



de goede herder

BASISSCHOOL

Schoolgids

2017 / 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Basisschool De Goede Herder	6
1.1 Typering van de school	6
1.2 Contact adressen school	6
1.3 Bestuur met toezichhoudende taken	7
1.4 Medezeggenschapsraad	8
Waar basisschool De Goede Herder voor staat	9
2.1 Missie	9
2.2 Waarden en normen	9
2.3 Regels op school	9
2.4 Werken op verschillende niveaus	10
2.5 Zelfstandig werken en samenwerkend leren	10
2.6 Actief burgerschap	11
2.7 Veiligheid op school	11
2.8 Sponsoring	11
De organisatie van ons onderwijs (alfabetisch)	12
3.1 Aanmelden van kinderen	12
3.2 Bibliotheek op school	13
3.3 Buitenschoolse opvang	14
3.4 Computergebruik	14
3.5 Culturele activiteiten	14
3.6 Groepen 1 t/m 8	14
3.6.1 Groep 1 en 2; kleutergroepen	14
3.6.2 Taalklas	15
3.6.3 Voor-en vroegschoolse educatie (VVE)	15
3.6.4 Groep 3	16
3.6.5 Groepen 4 t/m 8	16
3.6.6 Eerste communie en Vormsel	17
3.6.7 Topklas	17
3.6.8 LWOO signalering	17
3.6.9 Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs	17
3.7 Gevonden voorwerpen	19
3.8 Gymnastiek	19
3.9 Jeugd in Beweging Brengen (JiBB)	20
3.10 Leerlingenraad	20
3.11 Lunch; continuooster	20
3.12 Muzikale vorming	20

3.13 Plattegrond	21
3.14 Schoolkamp	22
3.15 Speelkwartier	22
3.16 Trektocht	22
3.17 Tijden	23
3.17.1 Inlooptijden	23
3.17.2 Schooltijden	23
3.17.3 Verplichte onderwijstijd	23
3.18 Vakanties en vrije dagen	24
3.19 Verkeersveiligheid	24
3.20 Verlof en verzuim	26
3.21 Vieren van verjaardagen	27
De zorg voor onze kinderen	28
4.1 Ouders als partners	28
4.2 Leerlingvolgsysteem	28
4.3 Schoolondersteuningsprofiel	29
4.3.1 De kwaliteit van onze basisondersteuning	29
4.3.2 Extra ondersteuning	30
4.4 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)	30
4.5 Verwijzing naar een speciale basisschool of speciaal onderwijs	30
4.6 Vertrouwenspersoon voor de kinderen	31
4.7 Meldcode kindermishandeling	31
4.8 Hoogbegaafdheid	31
4.9 Opvoedondersteuning	31
4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin	32
4.11 GGD Jeugdgezondheidszorg	33
4.12 Zorg voor jeugd	34
Organisatie van het personeel	35
5.1 Het schoolteam van basisschool De Goede Herder	35
5.2 Met wie kunnen kinderen in contact komen?	35
5.3 Personeel	36
5.4 Zwangerschapsverlof /Ouderschapsverlof	37
Ouders	38
6.1 Ouderbetrokkenheid	38
6.2 Oudervereniging	38
6.3 Ouderbijdrage	39
6.5 Informatie naar, van en met ouders	40
6.6 Meehelpen of meedenken	40
6.7 Informatie over schoolse zaken	40

6.8 Ouderkrant	41
6.9 Informatie aan gescheiden ouders	41
6.10 Kammoeders; controleren op hoofdluis	42
6.11 Rechten en plichten	42
6.12 Klachtenprocedure	42
6.13 Schorsing en verwijdering	43
6.14 Inspectie van het onderwijs	43
6.15 Verzekering	43
De ontwikkeling van ons onderwijs	44
7.1 Managementteam (MT)	44
7.2 Samenwerking met instellingen buiten de school	44
7.3 Gezonde school	45
7.4 Pedagogische tact	46
Resultaat van ons onderwijs	47
8.1 Totale ontwikkeling	47
8.2 Centrale eindtoets	47
8.3 Gegevens uitstroom voortgezet onderwijs	48
8.4 Tevredenheidsonderzoeken	48

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool “De Goede Herder”.

In deze gids willen we u een beeld geven hoe er op onze school gewerkt wordt en op welke manier kinderen leren. U weet dan, wat u als ouder van de school kunt verwachten en of onze school uw keuze is.

In deze schoolgids wordt u ook geïnformeerd over actuele praktische en organisatorische onderwerpen. De inhoud van deze schoolgids staat ook op onze website:

www.bs-goedeherder.nl.

In het begin van het schooljaar wordt een papieren versie van de schoolgids op verzoek (aan ouders die geen internet hebben) beschikbaar gesteld.

Hebt u suggesties of opmerkingen aangaande de schoolgids of wilt u meer weten over onze school dan bent u van harte welkom bij de directie van de school. Ook op de website van de school vindt u allerlei nuttige en actuele informatie.

Op school ligt ons schoolplan ter inzage, waarin ons onderwijs wordt beschreven. U vindt dat ook terug op de website.

Wij hopen dat u deze informatie met veel plezier zult lezen en bekijken!

En natuurlijk hopen wij u op onze school te ontmoeten. Daarom zeggen wij:

“Graag tot ziens, bij ons op school!”

Bestuur en team

Basisschool ‘De Goede Herder’

1. Basisschool De Goede Herder

1.1 Typering van de school



Op 1 september 1962 werd lagere school "De Goede Herder" opgericht. De kleuterschool bestond toen al enkele jaren. In 1985 zijn deze twee schooltypen samengevoegd tot basisschool "De Goede Herder".


Basisschool De Goede Herder is een zelfstandige school op katholieke grondslag. We laten ons bij ons werk leiden door christelijke waarden en normen. Omdat we daar heel duidelijk over willen zijn, hebben we bij de invoering van het basisonderwijs de naam van de school gehandhaafd: 'De Goede Herder', maar op De Goede Herder is ook veel ruimte voor andersdenkenden en andersgelovigen. Verschillen tussen kinderen in opvattingen en levensbeschouwingen vormen een uitgangspunt voor ons onderwijs. De kinderen leren met en van elkaar, met respect voor ieders identiteit. Immers de wijk Helmond-Oost is in de laatste decennia veranderd in een multiculturele wijk, waar plaats is voor meerdere godsdiensten en geloofsbelevingen, dus ook op school.

Onze school staat in een ruim 50 jaar oude wijk in Helmond- Oost, omgeven door veel groen, ruimte en rust. Het huidige schoolgebouw is de afgelopen jaren al stapsgewijs aangepast aan de wensen die binnen ons team leven en aan de eisen die deze tijd stelt aan een actieve leef- en leergemeenschap.

Op dit moment bezoeken zo'n 375 leerlingen onze school, verdeeld over zeventien groepen. We werken met zgn. homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een jaargroep zitten. Er zijn drie groepen 1, twee groepen 2 en van de groepen 3 t/m 8 ook elk twee.

1.2 Contact adressen school

De school: Basisschool De Goede Herder
Montgolfierstraat 71
5703 EB Helmond
 0492-599745
info@bs-goedeherder.nl
 /bsgoedeherder

Directeur/bestuurder: Mevr. I. Schrama
Hortensialaan 16
5701 WN Helmond
 06-55124096

1.3 Bestuur met toezichhoudende taken

Per 1 augustus 2011 is het schoolbestuur van Basisschool De Goede Herder van rechtswege omgevormd tot een bestuur met toezichhoudende taken.

Het bestuur met toezichhoudende taken van de "R. K. Stichting De Goede Herder" te Helmond is als volgt samengesteld:

Voorzitter:
Dhr. W. de Groot
☎ 0492-523072

Secretaris:
Dhr. P. Meulendijks
☎ 0492-526765

De andere leden van het bestuur met toezichhoudende taken zijn:

Dhr. P. Haans
Mevr. T. Jonkers
Dhr. P van Summeren
Dhr. B. Haacke

Het bestuur met toezichhoudende taken (in het vervolg hier verder bestuur genoemd) waakt over het integrale belang van de school. Zij werkt planmatig en speelt een belangrijke rol in de goedkeuring van de strategische plannen. Bovendien toetst zij de (financiële) verantwoording van de beleidsvoering aan de gestelde doelen. Daarnaast vervult het bestuur een rol als klankbord en adviseur van de directeur/bestuurder.

Het bestuur stelt daartoe per schooljaar een kalender op met data en planning van onderwerpen die tenminste aan de orde moeten komen.

De directeur/bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het realiseren van de door het bestuur voor de schoolorganisatie gestelde doelen. De directeur/bestuurder rapporteert volgens planning aan het bestuur. Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af in het jaarverslag van de organisatie dat naar de inspectie wordt verzonden.

In het statuut 'Code goed bestuur' zijn doelstellingen, taken, werkwijze, inrichting en bevoegdheden vastgelegd.

1.4 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden die bestaat uit drie leden van het team en drie ouders.

De MR voert in het belang van een goed functioneren van de school overleg met het bestuur met toezichhoudende taken enerzijds en met het team en de ouders anderzijds. In zijn algemeenheid kan gezegd worden dat alle aangelegenheden die de school betreffen in de MR besproken kunnen worden. De MR kan adviezen geven en voorstellen doen aan de directeur/bestuurder. Op tal van aangelegenheden heeft de directeur/bestuurder advies of instemming nodig van de MR. Jaarlijks treden twee van de zes leden af.

Het jaarverslag ligt op school en kan door iedereen worden ingezien. Ouders en leerkrachten kunnen altijd terecht met vragen en opmerkingen

Namens het personeel hebben zitting in de MR:

Mevr. M. van Dijk m.vandijk@bs-goedeherder.nl

Dhr. P. Manders
Mevr. S. Raaijmakers

Namens de ouders hebben zitting in de MR:

Mevr. T. Vincent
Mevr. A. Fonseca
Vacature

2. Waar basisschool De Goede Herder voor staat

2.1 Missie

“Ieder kind mag trots zijn op zichzelf”. Als team zijn wij trots op onze kinderen en onze school.

2.2 Waarden en normen

Op onze school is veel aandacht voor (gedrags)regels. We willen kinderen bewust maken van waarden en normen, die bijdragen tot een fijne, veilige en leefbare schoolomgeving en maatschappij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel. We willen dat de mensen, groot en klein, zich op onze school welkom voelen en gerespecteerd. Door het samen praten en denken over waarden en normen proberen we te bereiken dat de kinderen er bewuster en alerter mee omgaan. De leerkrachten stellen samen met de kinderen de (gedrags)regels op. Dit gebeurt in het begin van een nieuw schooljaar. In iedere klas hangt een kapstok. Aan deze kapstok hangen drie kledinghangers: rood-blauw-groen. Deze kleuren betekenen dat er drie basisregels zijn voor alle kinderen van de school.

Rood: regels voor het omgaan met elkaar

Blauw: regels voor het omgaan met materialen

Groen: regels voor het bewegen binnen en buiten school

De kinderen bedenken samen met de leerkracht, welke afspraken ze bij een (basis)regel willen maken. Deze afspraken tekenen of schrijven ze op een kaartje. Deze kaartjes worden aan de juiste kledinghanger opgehangen. Op deze manier kunnen de kinderen zelf hun regels herkennen en onthouden.

2.3 Regels op school

Soms lukt het een kind niet om zich aan de (rode) regels te houden (omgaan met elkaar). De kinderen van onze school leren dan het volgende stappenplan te gebruiken:

- STAP 1: Zeg duidelijk dat je het niet wilt.
- STAP 2: Zeg boos dat je het niet wilt en waarschuw de ander: “Als je nu niet ophoudt, haal ik de meneer of juf erbij”.
- STAP 3: Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt.

In geval er gepest wordt hanteren we een pestprotocol.

De school wil een uitdagende leeromgeving aanbieden, waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. Door de kinderen te betrekken bij het opstellen van de (basis)regels, voelen kinderen zich verantwoordelijk voor de naleving hiervan en kunnen we die veilige omgeving creëren. Maar ook door te zorgen voor rust, regelmaat, orde en een goede organisatie.

Het is bovendien belangrijk om een goed contact te hebben met ouders en verzorgers. De school wil samen met u zich volledig inzetten voor een optimale ontwikkeling van uw kind.

2.4 Werken op verschillende niveaus

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en daar kennis, inzicht en vaardigheden opdoen. We streven er op onze school naar het onderwijs nauwkeurig af te stemmen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom kiezen we zoveel mogelijk voor een groepsindeling met leeftijdsgenootjes. Dat wil niet zeggen dat er per jaargroep maar op één niveau gewerkt wordt, immers bij kinderen van dezelfde leeftijd is vaak al een groot verschil in niveau aanwezig. De leerstof wordt aangepast aan de leeftijd aangeboden, van onderwijs met een heel speels karakter in de eerste leerjaren, tot een meer centraal geleide instructie in de bovenbouw. Een centraal geleide instructie wil niet zeggen dat alle kinderen daarna precies hetzelfde moeten

doen. Het ene kind leert en werkt vlugger dan het andere. Een kind dat de stof erg vlug doorloopt, krijgt dan ook meer en moeilijkere opdrachten dan een leerling die moeite met de stof heeft. Bovendien zijn er voor kinderen die het tempo en het niveau van de groep niet bij kunnen houden, mogelijkheden om in de klas met een aangepast programma voor één of meerdere onderdelen te werken.

