstelling: 20-4-2026