Wij willen kinderen de kans geven eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch in het leven te staan.

2.5 Zelfstandig werken en samenwerkend leren

Om kinderen individueel te begeleiden vinden we het belangrijk dat de andere kinderen op dat moment zelfstandig kunnen werken. Zelfstandig werken is een geleidelijk proces dat vanaf groep 1 structureel wordt opgebouwd. De kinderen gaan dan zelf aan de slag. Duidelijke regels en afspraken zijn daarbij van belang.

Vooraf tijdens dit zelfstandig werken, willen we de kinderen begeleiden in het proces van het 'leren leren'. Dit vinden we zeker zo belangrijk als het overdragen van pure kennis.

Kennis, kunde én sociale vaardigheden doen de leerlingen ook op door van en met elkaar te leren en te werken. Het samenwerken in klein en groter groepsverband willen we daarom stimuleren.

2.6 Actief burgerschap

Het is van belang om de kinderen actief burgerschap bij te brengen en ze sociaal te laten integreren in de samenleving. Op Basisschool De Goede Herder organiseren we zelf of met anderen veel activiteiten waarbij de kinderen en ouders een actieve rol hebben om mee te helpen of om zich in te zetten voor hun omgeving en/of goede doelen. E.e.a. gebeurt zoveel mogelijk in samenspraak met kinderen en ouders.

2.7 Veiligheid op school

Basisschool De Goede Herder besteedt veel aandacht aan de veiligheid op en rondom school. Veiligheid heeft een eigen plaats gekregen in het schoolbeleid. In diverse plannen is ons Arbobeleid uitgewerkt en het is met een Arbo deskundige getoetst aan de actuele eisen. De risico inventarisatie en -evaluatie is ook met de Arbodienst besproken. In het kader van calamiteitenbestrijding is er een BHV-team (bedrijfshulpverlening), bestaande uit 8 personeelsleden. Regelmatig gaan de BHV-ers op herhalingscursus en worden er ontruimingsoefeningen (als cursus) gehouden.

Binnen het team is een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is samen met de directeur verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op school.

In 2017 heeft de school het certificaat 'welbevinden' ontvangen in het kader van de gezonde school. We besteden actief aandacht aan het bevorderen van het welbevinden van leerlingen en zoeken steeds naar passende oplossingen om een zo optimaal mogelijk resultaat te behalen.

2.8 Sponsoring

Wij willen als organisatie onafhankelijk zijn van financiële macht van anderen. Het ministerie stelt voor het onderwijs de benodigde middelen en faciliteiten beschikbaar en daar richten wij onze bestedingen naar.

3. De organisatie van ons onderwijs (*alfabetisch*)

3.1 Aanmelden van kinderen

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hieronder staat beschreven hoe de aanmeldprocedure op onze school verloopt.

Voor het eerst naar de basisschool

In de wet staat dat kinderen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool mogen en vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. Veel kinderen zijn voor hun vierde verjaardag al enige tijd naar een peuterspeelzaal gegaan of een kinderdagverblijf.

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, dan kunt u eerst een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met de bouwmanager van de onderbouw, mevr. Mijke van Lieshout. Zij zal u een rondleiding geven door de school en vertellen hoe we op onze school werken. Wij vinden het belangrijk dat u een goede indruk heeft van onze school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee.

Als u het aanmeldformulier volledig heeft ingevuld, dan levert u dat in op school. Vanaf dat moment zal de school onderzoeken of uw kind op onze school geplaatst kan worden. De school bepaalt binnen een periode van zes weken, vanaf de datum van ontvangst van het volledig ingevuld aanmeldformulier, wat voor onderwijs ondersteuningsbehoefte uw kind heeft. Mocht de school daar langer tijd voor nodig hebben, dan hoort u dat binnen 4 weken na de aanmelddatum. Het is daarom belangrijk dat we van u horen hoe de ontwikkeling van uw kind tot dat moment is verlopen en dat we alle informatie hebben. We vragen u ook toestemming om contact te mogen opnemen met het consultatiebureau, de voorschoolse voorziening en andere betrokken organisaties m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. Zo krijgen we een goed beeld en kunnen we bepalen of wij de goede school zijn voor uw kind. In uitzonderlijke gevallen kunnen we een kind tijdelijk plaatsen als we nog in afwachting zijn van een onderzoek. Een proefplaatsing is niet mogelijk.

Als uw kind op onze school geplaatst wordt en in de eerste vier weken van een nieuw schooljaar vier jaar wordt, dan mag uw kind vanaf de eerste schooldag naar school komen. Kinderen die later in het schooljaar jarig zijn mogen op de eerste dag na hun vierde verjaardag op school starten. Ze starten de eerste twee weken voor halve dagen, zodat ze kunnen wennen aan de nieuwe groep en het nieuwe dagritme op school. Wij verwachten dat kinderen bij aanvang van hun schoolloopbaan zindelijk zijn.

Als blijkt dat wij uw kind niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft en dus niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, dan gaan we op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. Dat doen we in overleg met u. Het gaat er immers om dat uw kind op de beste plek zit.

Voor jongere broertjes of zusjes geldt dezelfde aanmeldprocedure.

Overplaatsing van de ene basisschool naar de andere basisschool

Het kan ook zijn dat uw kind al op school zit en dat u bijvoorbeeld gaat verhuizen of om een andere reden van school wilt veranderen. Ook dan geldt dat u een afspraak kan maken voor een kennismakingsgesprek. Bij dit gesprek zit de bouwmanager en de intern begeleider van de onderbouw of van de bovenbouw, afhankelijk van de leeftijd van uw kind. We gaan dan met u in gesprek en geven u een rondleiding om een indruk te krijgen van de school. Aan het eind van dit gesprek krijgt u een aanmeldformulier mee.

Ook nu geldt dat u het aanmeldformulier invult en inlevert op school. Vanaf dat moment zal de school onderzoeken of uw kind op onze school geplaatst kan worden. De school bepaalt binnen een periode van zes weken, vanaf de datum van ontvangst van het volledig ingevuld aanmeldformulier, wat voor ondersteuningsbehoefte uw kind heeft. Mocht de school daar langer tijd voor nodig hebben, dan hoort u dat binnen 4 weken na de aanmelddatum. Het is daarom belangrijk dat we van u horen hoe de ontwikkeling van uw kind tot dat moment is verlopen. We nemen altijd contact op met de vorige basisschool. Zo krijgen we een goed beeld en kunnen we bepalen of wij de goede school zijn voor uw kind.

Als blijkt dat wij uw kind niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft en dus niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte, dan gaan we op zoek naar een andere passende plek voor uw kind. Dat doen we graag in overleg met u. Het gaat er immers om dat uw kind op de beste plek zit.

3.2 Bibliotheek op school

Lekker lezen thuis ... Wij vinden dat o zo belangrijk!

We hebben jarenlang een eigen bibliotheek op school gehad met eigen boeken. Sinds april 2015 is er samen met de bibliotheek Helmond een schoolbibliotheek ingericht: 'Bibliotheek Op School' (BoS). Dat betekent dat er vanuit de (stads)bibliotheek boeken op school geplaatst worden. Dankzij onze Bibliotheek Op School hebben we een prachtige verzameling spiksplinternieuwe boeken om thuis te lezen. En met de "oude" biebboeken hebben we de schoolkasten geweldig uit kunnen breiden. Ook daar hebben we nu een mooie collectie staan.

Alle leerlingen krijgen een pasje, waarop ze boeken kunnen lenen voor thuis. Ook kan de leerkracht met een klassenpas boeken lenen voor in de klas. De bibliotheek vindt u op onze vide in de aula en is met een wenteltrap bereikbaar.

Alle kinderen kunnen elke week, met de hulp van enkele enthousiaste, bekwame ouders, kosteloos een boek lenen uit de schoolbibliotheek.

Onze uitleenafspraken op een rijtje:

- elke week zoekt uw kind een of twee (prenten)boek(en) uit
- een week later brengt uw kind het boek/de boeken weer mee terug; de uitleentijd kan ook verlengd worden
- op maandag zijn de kinderen van de groepen 4 t/m 8 aan de beurt
- op woensdag zijn de kinderen van de groepen 1 t/m 3 aan de beurt
- het boek wordt in een plastic tas of boekentas mee naar huis en mee naar school genomen
- ga zorgvuldig met het boek om (omslaan bij de punt van een bladzijde, voorkom tekenen in een boek)
- gedurende de uitleenperiode bent u als ouder, samen met uw kind, verantwoordelijk voor de boeken bij beschadiging of zoekraken worden kosten in rekening gebracht.

U heeft als ouder ook de mogelijkheid om na school met uw kind(eren) boeken uit te zoeken. De kinderen gaan dan overdag niet met hun klas mee naar de bibliotheek. Ze geven dan 's morgens alleen het boek terug en geven geen pasje mee. U zorgt er dan als ouder zelf voor dat u met uw kind(eren) meteen na schooltijd naar de bibliotheek op school gaat om een boek te lenen.

3.3 Buitenschoolse opvang

Op dit moment werken wij samen met verschillende kinderdagverblijven voor de buitenschoolse opvang. Een aantal van deze organisaties biedt voor- en naschoolse opvang aan, anderen alleen naschoolse opvang. Voor meer informatie over o.a. de openingstijden en de kosten verwijzen wij u door naar onze website: www.bs-goedeherder.nl

Verder zijn er ook kinderen die bij gastouders verblijven voor en/of na schooltijd.

Met alle organisaties hebben wij de afspraak dat zij de kinderen op een vaste plek in onze school ophalen. In de meeste gevallen gebeurt dit door een medewerker van de buitenschoolse opvang, in andere gevallen door een taxibedrijf. De kinderen van groep 1 en 2 worden door een medewerker van de school in de klas opgehaald en naar de verzamelplaats in de hal gebracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen hier zelf naar toe.

3.4 Computergebruik

De school richt zich op de toekomst. Nieuwe media spelen een toenemende rol in het lesprogramma. In alle groepen wordt lesgegeven met behulp van een digibord en de kinderen werken regelmatig met de computer. In 2017 zijn we overgegaan naar het gebruik van Google Apps for Education. Dat betekent dat we voortaan in de cloud werken via Cloudwise. Voor de bovenbouw zijn het aantal chromebooks uitgebreid. We leren kinderen werken in een elektronische leeromgeving. In de kleutergroepen hebben we het aantal Ipads uitgebreid, zodat ook zij, spelenderwijs, bekend raken met verschillende educatieve apps. Daarnaast is er een window tablet waarbij twee kinderen gelijktijdig aan een programma of oefening kunnen werken.

3.5 Culturele activiteiten

CultuurContact biedt ons elk jaar een pakket culturele activiteiten aan, het kunstmenu van Bisk (Brabants instituut voor school en kunst). Het gaat om een gevarieerd aanbod van de kunstvakken dans, drama, muziek, beeldende vorming, foto, film en video of bezoek aan een museum of tentoonstelling.

De kinderen genieten tijdens schooltijd met de hele klas van een voorstelling, activiteit of tentoonstelling in het theater 't Speelhuis, de Scalazaal, het Gemeentemuseum, het Annatheater, de Cacaofabriek of het Filmhuis. Ook de introductie- en verwerkingslessen vinden plaats onder schooltijd door onze leerkrachten of door vakdocenten van het Kunstkwartier. Voor elke groep staat er jaarlijks minimaal één activiteit op het programma.

Daarnaast besteden we binnen ons eigen lesprogramma ook aandacht aan culturele activiteiten, zoals drama, muziek, beeldende vorming, foto/film...

3.6 Groepen 1 t/m 8

3.6.1 Groep 1 en 2; kleutergroepen

Ons onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.

Wij werken met homogene kleutergroepen. Dat betekent dat de kinderen van groep 1 en groep 2 in een eigen groep zitten. Wij kunnen zo goed aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen en ze op hun eigen niveau begeleiden. Soms is dit door leerlingenaantallen niet mogelijk en is er toch een groep 1/2. In 2017-2018 zijn er drie groepen 1 en twee groepen 2.

In juni en december zijn er informatieavonden voor de ouders van de nieuwe kleuters. Zij maken dan kennis met de school en de leerkracht bij wie hun kind in de klas komt. In juli is er ook een "wen-middag" voor de nieuwe kleuters, die meteen na de zomervakantie starten, zodat zij al weten wie hun juf of meester zal zijn en ook bij welke andere kinderen ze in de groep komen. Zij ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Op deze wemiddag stromen de kinderen van groep 1 t/m 4 vast even door naar hun nieuwe groep. Ook de nieuwe kleuters zijn die middag op school. De groepen 5 t/m 7 gaan aan het begin van de middag ook een uurtje wennen in hun nieuwe klas.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling. Basisontwikkeling sluit aan bij de mogelijkheden en behoeften die kinderen al hebben. Van daaruit worden kinderen gestimuleerd om steeds een stapje verder te gaan. Hierbij zijn de 3 "B"'s van belang. **Betrokkenheid**

van kinderen proberen te vergroten middels **betekenisvolle** activiteiten waarin de leerkracht zijn **bedoelingen** kwijt kan. Essentieel is telkens de kwaliteit van de activiteiten te beoordelen en te beschrijven. Er wordt gekeken of het kind betrokken bezig is, welke betekenis de activiteit voor het kind heeft en wat de kwaliteit van de activiteit is met het oog op de bedoelingen. Hoe hoger de kwaliteit van de activiteit, hoe meer doelstellingen aan bod komen of bereikt worden.

Er zijn vijf kernactiviteiten: spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten, gespreks- en andere kringactiviteiten, lees en schrijfactiviteiten en reken-wiskunde activiteiten. Er wordt altijd gewerkt rondom een thema. Ouders ontvangen bij de start van het thema een nieuwsbrief.

3.6.2 Taalklas

Dankzij een extra subsidie van de gemeente Helmond kunnen we ook dit jaar (in elk geval tot aan de Kerstvakantie) weer extra kansen bieden aan kinderen, van wie we weten dat ze een taalontwikkelingsachterstand hebben. In ons geval betreft het 10 tot 15 kleuters uit groep 2 die drie ochtenden per week naar een aparte klas gaan. Hier biedt de taalklas juf taal intensieve activiteiten aan, waardoor de kinderen extra geprikkeld worden om hun taalvaardigheid en taalbezit te ontwikkelen.

Onze taalklas is ondergebracht in de kleine klas schuin tegenover de groepen 3.

Op dinsdag-, woensdag-, en donderdagmorgen van 8.30 -12.00 uur krijgen deze kinderen van juffrouw Marleen extra taalonderwijs. Het is gebleken dat hun taalontwikkeling heel goed vooruit gaat in dat jaar. Buiten deze tijden horen de kinderen gewoon bij hun eigen kleutergroep.

3.6.3 Voor-en vroegschoolse educatie (VVE)

Al vanaf het schooljaar 2005-2006 is gestart met de vroegschoolse aanpak van achterstanden bij kleuters in groep 1 en 2. Kleuters krijgen meer aandacht door middel van kleine kring, groepswerk en/of individuele begeleiding. Er wordt steeds gewerkt vanuit een thema.

In de afgelopen jaren heeft dat geleid tot een intensieve samenwerking met peuterspeelzaal 't Kwebbeltje. We werken zoveel mogelijk aan een doorgaande lijn om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. We werken bijvoorbeeld jaarlijks samen aan diverse thema's. De peuters komen op verschillende momenten per jaar met hun leidsters op onze school in het lokaal van de taalklas werken. Zij maken dan ook gebruik van de speelzaal en het speelterrein van de kleuters.

De betrokkenheid van ouders vinden we erg van belang. Daarom hebben we bijvoorbeeld gekozen voor een inloopkwartier, een themabrief, een koffie uurtje en bij elk thema een activiteit met of voor ouders.

3.6.4 Groep 3

In groep 3 neemt het onderwijs in het lezen en schrijven een grote plaats in. Wij vinden dat de kinderen met een goede succeskans hiermee moeten kunnen starten. Dit betekent dat deze kinderen een bepaald niveau moeten hebben van zelfstandigheid, geconcentreerd werken, ordenen, kijken en luisteren. Gewoonlijk is dat omstreeks het bereiken van de 6- jarige leeftijd, maar soms later, omdat een kind nog niet toe is aan groep 3. We werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, de zogenaamde Kim-versie.

3.6.5 Groepen 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 worden de basisvaardigheden verder uitgebreid en komen aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs aan de orde. Deze vakken worden meestal afzonderlijk aangeboden; soms geïntegreerd in thema's of projecten. Groep 7 en 8 werkt daarnaast gericht aan de aansluiting bij en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

In alle groepen wordt ruimte gemaakt voor de eigen ervaringen van kinderen en leerkrachten:

vertellen, bespreken, naar elkaar luisteren. Ook creativiteitsontwikkeling, godsdienst/levensbeschouwing, gymnastiek, techniek en culturele vorming krijgen de nodige aandacht. We streven ernaar om op afwisselende wijze les te geven, zodat het onderwijs voor de kinderen aantrekkelijk blijft. Opdrachten en instructies worden door de kinderen regelmatig in tweetallen of in kleine groepjes verwerkt. Daarnaast neemt het leren met behulp van de computer een belangrijke plaats in.

3.6.6 Eerste communie en Vormsel

De voorbereiding op de Eerste Communie van de school wordt georganiseerd door een parochiële werkgroep. Dat geldt ook voor de Vormselvoorbereiding, zij het dat deze voorbereiding door een andere werkgroep wordt gedaan. Zo kunnen de ouders van de communicanten en de vormelingen, die immers zelf verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en dus ook voor de geloofsopvoeding, meer zelf opkomen voor wat ze met hun kind willen.

De ouders, die hun kind de Eerste Communie of het Vormsel willen laten doen, kunnen in het wijkblad en de ouderkrant de nodige informatie lezen. Indien u al eerder op de hoogte wilt zijn of vragen heeft over dit onderwerp, kunt u contact opnemen met het RK Parochiebureau, tel. 0492-522109, werkgroep Eerste Communie of werkgroep Vormsel.

In maart worden de kinderen meestal gevormd. De Eerste Communie doen de kinderen in april of mei, als ze in groep 4 zitten.

3.6.7 Topklas

De topklas is er voor extra ondersteuning voor leerlingen uit groep 7. Deze klas kan geformeerd worden, dankzij subsidie van de gemeente die in elk geval zal doorlopen tot 01-01-2018. De doelgroep bestaat uit gemotiveerde leerlingen met capaciteiten voor vmbo-t, havo of vwo die door een taalachterstand belemmerd worden in hun onderwijs carrière. De school kan hiervoor kinderen aanmelden. Dat kunnen ook kinderen zijn van een andere basisschool. Een externe deskundige bepaalt of het kind voldoet aan de criteria. In de topklas wordt er een aantrekkelijk en gevarieerd taalaanbod met motiverende werkvormen gerealiseerd. Centraal staan de onderdelen: woordenschat, begrijpend lezen, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. Omdat de topklas door de gemeente wordt gesubsidieerd moeten de ouders van de kinderen, die gebruik mogen maken van deze extra hulp, hiervoor toestemming geven.

3.6.8 LWOO signalering

Het kan zijn dat uw kind een leerachterstand heeft t.o.v. (landelijk) gemiddelde resultaten. Natuurlijk proberen we op onze school er alles aan te doen om deze leerachterstand weg te werken, maar er is een kans dat dit niet lukt. Dat heeft gevolgen voor het schooladvies; kinderen met een leerachterstand zullen een lager schooladvies krijgen.

In groep 8 krijgen de kinderen met een leerachterstand een zogenaamd LWOO onderzoek (LeerWeg Ondersteunend Onderzoek). Dit onderzoek bepaalt de leerachterstand en is ook sterk bepalend voor het vervolgonderwijs. Natuurlijk is het prettig om te weten of uw kind eventueel in aanmerking komt voor een LWOO onderzoek.

Op basisschool De Goede Herder bespreken we met de ouders als hun kind in aanmerking komt voor een LWOO onderzoek in groep 7.

We hanteren hierbij de zogenaamde LWOO-procedure:

- In groep 7 wordt aan ouders toestemming gevraagd voor een LWOO onderzoek.
- In groep 8 zal er een LWOO-onderzoek plaatsvinden in tussen september en december 2017.

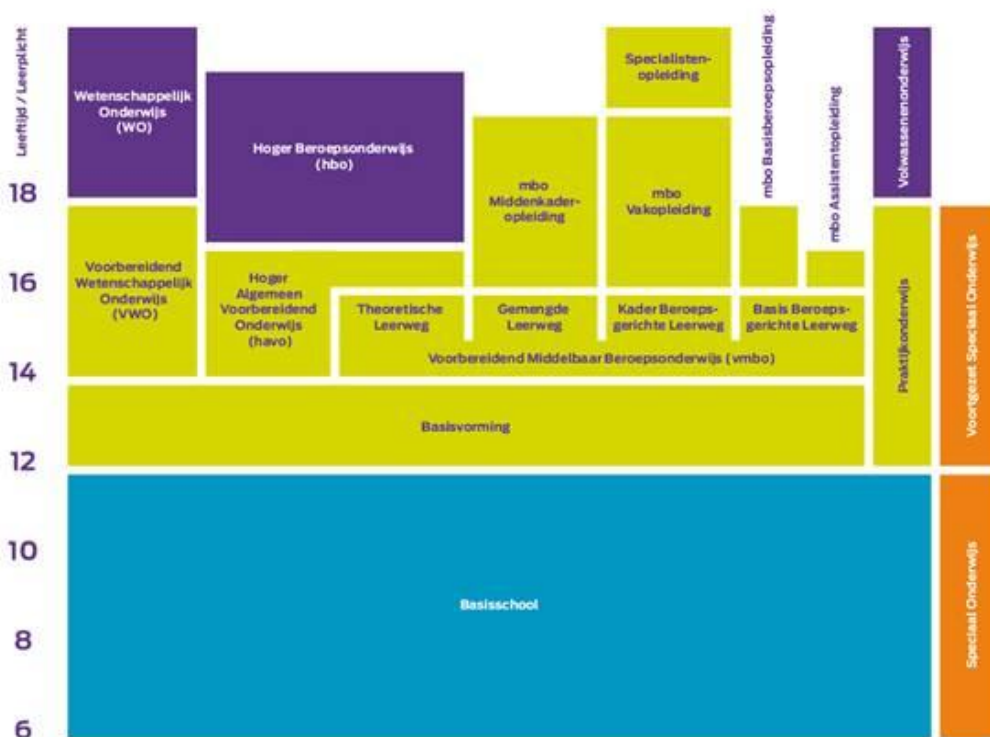
3.6.9 Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Als de kinderen na groep 8 hun schoolloopbaan vervolgen in het voortgezet onderwijs is het

natuurlijk van heel groot belang dat daarbij een goede keuze wordt gemaakt. In groep 8 richten de leerkrachten, kinderen en ouders zich daarom vooral op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. Dit doen we als volgt:

In de maand september is er voor de ouders al een eerste informatieavond, waarbij er gesproken wordt over het programma in groep 8, over het voortgezet onderwijs in al zijn soorten binnen Helmond en binnen de regio en over de "procedure schoolverlaten", zoals die bestaat voor alle Helmondse basisschoolkinderen. Er wordt aandacht besteed aan de centrale eindtoets en het basisschooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor het vervolgonderwijs. De resultaten van de eindtoets worden met de ouders besproken.

Ook de kinderen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Ze krijgen door het jaar heen veel informatie, maken diverse toetsen en proberen ook zelf hun sterke en zwakke kanten te leren kennen. Vanaf oktober bezoeken de kinderen met hun leerkracht een aantal scholen voor voortgezet onderwijs in Helmond. Zo krijgen beeld van de verschillende scholen.



Het Nederlandse onderwijsstelsel

Op de scholen voor Voortgezet Onderwijs worden informatiebijeenkomsten georganiseerd voor ouders. Dat zal in de maand januari zijn. In diezelfde periode houden we samen met de ouders de zogenaamde adviesgesprekken: onze school geeft voor elk kind een eindadvies voor de meest geschikte vervolgopleiding.

Het eindadvies komt op het adviesformulier, dat bij aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs moet worden overlegd.

Alle kinderen van groep 8 maken de centrale eindtoets basisonderwijs. Deze wordt afgenomen in de maand april. De uitslag van de eindtoets verwachten we in mei 2018. Als kinderen hoger hebben gescoord dan verwacht, moet de school het advies in heroverweging nemen en dit bespreken met ouders. Dit betekent niet dat de kinderen automatisch hoger doorstromen. Als kinderen lager hebben gescoord dan het advies van school blijft het advies en de aanmelding ongewijzigd.

De definitieve aanname door de vervolgschool is omstreeks de maand april. En dan komt de tijd om

afscheid te nemen van de basisschool, het schoolverlaten. De kinderen krijgen tips over studeren, omgaan met grotere organisaties, met een schoolagenda. Ook maken we ze vertrouwd met een veilige school thuisroute en natuurlijk is er in de laatste maand het schoolkamp met veel gezellige activiteiten en daarna, weer terug op school komt dan in de laatste schoolweek de afscheidsmusical voor alle ouders en leerkrachten.

3.7 Gevonden voorwerpen

Er blijven erg vaak kledingstukken op school achter, vooral na de gymlessen. Deze worden enige tijd bewaard. Dikwijls worden ze niet teruggehaald en is het voor ons moeilijk de eigenaar te achterhalen. Als kledingstukken gemerkt zijn is het natuurlijk veel eenvoudiger. Maar u helpt ons het beste als u thuis in de gaten houdt wat mee naar school gaat en dus ook weer terug moet komen. Mocht er desondanks wat verloren gaan, neem dan onmiddellijk contact op met de school, want na schooltijd is de gymzaal in gebruik door mensen van buiten de school. Het is dan niet steeds meer na te gaan waar de verloren voorwerpen gebleven zijn. Dit geldt ook voor brood en fruit-trommeltjes; iedere dag blijven er spullen op school achter. Zorg dat de naam van uw kind er duidelijk op staat. We kunnen zo'n trommeltje dan even terugbrengen in de klas. U vindt gevonden voorwerpen in een kast in de hal van de kleuterbouw. Kleine voorwerpen, zoals sleutels en sieraden worden bij de balie neergelegd.

3.8 Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gymzaal. Wij verwachten dan dat de kinderen het volgende bij zich hebben:

- * sportkleding
- * gymschoenen, die alleen in de gymzaal gedragen worden.
- * badhanddoek, washandje, evt. met badmuts, zo mogelijk schoon ondergoed
- * slippers (niet verplicht)
- * geen sieraden

Deze spullen moeten telkens mee naar huis genomen worden en daar zo nodig gewassen. Geef de kinderen zelf de verantwoording voor hun sportkleden! De kinderen van de groepen 3 en 4 douchen allemaal na de gymles. Vanaf groep 5 is het niet verplicht om te douchen. Als een kind niet doucht is het wel verplicht om met een washandje gezicht, oksels en voeten te wassen. Graag een schriftelijk berichtje als uw kind bij uitzondering eens niet mag gymmen.

De kinderen van groep 1 en 2 spelen dagelijks in onze speelzaal. Gymkleding is daarbij niet nodig, maar gymschoenen wel. Het is de bedoeling dat de gymschoenen voorzien worden van naam. De oudste kleuters spelen in hun ondergoed. Als uw kind niet kan strikken kunt u ook schoenen met klittenband meegeven. Natuurlijk is het fijn als kinderen de kleding vlot kunnen aan- en uittrekken.

Laat uw kind naar school gaan in fijne, gemakkelijke kleding, waar het goed mee kan spelen en werken. Denkt u er ook aan:

- dat er een lusje aan de jas zit
- dat er een naam in de laarzen, regenjas of spijkerjas staat. Verwisselen gebeurt erg gemakkelijk.
- dat de kinderen de regenlaarzen niet in de klas aanhouden. Geef eventueel andere schoenen of sloffen voor ze mee.

3.9 Jeugd in Beweging Brengen (JiBB)

Op school komt een sportprofessional van Jibb twaalf keer per jaar een sportclinic geven in de gymles van groep 3 tot en met 8. In groep 1 en 2 worden 20 lessen verzorgd. Er wordt na schooltijd in de wijk, bij sportverenigingen en tijdens schoolvakanties sport en beweegactiviteiten georganiseerd om

uw kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij uw kind past. Ook kunnen volwassenen actief zijn via Jibb. Wilt u graag meer informatie over Jibb of het actuele aanbod zien? Ga naar de website: www.jibbhelmond.nl

3.10 Leerlingenraad

In schooljaar 2016-2017 zijn we halverwege het schooljaar gestart met een leerlingenraad. Uit elke groep 5 t/m 8 is er een leerling gekozen die de klas vertegenwoordigt in de leerlingenraad. Leerlingen hebben prima ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij vinden het belangrijk om leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt. De leerlingenraad is een goede manier voor leerlingen om hun ideeën en meningen uit te dragen en voor de school om er iets mee te doen.

Daarnaast moeten en willen wij in het onderwijs aandacht besteden aan: actief burgerschap en sociale integratie. Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hiermee zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving. De leerlingenraad wordt voorgezeten door de adjunct-directeur. Daarnaast is de intern begeleider van de onderbouw betrokken om op toerbeurt met één van de leerlingen de notulen te maken. Deze worden verspreid onder de leerlingen en de leerkrachten. De leerlingen zorgen ervoor dat er ook regelmatig een stukje in de ouderkrant wordt gepubliceerd, waar we mee bezig zijn.

3.11 Lunch; continuooster

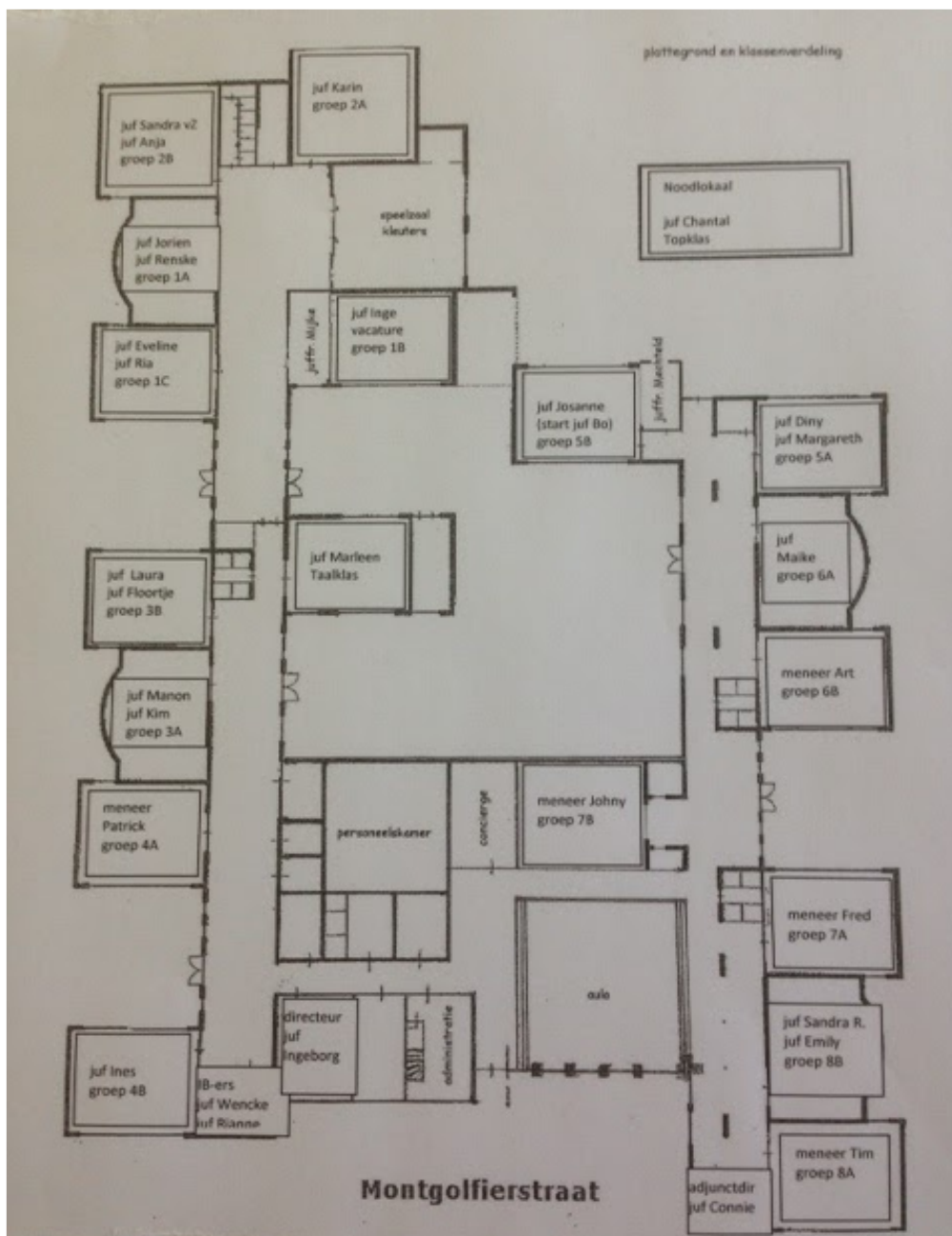
Op maandag, dinsdag en donderdag eten alle kinderen op school. Ze eten een kwartier in de eigen klas en gaan daarna een half uur naar buiten.

- De kinderen eten in de eigen klas.
- Elk kind brengt zelf eten en drinken mee, in een aparte tas.
- De tas hangt aan de kapstok.
- Zorg voor een gezonde lunch: brood, groente en fruit. GEEN snoep!
- Kinderen kunnen water drinken in de klas of brengen zelf drinken mee in een pakje of beker. GEEN frisdrank, energie- of sportdrank.
- Lege drinkpakjes gaan na het eten in de trommel mee naar huis.
- Eten dat niet helemaal op is gaat mee naar huis, zodat u als ouder ziet wat uw kind gegeten heeft.
- Tijdens het eten is het rustig in de klas.

3.12 Muzikale vorming

De muzikale vorming op onze school is voor een deel in handen van een vakleerkracht, juffrouw Yvonne Martens. Ze komt wekelijks één keer in de groepen 3 t/m 8 en leert de kinderen naast een groot aantal liedjes ook ritme, noten en zingen op melodie, dus echte muzikale vorming. Ook spelen de kinderen tijdens de muzieklessen op instrumenten en luisteren ze naar muziek. De muziekleerkracht ondersteunt ook bij de Kerstmusical of Kerstactiviteit en de eindejaarsmusicals van de groepen 2 en 8. De kinderen van de groepen 3-4-5 krijgen 40 minuten per week les en de kinderen van de groepen 6-7-8 een half uur.

3.13 Plattegrond



3.14 Schoolkamp

Voor de kinderen van groep 8 staat het 'schoolverlaterskamp' op het programma. Ook hier geldt een verplichte deelname. De groepen 8 brengen in Mierlo een hele week door in kampeerboerderij de Sprinkhorst.

Op een gezellige manier, met veel sport en spel, zang en dans, nemen ze afscheid van elkaar en van hun tijd op de basisschool. De groepen 8 gaan samen op kamp van 25 t/m 29 juni 2018.

Voor zowel de trektocht (groep 7) als het kamp wordt van de ouders een bijdrage gevraagd. Dit komt neer op ongeveer 10 euro per dag per kind. Ook de oudervereniging draagt bij in de kosten.

3.15 Speelkwartier

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben elke ochtend een speelkwartier. De pauze is voor groep 3, 4 en 5 van 10.15u tot 10.30u en voor groep 6, 7 en 8 van 10.35u tot 10.50u.

De kleuters hebben ook speelkwartier. Na het fruit eten gaan de kinderen naar buiten. Een paar groepen spelen van 10.15-10.30 uur op de kleine binnenspeelplaats en de andere groepen doen dat van 10.35 -10.50 uur.

Kinderen mogen fruit meebrengen om tijdens het buitenspelen op te eten. Altijd graag de naam op de trommel met etenswaren om eventuele vergissingen te voorkomen. Drinken is niet nodig; op school geven we de kinderen genoeg kans om water te drinken. Snoep hoort niet thuis bij een fruitkwartier en wordt mee teruggegeven.

Wij stellen het op prijs dat u er op toeziet dat uw kind niet met snoepgoed naar school komt!

3.16 Trektocht

Jaarlijks organiseren we voor de kinderen van groep 7 een driedaagse trektocht. Deelname is voor alle kinderen een verplicht onderdeel van het lespakket. We hebben ervoor gekozen om dit schooljaar aan het begin van het schooljaar op trektocht te gaan met de bedoeling de natuur, het landschap en ook elkaar beter te leren kennen, begrijpen en waarderen. Studenten van PABO De Kempel organiseren deze trektocht en natuurlijk gaat de leerkracht ook mee. We gaan wandelen en overnachten in dorpen in de omgeving. De trektocht vindt plaats in de week van 13 september 2017.

3.17 Tijden

3.17.1 Inlooptijden

Vanaf 8.20 uur gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig. Wilt u nog even iets tegen de leerkracht zeggen dan mag u even mee naar binnen lopen, maar probeer het wel kort te houden, zodat de leerkracht de kinderen voldoende aandacht kan geven. Wilt u meer met de leerkracht bespreken maak dan een afspraak na schooltijd.

De ouders van de groepen 1-2 mogen de kinderen elke dag zelf naar de klas brengen. Op dinsdagochtend en vrijdagochtend is er een inloopkwartier van 8.30u tot 8.45u. U mag dan in de klas samen met uw kind een activiteit te doen, zoals voorlezen, een spelletje doen, bouwen.

Wij willen graag op tijd beginnen met onze les. Daarom luidt een paar minuten voordat de school begint de bel, zodat U weet dat het tijd is om naar buiten te gaan. Om 8.30u gaat de buitendeur dicht. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen dan in de klas zijn en alle ouders weer buiten.

De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen 's morgens voor schooltijd, bij de eerste bel, al naar binnen gaan. Ze mogen ook, als ze dat willen, op de speelplaats blijven en bij de tweede bel naar binnen gaan. We gaan er vanuit dat alle kinderen op tijd in de klas zijn.

Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen? Een kwartier, voordat de school begint, wordt er op de speelplaats gesurveilleerd. Voor die tijd is er geen toezicht en staan er ook geen brigadiers bij de oversteekplaatsen. Elke dag van de week begint de school om 8.30 uur. Als kinderen te laat komen, hebben ze een 'te-laet-briefje' nodig. Kinderen uit de groepen 1 t/m 3 krijgen dat in de klas en de

kinderen uit de groepen 4 t/m 8 halen dat bij de administratie.

3.17.2 Schooltijden

We werken op onze school met een continuooster. De begin- en eindtijden van de lessen als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag:

08.30 uur – 14.45 uur voor alle groepen

Woensdag en vrijdag:

08.30 uur – 12.30 uur voor alle groepen

's middags vrij!

3.17.3 Verplichte onderwijstijd

Alle kinderen op De Goede Herder gaan wekelijks 25 uur naar school en jaarlijks ruim 940 uur.

Daarmee voldoen we aan de verplichte onderwijstijd die vanuit ministerie is vastgesteld.

3.18 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt:

Herfstvakantie	maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2017
Kerstvakantie	maandag 25 december 2017 t/m vrijdag 5 januari 2018
Carnavalsvakantie	maandag 12 t/m vrijdag 16 februari 2018
Tweede Paasdag	maandag 2 april 2018
Meivakantie	maandag 23 april t/m vrijdag 4 mei 2018
Hemelvaart	donderdag 10 en vrijdag 11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	maandag 21 mei 2018
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2018
studiedag	vrijdag 1 september 2017
studiedag	woensdag 4 oktober 2017
studiedag	woensdag 6 december 2017
studiedag	maandag 19 februari 2018
studiedag	dinsdag 3 april 2018
studiedag	vrijdag 25 mei 2018

3.19 Verkeersveiligheid

Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Onze overheid, zowel de gemeente als de provincie, wil graag dat scholen meer werk maken van een goede verkeersopvoeding. Scholen die bereid zijn om hier extra aandacht en tijd aan te besteden kunnen dan in aanmerking komen voor een speciaal certificaat: BVL. Dit staat voor Brabants Verkeers Veiligheidslabel. Onze school heeft hier met meer dan uitstekende resultaten aan voldaan en is sinds 2006 in het bezit van het School veiligheidsdiploma door de Provincie Noord-Brabant aan onze school uitgereikt. We besteden aandacht aan de verkeersveiligheid en de inrichting van de schoolomgeving. Ons verkeersonderwijs is daarnaast veel praktischer geworden: fietsvaardigheidstrainingen, verkeerswandelingen in de wijk, oversteek-oefeningen en veilige routes voor de kinderen van huis naar school. Ook brigadiëren en regelmatig oefenen op ons verkeersplein horen hierbij.

In de groepen 7 wordt in april 2018 het theorie examen verkeer afgenomen en is er een fietskeuring. Het praktijkgedeelte vindt plaats in mei.

Mevr. T. Vincent (tel. 559198) is als verkeersouder aangesteld. Zij onderhoudt namens de school contacten met Veilig Verkeer Nederland, afdeling Helmond, en met de verkeerswerkgroep. We zijn er trots op dat De Goede Herder zich nog steeds een "BVL school" mag noemen. Ieder jaar controleert de provincie of we nog aan de norm voldoen. Steeds moeten we verbeterplannen opstellen en indienen. Door onze aandacht zien we ook dat de kinderen enthousiaster zijn over de verkeerslessen.

Brigadiëren

In samenwerking met de Gemeentepolitie en Veilig Verkeer Nederland afdeling Helmond houdt onze school een verkeersbrigade in stand, bestaande uit een aantal kinderen van groep 7 en groep 8 en een aantal ouders. Kinderen die te voet naar school gaan worden, waar dat het meest gevaarlijk is, dagelijks door brigadiers overgezet aan de Montgolfierstraat bij de school. Sinds dit schooljaar wordt er niet meer gebrigadierd aan de Straakvense Bosdijk, bij de hoek Montgolfierstraat, vanwege te weinig bezetting.

Laat uw kinderen gebruik maken van deze oversteekplaats, zodat ze een veilige weg naar school kunnen lopen. Het is belangrijk dat de aanwijzingen van de brigadiers op te volgen. Het brigadieren, door ouders en kinderen, is ons dierbaar. We zijn nog op zoek naar ouders die ons kunnen helpen. Indien u ook één keer per week 15 minuten wilt investeren in de veiligheid van onze kinderen, meldt u dan aan als brigadier. Dit kunt u doen bij mevr. I. Schrama (tel. 599745) of bij mevr. T. Vincent (559198).

Fietsen

Een aantal kinderen wil op de fiets naar school komen. We vinden het fijn als kinderen met de fiets naar school komen, mits deze kinderen zich houden aan enkele afspraken: alle fietsen moeten in de rekken geplaatst worden; geen fietsen in de tuin parkeren en lopen met de fiets aan de hand op de boulevard.

Kinderen hebben geen vaste plaats voor hun fiets; ze moeten iedere keer zelf kijken waar deze het beste kan worden neergezet. Natuurlijk in de rij bij de andere fietsen en altijd op slot. Voor onverhoopte beschadiging of diefstal aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 parkeren hun fiets bij de kleuteringang en kinderen uit de groepen 5 t/m 8 bij de zij ingang; beide aan de kant van de boulevard.

Parkeren

Veel ouders, zeker die van de kleuters, brengen en halen hun kind per auto. Parkeren is mogelijk in de parkeervakken bij de gymzaal, tegenover de flat en in de parkeervakken in de Montgolfierstraat. Het is niet de bedoeling om te parkeren in de parkeerlus bij de kleuteringang; andere bestuurders kunnen dan niet meer keren en dat is juist wel de bedoeling. Er is een 'zoen-en zoef' verkeersbord geplaatst. U kunt hier stoppen om uw kind te laten uitstappen en dan zelf meteen doorrijden. Het is niet de bedoeling dat u uw auto daar laat staan en mee uitstapt. Dan moet u echt een parkeerplaats zoeken.

Verkeersveiligheid rondom school

We willen U graag attenderen op de gemaakte verkeersregels rondom school. Deze zijn opgesteld om gevaarlijke situaties te voorkomen, zoals opstopping bij de brigadiers door twee richtingverkeer, verkeerd geparkeerde auto's, op verkeerde plaatsen oversteken, etc.

Daarom alles weer even op een rijtje:

- Geef als ouder het goede voorbeeld door over te steken bij de brigadiers!!
- Fietsers stappen af vòòr oversteekplaats en kunnen het trottoir op tussen de gemarkeerde paaltjes.
- Fietsers gaan op dezelfde plek de weg weer op als de school uit is. Als de brigadier op straat staat kunnen de fietsers ook de weg op.
- Auto's rijden via de **Montgolfierstraat** naar school en rijden rond via de **van Weerden Poelmanstraat**.
- Als auto's vanuit de **Icarusstraat** komen (langs de gymzaal) slaan ze rechtsaf, zodat er geen opstopping komt bij de brigadiers.
- Als er een brigadier op straat staat stoppen de auto's vòòr de witte streep!
- Voor de gehele Montgolfierstraat en Icarusstraat geldt een parkeerverbod aan de rechterkant (kant van de school). Er is een zoen en zoefzone; dit betekent: stoppen, kusje, kind uit laten stappen en weer weg rijden. Dit bevordert ook de doorstroom.

De stadswacht Helmond controleert regelmatig.

LET OP: Dit doen ze zichtbaar en onzichtbaar!!

Uiteindelijk zorgen we samen voor de veiligheid van onze kinderen.

Wij hopen op ieders medewerking!!!

3.20 Verlof en verzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, rekenen wij erop dat u de school hierover meteen bericht geeft: telefonisch of via een briefje. Wij rekenen erop dat de leerkracht uiterlijk om 09:00 uur weet waarom uw kind niet op school is. Als wij om 09:00 uur geen bericht hebben gekregen, neemt de administratie contact op met het huisadres.

Vakanties dienen volgens het vakantierooster gepland te worden. In de leerplichtwet staat beschreven welke situaties wel en welke niet in aanmerking komen voor vrijstelling van de leerplicht. In deze wet staat bijvoorbeeld dat het eerder vertrekken of later terugkomen, omdat het te druk is op de weg, vakantie van andere kinderen in het gezin, een uitnodiging voor familie of vrienden om mee te gaan of het gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, geen reden zijn voor vrijstelling. In dit soort gevallen wordt er dan ook geen verlof verleend.

Slechts in uitzonderlijke gevallen staat de leerplichtwet toe hiervan af te wijken.

Voorbeelden hiervan:

- jubilea in het gezin;
- begrafenis van naaste familie;
- huwelijk van gezinslid.

Extra verlof kan alleen gegeven worden door het management. Overleg s.v.p. tijdig met hen, voordat u elders verplichtingen aangaat (vliegtickets/afspraken met anderen/camping-of hotelboekingen).

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot een proces-verbaal. Op school kunt u een folder vragen waarin de afspraken nog eens op een rijtje staan. Ook op de site van het ministerie www.rijksoverheid.nl kunt u verdere informatie vinden. In de zoekfunctie kunt u dan het woord schoolvakanties invoeren. Onder het kopje vraag en antwoord vindt u de meest gestelde vragen.

Wij vragen u met klem rekening te houden met het geldende vakantierooster, om zodoende uzelf (en de school) mogelijk vervelende consequenties te besparen. In dit verband willen we daarom nogmaals wijzen op de zomervakantie in 2018: van maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus! De regeling die ouders van buitenlandse kinderen de mogelijkheid gaf om eens in de drie jaar vervroegd naar hun thuisland te reizen, is al enige jaren vervallen. "Verlengde vakanties" zijn daardoor niet meer mogelijk. Ook voor ouders met een eigen onderneming geldt dat een verlengde schoolvakantie niet is toegestaan.

3.21 Vieren van verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt dat ook op school gevierd. Het is fijn als ouders van tevoren overleggen met de leerkracht van hun kind wanneer de verjaardag gevierd kan worden.

De jarige mag dan natuurlijk trakteren, liefst een 'gezonde' traktatie. Overdrijf niet; een kleinigheid is genoeg!

Voor de ouder(s) en kinderen is het leuk om deze verjaardag op school een keer mee te maken. Daarom mogen de verjaardagen in de kleutergroepen bijgewoond worden door de ouder(s) en eventueel jongere broertjes of zusjes.

Als de leerkracht zijn of haar verjaardag viert, wordt steeds een feestelijke dag voorbereid en gevierd. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen is hun aandeel in de organisatie van zo'n dag groter of kleiner.

Wij vragen u om uitnodigingen, gericht aan klasgenootjes voor kinderfeestjes buiten school om te regelen. Dit voorkomt teleurstellingen voor niet-uitgenodigde klasgenootjes, dus niet in de klas of op de speelplaats laten geven, ook al ligt dat nog zo voor de hand.

4. De zorg voor onze kinderen

4.1 Ouders als partners

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Wat doen we voor alle kinderen?

Vanaf het moment dat uw kind op onze school komt volgen wij de ontwikkeling nauwkeurig totdat uw kind de school verlaat. Voor alle kinderen en in alle leerjaren werken we met een uitgebreid systeem van observeren en toetsen, het leerlingvolgsysteem.

Een kleuter wordt de hele dag door goed in de gaten gehouden door de leerkracht. Dit 'observeren' gebeurt bij alle activiteiten. Soms gaat een leerkracht individueel met een kind aan het werk om het nog beter te leren kennen. Ook maken de kleuters al enkele toetsen van ons leerlingvolgsysteem en schrijven de leerkrachten opvallende dingen in het kleutergedrag op in een kinderdagboek. Er wordt gebruik gemaakt van een observatiesysteem van KIIJK! De sociaal-emotionele ontwikkeling en leervoorwaarden kunnen we zo duidelijk registreren.

In alle groepen worden de leervorderingen gemeten door het afnemen van toetsen die bij de methoden horen, en/of toetsen die ontwikkeld zijn door het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling).

Bij de kleuters zijn dat de toetsen 'Rekenen/wiskunde voor kleuters' en 'Taal voor kleuters'; vanaf groep 3 toetsen die gericht zijn op taal, lezen en rekenen. De vorderingen van de kinderen ten opzichte van eerdere prestaties komen bij de CITO- toetsen duidelijk naar voren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geobserveerd door de leerkracht en geregistreerd in een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor een observatie lijst van ZIEN. Dit helpt de leerkracht bij het signaleren en handelen en daarmee het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in op de computer.

We gaan met ouders in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar. Bij het tweede gesprek ontvangt u een rapport en dan is er nog een laatste rapport aan het einde van het schooljaar, waarover u ook met de

leerkracht in gesprek kunt gaan (facultatief). Hierin beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op onderwijskundig (taal, rekenen, lezen) en sociaal-emotioneel gebied. In het oudergesprek kunt u vragen stellen over het rapport en horen onze leerkrachten ook graag hoe u aankijkt tegen de ontwikkeling van uw kind en welke ervaringen u thuis heeft. Mocht u of de leerkracht behoefte hebben om tussentijds een afspraak te maken, dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

4.3 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis van het aantonen van een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

4.3.1 De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij werken handelingsgericht, d.w.z. dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. We willen, meer dan we nu doen, ook mét kinderen bespreken wat hun onderwijsbehoefte is.

Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. We werken vanuit de visie van 'opbrengstgericht passend onderwijs'.

Beleid

Wij hebben ons 'beleid' voldoende op orde. We hebben diverse protocollen en de ondersteuningsprocedures vastgelegd. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Wij herijken met het team onze visie op leerlingenzorg.

Organisatie

Over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een zg. éénpitter en daardoor zijn de lijnen kort. Wij beschikken over goede intern begeleiders en een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een directielid van school, de intern begeleiders, een orthopedagoog en/of schoolondersteuner, een jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Onze intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten.

Begeleiding

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd nog onze aandacht. Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. We zijn steeds beter in staat om een ontwikkelingsperspectief op te stellen en uit te voeren.

4.3.2 Extra ondersteuning

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek. Wij kunnen op onze school leerlingen met ADHD en leerlingen met een autistische stoornis begeleiden, evenals kinderen met dyslexie of slechtziendheid. Deskundigheid op het gebied van dyscalculie en hoogbegaafdheid is bij enkele medewerkers belegd. De deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Als we extern onderzoek nodig hebben, dan gaan we specifiek op zoek naar een extern deskundige, meestal een orthopedagoog. Ook de opvoedondersteuner is van grote waarde op onze school. Daarnaast bieden we op diverse momenten ruimte aan een speltherapeut, ergotherapeut en schoolarts.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school beschikt over twee onderwijsassistenten en een pedagogisch medewerker die binnen of buiten de groep extra ondersteuning kunnen bieden aan kinderen. Daarnaast zijn negen leerkrachten bevoegd Rots en water trainer.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in pedagogische tact en het werken met het ontwikkelingsperspectief.

4.4 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen en te komen tot kwalitatief goed onderwijs. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwingen.

De intern begeleiders maken kort video-opnames in de klas en bespreken deze vervolgens met de leerkracht. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor ander doeleinden gebruikt worden. Hiervoor verwijzen we naar het protocol SVIB op de Goede Herder. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

Op onze school zijn beide intern begeleiders opgeleid om SVIB uit te voeren.

4.5 Verwijzing naar een speciale basisschool of speciaal onderwijs

Wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, gaat de school in gesprek met u en op zoek naar een passende plek. Het kan zijn dat uw kind wordt doorverwezen. Voor kinderen die worden doorverwezen moet het samenwerkingsverband een 'toelaatbaarheidsverklaring' (TLV) afgeven. Deze toelaatbaarheidsverklaring geeft recht op een plek binnen het speciaal (basis)onderwijs. Binnen het passend onderwijs is een overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs altijd tijdelijk. Er wordt gewerkt met een arrangement, wat passend moet zijn voor de leerling. Elk jaar wordt opnieuw bekeken of dat het kind terug kan naar de reguliere basisschool.

4.6 Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Een van onze collega's heeft naast haar werk op school ook de rol van vertrouwenspersoon voor kinderen. Kinderen die ergens zodanig mee zitten dat ze hierdoor gehinderd worden in hun spelen en leren op school (thuisproblemen, pestproblemen, relatieproblemen leerkracht, vriendje of vriendinnetje) kunnen naar de vertrouwenspersoon voor kinderen gaan. Dit is juffrouw Yvonne de Haas; zij luistert naar zo'n probleem en zoekt samen met het kind naar een oplossing. Het gaat hierbij altijd om sociaal-emotionele problemen en kleine trauma's (echtscheidingen, sterfgevallen). Juffrouw Yvonne helpt uw kind dan op weg naar een oplossing door bijvoorbeeld een gesprekje met een ander kind, een gesprekje met de leerkracht of met de ib'er. Als het nodig is kan via de ib'er ook een externe relatie worden ingeschakeld, zoals de opvoedondersteuner of andere hulpverlener. De vertrouwenspersoon voor kinderen is er uitdrukkelijk niet voor ouders.

4.7 Meldcode kindermishandeling

Op school hanteren we de afspraken rondom de meldcode kindermishandeling. Mocht u hierover meer informatie willen hebben kunt u deze inzien op school.

4.8 Hoogbegaafdheid

Passend onderwijs.....ook voor hoogbegaafde leerlingen. In Helmond zijn er tussen 2011 en 2015 bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen van groep 5 t/m 8 georganiseerd: de Hi/Levelgroepen. De scholen kiezen inmiddels zelf hoe zij omgaan met de hoogbegaafde kinderen van de school. Dat betekent soms dat er op in diverse wijken wordt gezorgd voor een gezamenlijk aanbod en soms kiezen scholen voor bijvoorbeeld een eigen plusklas. Elke school maakt hierin eigen keuzes. Twee leerlingen van onze school hebben in de afgelopen schooljaar deel uitgemaakt van een Hi/Level groep op een andere school in de Rijpelberg.

We besteden op de Goede Herder sowieso binnen onze school aandacht aan kinderen die meer aan kunnen dan het reguliere programma. We zorgen voor verrijking en verdieping van de leerstof. Daar waar maatwerk geleverd moet worden gaan we daar altijd naar op zoek.

We onderzoeken op wijkniveau of we binnen onze eigen wijk samen kunnen voorzien in een extra aanbod voor de hoogbegaafde kinderen.

4.9 Opvoedondersteuning

Vragen of problemen bij opvoeden en opgroeien? De opvoedondersteuners helpen u graag. Maakt u zich zorgen over uw kind? Zijn er problemen in uw gezin? Dan kunt u terecht bij de opvoedondersteuners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De opvoedondersteuners zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Zij gaan samen met u op zoek naar een antwoord of oplossing.

Hoe werken de opvoedondersteuners?

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden of opgroeien. Soms kunt u hiermee terecht in uw eigen omgeving. En soms wilt u uw vraag graag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de opvoedondersteuners van het CJG. Zij geven u in een gesprek gerichte tips waarmee u zelf verder kunt. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig waarin u stap voor stap begeleid wordt.

Als het nodig is, maken de opvoedondersteuners samen met u een plan. Daarbij kijken ze dan ook meteen naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden. Zo wordt u geholpen om zelf de situatie weer in de hand te krijgen met mensen uit uw vertrouwde omgeving. Als dat niet genoeg is, kunnen de opvoedondersteuners de juiste hulp inschakelen.

De opvoedondersteuners zijn aanwezig op plekken waar ouders of jeugdigen al regelmatig komen, zoals het consultatiebureau, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en scholen. Zij zijn in dienst bij verschillende organisaties en zij werken samen onder de vlag van het CJG.

U vindt de contactgegevens van de opvoedondersteuners op de website van het CJG, www.cjghelmond.nl (onder de knop 'over CJG').

U kunt ook bellen naar het CJG via tel. 0800 55 66 555 (gratis) of mailen naar info@cjghelmond.nl

U kunt ook via de leerkracht van uw kind of de interne begeleiders een afspraak maken om langs te komen.

Op onze school is Yvonne Raedts de opvoedondersteuner.

Tel nr. 06-10852361



4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is gevestigd in: De Zorgpoort, Zandstraat 94 te Helmond. In het Centrum voor Jeugd en Gezin werken de Zorgboog, de GGD en de LEV groep samen om vragen over opvoeden en opgroeien te beantwoorden. Het CJG is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers; jongeren tot 23 jaar; professionals die met jeugd of opvoeders werken en verder voor iedereen die met opvoed- en opgroevragen te maken krijgt. Hier kunt u terecht met alle lastige en minder lastige vragen over opvoeden en opgroeien. Zoals “mijn peuter eet slecht”, of “mijn puber speelt gewelddadige computerspelletjes”, “ik maak me zorgen om mijn dochter, ze lijkt geen vriendinnen te hebben”, “op welke leeftijd geef je je kind kleedgeld”. Jongeren kunnen terecht met vragen als: “mijn ouders gaan scheiden, wat betekent dat voor mij”.

Het CJG helpt u met informatie, adviezen of begeleiding hetzij telefonisch of middels een gesprek bij CJG of bezoek thuis. Ook kunnen meerdere gesprekken gevoerd worden waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat.

Het CJG werkt onder andere met de methodiek “positief opvoeden”.

Als langere hulpverlening nodig is, kan het CJG samen met u zoeken naar de juiste organisatie om het probleem aan te pakken.

Contact CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is te bereiken via de website www.cjghelmond.nl, hier vindt u ook informatie over het programma.

U kunt ook bellen met het gratis telefoonnummer 0800-5566555. Dit nummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00-17.00 uur.

Een e-mail sturen kan ook: info@cjghelmond.nl.

Het postadres:

Gemeente Helmond

T.a.v. Centrum voor Jeugd en Gezin

Postbus 950

5700 AZ Helmond

4.11 GGD Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website "www.informatiediehelpt.nl". De informatie is ontwikkeld door de "Stichting Opvoeden.nl" in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- Zij ondersteunen scholen bij het aanvragen en onderhouden van het vignet 'gezonde school'.

Contact gegevens GGD

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 8684


5605 KR Eindhoven


Bezoekadres

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl

 /ggdbzo

 @ggdbzo

4.12 Zorg voor jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan er namens het interne Zorgteam van onze school een zorgsignaal gegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

5. Organisatie van het personeel

5.1 Het schoolteam van basisschool De Goede Herder

Het schoolteam van basisschool de Goede Herder bestaat dit jaar uit 40 personeelsleden.

De directie vormt met de bouwmanagers het managementteam (MT).

De bouwmanager heeft de dagelijkse leiding over een van de bouwgroepen. Er zijn twee bouwgroepen: de onderbouw (de groepen 1-2-3-4) en de bovenbouw (5-6-7-8).

De interne leerlingbegeleiders (IB'ers) richten zich vooral op de leerlingenzorg en wat daar mee samenhangt. Er is een interne leerlingbegeleider voor de onderbouw en een interne begeleider voor de bovenbouw. De IB'ers geven ook advies aan het MT over het te ontwikkelen beleid rond de zorg op school.

Er zijn 27 leerkrachten werkzaam op onze school; fulltimers en parttimers.

Daarnaast kent onze school twee onderwijsassistenten, een leraar ondersteuner en een vakleerkracht muziek. Het team wordt ondersteund door het onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.), bestaande uit een secretaresse en een conciërge.

Tot het werkgebied van leerkrachten behoort, naast het lesgeven en de bijscholing, ook deelname aan o.a. oudercontacten, leerlingbesprekingen, teambijeenkomsten, werkgroepen en commissies. Daarnaast nemen alle teamleden deel aan het uitvoeren van ons taakbeleid: een lijst van schooltaken die jaarlijks verdeeld worden over de beschikbare mensen.

5.2 Met wie kunnen kinderen in contact komen?

- de vakleerkracht muziek
- interne begeleiders (ib-er's); zij onderzoeken bij kinderen de oorzaak van hun leer- en/of hun gedragsprobleem en dragen hiervoor oplossingen aan
- onderwijsassistenten, die in de onder- en bovenbouw leerkrachten en kinderen zowel inhoudelijk als organisatorisch ondersteunen en helpen.
- de leraar ondersteuner, die kinderen met specifieke gedragsproblemen ondersteunt en helpt.
- onderwijsondersteunend personeel: de conciërge voor o.a. klein onderhoud binnen en buiten de school en de administratieve kracht.
- stagiaires van Pabo "De Kempel", van het ROC en van het SUMMA college. Graag komen wij tegemoet aan de vraag van de Pabo naar het plaatsen van stagiaires. Wij zijn van mening dat ook wij onze verantwoordelijkheden hebben bij een goede praktische opleiding van toekomstige leraren en onderwijsassistenten voor de basisschool. Ook op het gebied van sport en bewegen en administratieve ondersteuning zijn er stagiaires op onze school aanwezig.
- externe deskundigen zoals: logopediste van de G.G.D., schoolarts, schoolbegeleider(s) en ambulante hulpverleners, zoals onze opvoedondersteuner.

Parttimers kunnen een groep samen met een andere parttimer. Er zijn goede afspraken gemaakt over ieders taak en verantwoordelijkheden.

Bij verlof, ziekte of cursus van een leerkracht doen we een beroep op een van onze vervangers of een collega uit een andere klas. We proberen ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk verschillende leerkrachten in een week voor de klas komen en we willen voorkomen dat we een klas naar huis sturen, omdat er geen meester of juf is.

Nascholing is een noodzakelijke en zinvolle activiteit. Over het algemeen is dit teamgerichte nascholing, maar de leerkrachten kunnen ook inschrijven voor een nascholing naar eigen keuze of op advies aansluitend bij de ontwikkelingen van het moment en onze visie op onderwijs en opvoeding. Nascholing gebeurt meestal na schooltijd. Vindt een nascholingsactiviteit onder schooltijd plaats, dan worden onze vaste vervangers ingeschakeld. Ieder jaar kennen we enkele studiedagen met het hele team; deze worden voor de kinderen ingeroosterd als vrije dagen en staan dus vermeld op ons vakantierooster.

5.3 Personeel

Groepen en leerkrachten

groep 1 a	juffrouw Jorien Slegers juffrouw Renske Geurts
groep 1 b	juffrouw Inge van de Ven juffrouw Carmen van Rooij
groep 1 c	juffrouw Eveline van Hoof juffrouw Ria Teeuwen
groep 2 a	juffrouw Karin Grouls
groep 2 b	juffrouw Sandra van Zwam juffrouw Anja Berkers
taalklas (gr 2)	juffrouw Marleen van de Mortel
groep 3 a	juffrouw Manon van der Zanden juffrouw Kim Vlemmings
groep 3 b	juffrouw Laura Bosmans juffrouw Floortje Dijckmans
groep 4 a	meneer Patrick Manders
groep 4 b	juffrouw Ines van den Boogaart
groep 5 a	juffrouw Diny Leijte juffrouw Margareth van Erp
groep 5 b	juffrouw Josanne van der Heijden we starten met een vervangster: Bo van der Vrande
groep 6 a	juffrouw Maïke van Dijk
groep 6 b	meneer Art Nijenboer
groep 7 a	meneer Fred de Locht juffrouw Mechteld van Oorschot
groep 7 b	meneer Johny Vogels
topklas (gr 7)	juffrouw Chantal van der Heijde
groep 8 a	meneer Tim Verberne
groep 8 b	juffrouw Emily Achttienribbe

juffrouw Sandra Raaijmakers
tijdens het verlof van juffrouw Sandra staat Luuk Bosmans voor de groep

managementteam

directeur/bestuurder juffrouw Ingeborg Schrama
adjunct-directeur juffrouw Connie Schellens

bouwmanager groep 1-2-3-4 juffrouw Mijke van Lieshout
bouwmanager groep 5-6-7-8 juffrouw Mechteld van Oorschot

zorg en begeleiding

intern begeleider groep 1-2-3-4 juffrouw Wencke van de Westerlo
intern begeleider groep 5-6-7-8 juffrouw Rianne van Baal
pedagogisch medewerker juffrouw Suzanne Dankers

onderwijsondersteuning

onderwijsassistente groep 1-2-3-4 juffrouw Yvonne de Haas (tevens vertrouwenspersoon)
onderwijsassistente groep 5-6-7-8 juffrouw Britt Wanders

vakleerkracht

vakleerkracht muziek juffrouw Yvonne Martens

administratie en huishoudelijke ondersteuning

conciërge meneer Harrie Verlaak
administratie/secretaresse juffrouw Anja van Tilburg

5.4 Zwangerschapsverlof /Ouderschapsverlof

Naast het zwangerschapsverlof is er ook de mogelijkheid om ouderschapsverlof op te nemen. In de klassen lossen we dit meestal op met de werkdagen van de duopartner of met een vaste vervanger.

6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en school; ouders raken mede daardoor betrokken bij de vorming en ontwikkeling van kinderen op De Goede Herder. U kunt op heel verschillende manieren betrokken zijn bij de school en de ontwikkeling van uw kind. Van helpen bij activiteiten in de klas tot meedenken in de medezeggenschapsraad.

6.2 Oudervereniging

Aan basisschool De Goede Herder is een oudervereniging verbonden. Alle ouders zijn hiervan automatisch lid. Het doel van de oudervereniging is om op allerlei fronten actief betrokken te zijn bij het hele schoolgebeuren, zowel het onderwijskundige als het buitenschoolse gebeuren. Tevens probeert de oudervereniging het contact tussen ouders en teamleden en ouders en bestuur, zo goed mogelijk te laten verlopen. In principe vergadert de oudervereniging 1 keer per 2 maanden.

Bestuur oudervereniging

Het bestuur bestaat momenteel uit de volgende personen:

Voorzitter : mevr. F. Manders

Secretaris : mevr. P. Fransen

Penningmeester : mevr. M. Koolen

De bestuursleden doen dit werk op vrijwillige basis en in het belang van alle betrokkenen van onze school.

Contactpersoon namens de school: juffrouw Mechteld van Oorschot. Zij neemt als afgevaardigde van het personeel deel aan de vergaderingen van de oudervereniging.

Buitenschoolse Activiteitencommissie (Bassie)

Een aantal bestuursleden van de oudervereniging vormt samen met enkele ouders en leerkrachten, de Bassie. Zij organiseren activiteiten voor de kinderen buiten schooltijd. Bijvoorbeeld het deelnemen aan het schoolvoetbaltoernooi in de herfstvakantie en deelname aan de avond-wandel-vier-daagse. Daarnaast worden er door het jaar heen ook activiteiten op school georganiseerd, zoals filmavonden, een dartavond of een sjoelavond. Hiervoor staan aankondigingen in de schoolkalender, op de website en in de ouderkrant. Kinderen krijgen t.z.t. ook op papier een aanmeldformulier mee naar huis. Het inleveren van aanmeldformulieren kan via de witte brievenbus, bij de entree via de speelplaats.

Vrijwilligerspool

Het bestuur van de oudervereniging heeft het initiatief genomen om een vrijwilligerspool in te richten. Het gaat om ouders die het leuk vinden om als de school een extra inzet nodig heeft incidenteel bij te springen. We kunnen een beroep op hen doen om bijvoorbeeld een keer te rijden of om te helpen bij een klus of in de tuin.

6.3 Ouderbijdrage

Het bestuur van de oudervereniging vraagt jaarlijks voor ieder kind een financiële bijdrage, waarvan de door de oudervereniging georganiseerde activiteiten betaald worden. Het gaat hierbij om activiteiten als viering carnaval, viering sinterklaasfeest op school, schoolreisjes voor de groepen 1 t/m 6 en een bijdrage aan onze trektocht in groep 7 en het schoolkamp in groep 8. Zonder uw bijdrage kunnen al deze activiteiten geen doorgang vinden, ook al weten wij dat in de Wet gesproken wordt over vrijwillige ouderbijdrage. Bij betalingsproblemen kunt u vrijwel altijd een beroep doen op de Helmondse Stichting Leergeld. Op school kunt u hierover een folder verkrijgen. De Stichting Leergeld krijgt hiertoe een subsidie en heeft tal van sponsors. Maak er gerust gebruik van. Het bedrag van de ouderbijdrage wordt elk jaar, dit jaar tijdens de jaarvergadering in september/oktober, opnieuw vastgesteld voor het komende schooljaar. Hierna krijgen alle ouders bericht van de penningmeester over de wijze van betaling. Voor incidentele betalingen is het IBAN rekeningnummer van de oudervereniging: **NL 79 ABNA 0496494414** t.n.v. oudervereniging De Goede Herder, Helmond.

De (vrijwillige) ouderbijdrage voor het schooljaar 2016/2017 was:

voor het eerste kind € 28,00

voor het tweede kind € 24,00

voor het derde kind € 20,00

voor het vierde kind € 16,00

Aan ouders of verzorgers van kinderen die na 1 januari van het lopende schooljaar instromen wordt een bijdrage van 50% van de diverse kosten gevraagd. Voor kinderen die na 1 april instromen worden geen bijdragen meer gevraagd.

Wat als u besluit om niet te betalen? Het beleid van de school is er niet op gericht om niet betalende ouders te compenseren. Als uw bijdrage niet kan worden geïnd kan uw kind worden uitgesloten van deelname aan activiteiten als schoolreisje, trektocht en schoolkamp. Uw kind wordt dan op school (in een andere groep) opgevangen. Gelukkig komt dit zeer zelden voor. Voor nagenoeg alle kinderen wordt de ouderbijdrage ontvangen door onze oudervereniging.

Heeft u vragen en/of opmerkingen, dan kunt u altijd contact opnemen met de leden van het bestuur. Graag willen wij alle ouders bedanken voor hun hulp in het afgelopen schooljaar en we hopen dat we dit schooljaar ook weer een beroep op hen mogen doen.

6.4 Stichting Leergeld Helmond

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn, zoals deelname aan het verenigingsleven denk aan sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden.

Kunt u de kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten, neem contact op met Leergeld Helmond, Braakse Bosdijk 2, 5703 HZ Helmond. Tel:0492-522828 of via leergeld@planet.nl. Hun website: www.leergeldhelmond.nl

6.5 Informatie naar, van en met ouders

Om informatie uit te wisselen over uw kind zijn er o.a. de volgende mogelijkheden:

- Telefonisch contact: is in principe altijd mogelijk.
- Inloopmogelijkheden: voor schooltijd is een leerkracht druk bezig met de opvang van kinderen. Maar wilt u een praatje maken met de leerkracht of wilt uw kind laten zien waar het mee bezig is, dan kunt u daarvoor na schooltijd terecht. Korte, belangrijke mededelingen, kunt u natuurlijk altijd doorgeven!
- Plakboek: aan het eind van groep 2 krijgen de oudste kleuters hun plakboek met werkjes en tekeningen mee naar huis. Dit boek is een mooie weergave van hoe uw kind zich gedurende de kleuterperiode heeft ontwikkeld.
- Schriftelijke rapportage en oudergesprekken over de kinderen: over de vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 wordt twee keer per jaar een voortgangsrapport gemaakt. Deze vorderingen worden met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken (vijftien minuten gesprekken).
In het begin van het schooljaar is er met alle ouders een kennismakingsgesprek. De twee rapporten (halverwege het schooljaar en einde schooljaar) bevatten beoordelingen van alle vak- en vormingsgebieden in trefwoorden. Ze sluiten aan bij de methodes die we op school gebruiken. Ook worden de resultaten van de citotoetsen weergegeven. Daarnaast wordt over de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de sociale/emotionele ontwikkeling gerapporteerd.
- Afspraak met de leerkracht, bouwmanager of de directeur: Ouders kunnen met op- en aanmerkingen, klachten en vragen terecht bij de leerkracht en de directie. Het wordt op prijs gesteld als u even een afspraak maakt.

6.6 Meehelpen of meedenken

Meehelpen of meedenken zijn mogelijkheden om het contact tussen ouders en de school te intensiveren. Zo kennen wij ouderhulp, die kan bestaan uit:

- het ondersteunen van onderwijsactiviteiten (leesactiviteiten, organisatie schoolbibliotheek, werken met de computer)
- hulp bij vieringen (carnaval, sinterklaas)

- het verrichten van allerlei hand- en spandiensten (vervoer en begeleiding bij buitenschoolse activiteiten).
- meedenken kan als lid van de oudervereniging, medezeggenschapsraad of schoolbestuur.

6.7 Informatie over schoolse zaken

Over alles wat de school aangaat worden ouders geïnformeerd middels:

- De Ouderkrant, een maandelijkse nieuwsbrief voor alle ouders.
- Deze schoolgids met achtergrond- en praktische informatie over onze school.
- Het schoolplan, ons vierjarig beleidsplan.
- De onderwijsgids, beschrijving van het basisonderwijs door het ministerie.
- De website van De Goede Herder: www.bs-goedeherder.nl

Er zijn speciale ouderavonden, zoals:

- De inloopavond of informatieavond voor alle ouders en kinderen: kennismaking met de nieuwe klas en leerkracht in het begin van het schooljaar.
- Jaarvergadering van de oudervereniging: alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.
- Informatieavonden van uiteenlopende aard: bv. voor ouders van nieuwe kleuters, over het voortgezet onderwijs, trektocht, schoolkamp of een schoolproject.

6.8 Ouderkrant

Ongeveer 1x per maand worden ouders geïnformeerd via onze nieuwsbrief 'de Ouderkrant'. Hierin wordt kort en bondig actuele informatie gegeven voor de ouders. Dit doen we digitaal. Voor ouders die geen internet hebben of ouders die dat op prijs stellen liggen er diverse papieren exemplaren bij de receptie om mee te nemen.

Het voordeel van een digitale nieuwsbrief is dat de kinderen minder vaak allerlei 'losse blaadjes' mee naar huis hoeven te nemen en het scheelt enorm in kosten en tijd voor school. De Ouderkrant komt meestal op donderdag uit. U vindt de ouderkrant ook op onze website.

6.9 Informatie aan gescheiden ouders

Tenzij anders vastgesteld door de rechtbank en aantoonbaar, hebben scholen informatieplicht naar beide ouders. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. Het betreft hierbij dan de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, verwijzing naar vervolgonderwijs.

Alle informatie gaat via de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de ouder bij wie het kind woont. Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie te geven van de schoolontwikkeling van het kind. De verzorgende ouder wordt hiervan door de school op de hoogte gesteld.

Indien de verzorgende ouder hierop bezwaar heeft, is dat voor de school geen reden om de informatie niet te verstrekken. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Wanneer beide ouders over het kind willen komen praten, maar dit niet in gezamenlijkheid willen doen, is de school verplicht twee oudergesprekken te arrangeren.

In het geval er afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders omtrent het ophalen van kinderen, dient de leerkracht hierop alert te zijn en toe te zien op deze afspraken.

6.10 Kammoeders; controleren op hoofdluis

Het kan zijn dat er hoofdluis voorkomt bij kinderen. Op woensdag na elke vakantie controleren de 'kammoeders' de kinderen van groep 1 t/m 8 op hoofdluis.

Een en ander is gebeurd op advies en in samenspraak met de GGD. De kammoeders hebben instructies ontvangen hoe hoofdluis te constateren. Wordt er hoofdluis gevonden dan worden de ouders/verzorgers van het betreffende kind meteen telefonisch op de hoogte gebracht en gevraagd om met de behandeling te beginnen. De ouders van de kinderen uit betreffende klas krijgen een mail, waarin melding wordt gemaakt van het feit dat er in de klas hoofdluis is geconstateerd.

Na 2 weken volgt altijd een nacontrole in de desbetreffende klas. Verder worden de ouders/verzorgers van de kinderen uit deze klas verzocht om hun kind gedurende enige tijd op hoofdluis te blijven controleren. Natuurlijk blijft de regel wel dat wanneer u als ouder/verzorger zelf hoofdluis constateert, dit direct bij de school of de leerkracht kenbaar maakt.

6.11 Rechten en plichten

In de door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen uitgebrachte Onderwijsgids voor het Basisonderwijs zijn de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen weergegeven. Alle ouders krijgen deze gids. Deze gids staat ook op internet op de website www.rijksoverheid.nl. Door in het zoekvakje onderwijsgids basisonderwijs te typen komt men vanzelf op de webpagina waar onder het kopje brochures zowel de onderwijsgids voor het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs staan.

6.12 Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie.

Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

De interne contactpersoon

De contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

De contactpersoon van onze school: dhr. Theo Ermens, tel.0492-551660

De klachtencommissie Stichting KOMM:

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

De klachtencommissie is bereikbaar via:

Adres Stichting KOMM

E-mailadres: k.o.m.m@tiscali.nl

Website: www.komm.nl

Contactpersoon regio midden/oost: Mevr. G. van Rangelrooij

Telefoon: 06-53107731

6.13 Schorsing en verwijdering

Natuurlijk werken we dagelijks aan een veilig klimaat op onze school. Het thema 'schorsing' of 'verwijdering' komt in uitzonderlijke gevallen voor. Schorsen is een tijdelijke maatregel en verwijderen is een definitieve maatregel. Het zijn maatregelen die op bestuursniveau genomen moeten worden en waarbij ouders altijd betrokken worden. Op school is het protocol 'schorsing en verwijdering' aanwezig.

6.14 Inspectie van het onderwijs

Dagelijks bereiken de inspectiekantoren vele telefoontjes van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder.

Voor informatie en vragen kunt u terecht op de site van de rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) en op de site van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl)

Het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief) is er voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

In 2016 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan op onze school. Tijdens zo'n bezoek wordt, op allerlei gebieden, gekeken naar de kwaliteit van de school. De inspecteurs hebben veel gesprekken gevoerd, zijn in de klassen gaan kijken en hebben allerlei documenten bestudeerd. De gesprekken zijn gevoerd met het bestuur, het managementteam, de intern begeleiders, leerkrachten, ouders en kinderen. Daarna is er een 'rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek' opgesteld. Dit rapport is te vinden op de site van de inspectie en van onze school. We herkennen ons in het rapport en zijn trots op het resultaat. Onze basis is op orde! We blijven voortdurend in ontwikkeling om de basis op orde te houden en maken steeds gebruik van de kansen die er liggen voor verbetering.

6.15 Verzekering

De school is voor een groot aantal risico's goed verzekerd. Het schoolbestuur heeft namelijk via de schoolbesturenorganisatie een standaardpakketpolis afgesloten. Hierin is voor de kinderen ook een ongevalverzekering, met inbegrip van de risico's onderweg van huis naar school en van school naar huis opgenomen. Ook excursies, vervoer van kinderen met ouders, schoolkamp, trektocht en schoolreis zijn hierin meeverzekerd.

Ouders die tijdens schooltijd komen helpen of kinderen begeleiden, zijn ook in deze verzekering opgenomen.

Let op: Eigendommen van kinderen (kleding, tassen e.d.) vallen hier niet onder. U bent dus niet verzekerd voor beschadiging of verlies van kleding of tassen. Dit geldt ook voor brillen, sieraden, mobieltjes en andere waardevolle spullen.

7. De ontwikkeling van ons onderwijs

7.1 Managementteam (MT)

De samenleving verandert voortdurend en daarmee ook ons onderwijs. Steeds stellen we ons de vraag of we nog datgene bieden waar onze samenleving naar vraagt. Ook de overheid houdt een vinger aan de pols en stelt eisen waar we als school aan moeten voldoen.

Wij vinden het erg belangrijk om op gestructureerde wijze aan de verbetering van ons onderwijs te werken. Het MT, dat bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en de bouwmanagers, vergadert tweewekelijks om de voortgang in de ontwikkeling van de school te bewaken. Dit doen zij in nauw overleg met de interne begeleiders. Zowel praktisch-organisatorische zaken als onderwijsinhoudelijke onderwerpen komen aan bod.

In ons schoolplan geven we aan wat we in een periode van vier jaar willen bereiken. Het nieuwe schoolplan 2017-2021 zal in het begin van het nieuwe schooljaar worden vastgesteld. Op basis van het schoolplan wordt elk schooljaar een jaarplan opgesteld waarin de actiepunten van die periode worden uitgewerkt. Dit jaarplan wordt geëvalueerd en eventuele bijstellingen worden meegenomen in het volgende plan.

7.2 Samenwerking met instellingen buiten de school

Onze school is geen eiland; op allerlei manieren staan we met de buitenwereld in contact. Als voorbeeld noemen we de GGD, Pedagogische Hogeschool De Kempel, veel Helmondse scholen en een aantal gemeentelijke en maatschappelijke instellingen. Op al deze manieren willen we in ons eigen belang maar ook in het belang van opvoeding en ontwikkeling van de kinderen openstaan voor wat er zich buiten school afspeelt.

We lichten er enkele organisaties uit:

Samenwerkingsverband Helmond Peelland (SWV Helmond-Peelland PO 30-08)

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen. Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

Federatie Panta Rhei

Kleine organisaties zijn tegenwoordig kwetsbaar als er geen maatregelen getroffen worden tegen bepaalde (vooral financiële) risico's. Onze stichting maakt daarom deel uit van de Federatie Panta Rhei, een samenwerkingsverband tussen de Goede Herder en de Silvester-Bernadette. Hiermee willen we bereiken dat we samen sterk zijn en als zelfstandige school toch ons eigen beleid kunnen bepalen.

7.3 Gezonde school

Onze school werkt samen met verschillende organisaties, waaronder Stichting JIBB en GGD Brabant-Zuidoost, aan het realiseren van een gezonde en veilige school. Thema's als Sport en bewegen, Sociaal-emotionele ontwikkeling en Voeding vinden wij hierbij met name van belang. Onze school mag zich sinds april 2015 'gezonde school noemen'. In schooljaar 2014-2015 heeft onze school het vignet 'gezonde school' mogen ontvangen uit handen van de wethouder. We hebben het vignet verdiend op het gebied van 'sport en bewegen'. We zijn de 3^e school in Helmond met het vignet 'gezonde school' en de 1^e school met het deelvignet 'sport en bewegen'. In schooljaar 2016-2017 hebben we ook het vignet behaald voor 'welbevinden' in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling. Hieronder leest u er meer over.

Sport en bewegen

We werken structureel aan een goed bewegingsprogramma voor de kinderen. Daarbij worden we ondersteund door Stichting JIBB (jeugd in beweging brengen). Er worden veel activiteiten tijdens, maar ook na schooltijd georganiseerd op het gebied van sport. Zowel over de GGD als over JIBB heeft u eerder in deze gids kunnen lezen.

Onwijs fit: Leerlingen van de Goede Herder worden gestimuleerd tot een gezondere leefstijl door jaarlijks een motoriek- en fittest te doen. De resultaten worden in groep 2 en in groep 7 met leerlingen en ouders persoonlijk besproken tijdens het preventief gezondheidsonderzoek van de GGD. Deze resultaten en de resultaten uit de groepen 3-4-5-6-8 worden met de directie en sportcoördinator van de school besproken, waardoor de school inzicht krijgt op het leefstijlgedrag van de leerlingen. De resultaten kunnen bijvoorbeeld aanleiding geven tot het opzetten en uitvoeren van gezondheids- en sportactiviteiten en tot het formuleren van schoolgezondheidsbeleid op school. De combinatiefunctionaris van JIBB (Jeugd in Beweging Brengen) besteedt in de gymlessen aandacht aan de resultaten en stimuleert de kinderen positief in deze lessen en in de naschoolse lessen.

Welbevinden

We hebben in 2016-2017 ook het vignet gehaald voor 'welbevinden'. Op veel fronten hebben we dat in beleid weggezet: pestprotocol, protocol medisch handelen, protocol huiselijk geweld en kindermishandeling, veilig internet gebruik. Verder wordt er in elke groep veel aandacht besteed aan het bevorderen van een goed leef –en werkklimaat. Samen met kinderen worden regels besproken en praten we met kinderen over hun welbevinden. We maken gebruik van ZIEN; een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Tijdens geplande oudergesprekken spreken we met ouders over de sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind. Als er tussentijds zaken spelen, dan bespreken we dat met kinderen en ouders.

Voeding

We stimuleren een gezonde lunch en nemen deel aan bijvoorbeeld het Nationaal schoolontbijt en het ontbijt tijdens de Koningsspelen. We leggen komend jaren geen prioriteit bij het behalen van het deelvignet voeding.

7.4 Pedagogische tact

Op school zijn we voortdurend bezig met het werken met kinderen. We willen hen altijd verder brengen. Dat doen we didactisch en ook pedagogisch. We merken dat de maatschappij van nu, de wet passend onderwijs, de snelle info op het gebied van technologie allemaal ontwikkelingen zijn die invloed hebben op ons onderwijs. We zijn via verschillende wegen in contact gekomen met het gedachtegoed van pedagogisch tact (PT) en zijn daar als team mee aan de slag gegaan. Wat we willen is 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'.

In schooljaar 2015-2016 hebben we met het hele team onze studiedagen besteed aan pedagogische tact. We hebben ons daarbij laten begeleiden door deskundigen van het NIVOZ, zowel in theorie als in praktijk. We zijn kritisch op ons eigen handelen en het handelen van de leerlingen en streven voortdurend naar een goede interactie en de juiste balans tussen begrijpen en begrenzen.

8. Resultaat van ons onderwijs

8.1 Totale ontwikkeling

We streven als school over de hele periode van acht jaar naar **optimale** resultaten. Dit zijn niet alleen leerresultaten: wat weet ik, wat kan ik, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Hierbij gaat het om karaktervorming, sociaal maatschappelijke houding, kortom de persoon in wording.

De ontwikkeling van de kinderen wordt in de loop van de basisschoolperiode nauwlettend gevolgd door observaties en toetsen. Jaarlijks wordt voor alle groepen een kalender opgesteld met toetsen voor de diverse vakgebieden. Alle uitslagen worden verwerkt in een computerprogramma: het "leerlingvolgsysteem".

In januari en juni worden de toetsen afgenomen en daarna vindt er een evaluatie plaats. De resultaten worden dan onder de loep genomen. We werken volgens de principes van 'opbrengstgericht passend onderwijs' en kijken eerst naar de resultaten van de totale school, dan naar de resultaten van de groep en tenslotte naar de individuele resultaten. In 2016-2017 zijn we gestart met deze werkwijze op het gebied van rekenen en dat zal komende jaren verder worden uitgebouwd naar andere vakgebieden. De resultaten zijn weer uitgangspunt voor gerichte vervolgstappen.

De leerling- en groepsoverzichten worden gebruikt om ouders te informeren en ze bieden mogelijkheden om het onderwijs te evalueren en zo nodig bij te stellen. De resultaten kunnen vergeleken worden met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land en met de resultaten op de vorige toetsen. Daarmee zien we of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.

8.2 Centrale eindtoets

Elke school is verplicht om een centrale eindtoets af te nemen in groep 8. Wij hebben jarenlang met de cito eindtoets gewerkt en zijn in schooljaar 2017-2018 overgestapt naar 'Route 8'. Deze toets wordt digitaal op een chromebook afgenomen en is adaptief. Ook het komende schooljaar kiezen we voor deze toets. De centrale eindtoets wordt in april afgenomen, nadat de kinderen een advies hebben gekregen voor het vervolgonderwijs en nadat de kinderen door ouders zijn aangemeld op de vervolgschool voor Voortgezet onderwijs. Als blijkt dat de uitslag hoger uitvalt dan verwacht, dan kan het advies in heroverweging genomen worden. Als de uitslag lager uitvalt kan dat niet.

De eindtoets uitslagen van de afgelopen vier jaren:

- 2014: Cito eindtoets
533,2 Landelijk gemiddelde: 534,6
- 2015: Centrale eindtoets van het CvTE (college voor toetsen en examens)
531,0 Landelijk gemiddelde met eenzelfde schoolpopulatie: 531,0
- 2016: Centrale eindtoets van het CvTE (college voor toetsen en examens)
529,4 Landelijk gemiddelde met eenzelfde schoolpopulatie: 531,3
- 2017: Centrale eindtoets van Route 8
196,9 Landelijk gemiddelde met eenzelfde schoolpopulatie: 188,6

Het blijft ons doel om tenminste op het niveau van het landelijk gemiddelde te scoren.

8.3 Gegevens uitstroom voortgezet onderwijs

Hieronder treft u een overzicht aan van de uitstroom van de leerlingen van groep 8 naar het vervolgonderwijs over de afgelopen 5 jaren.

	2013	2014	2015	2016	2017
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	2
VMBO-bb+LWOO	7	5	6	7	4
VMBO-bb	-	1	3	1	1
VMBO bb/kb LWOO	-	-	1	-	-
VMBO-kb+LWOO	2	2	3	3	1
VMBO-kb	4	7	7	5	10
VMBO-kb/t	-	-	-	-	2
VMBOt+LWOO	-	-	-	-	-
VMBOt(MAVO)	15	14	13	8	10
VMBOt/HAVO	8	-	7	5	2
HAVO	7	5	2	8	5
HAVO/VWO	2	5	4	3	2
VWO	4	1	4	2	2
VSO Speciaal onderwijs	-	-	1T/H	-	-
Totaal	49	40	51	42	41

8.4 Tevredenheidsonderzoeken

Elke drie jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek af. In 2016 is het laatste tevredenheidsonderzoek onder ouders en medewerkers gehouden. Daarin komen onze sterke en minder sterke punten naar voren. Deze onderzoeken zijn door een extern bureau verwerkt en op school liggen de rapportages ter inzage.

In de groepen 5 t/m 8 wordt ook intern een tevredenheidsonderzoek bij de leerlingen afgenomen in de tussenliggende periode.

We gebruiken de gegevens die uit de onderzoeken om de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie te blijven verbeteren.

Deze schoolgids is met goedkeuring vastgesteld door de medezeggenschapsraad juli 2017.